

COMUNE DI USSASSAI

08040 PROV. NUORO

ENTE _____

Regolamento

per il FUNZIONAMENTO

del CONSIGLIO

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 14.10.2000.

MODIFICATO^{CON} DEL. C.C. n° 44 DEL 18.10.2002 (ALLEGATA)

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Art. 1. Consiglieri comunali	Pag.
Art. 2. Prima seduta del consiglio – Consigliere anziano	»
Art. 3. Primi adempimenti del consiglio	»

TITOLO II GRUPPI CONSILIARI

Art. 4. Composizione	»
Art. 5. Costituzione	»
Art. 6. Presa d'atto del Consiglio	»
Art. 7. Conferenza dei Capi-gruppo	»

TITOLO I' ORGANIZZAZIONE DELLE SESSIONI E DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO

Art. 8. Sede riunioni	»
Art. 9. Sessioni	»
Art.10. Convocazione	»
Art.11. Seduta prima convocazione	»
Art.12. Seduta seconda convocazione	»
Art.13. Ordine del giorno	»
Art.14. Sedute – Adempimenti preliminari	»
Art.15. Pubblicità e segretezza delle sedute	»

TITOLO DISCUSSIONE E VOTAZIONE

Art. 16. Ordine durante le sedute	»
Art. 17. Sanzioni disciplinari	»
Art. 18. Tumulto in aula	»
Art. 19. Comportamento del pubblico	»
Art. 20. Prenotazione per la discussione	»
Art. 21. Svolgimento interventi	»
Art. 22. Durata interventi	»

Art. 23. Questioni pregiudiziali e sospensive	»
Art. 24. Fatto personale	»
Art. 25. Udienze conoscitive	»
Art. 26. Dichiarazione di voto	»
Art. 27. Verifica numero legale	»
Art. 28. votazione	»
Art. 29. Irregolarità nella votazione	»
Art. 30. Verbalizzazione riunioni	»
Art. 31. Diritti dei consiglieri	»
Art. 32. Revoca e modifica deliberazioni	»
Art. 33. Segretario - Incompatibilità	»

TITOLO V

DIRITTI E PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI

Art. 34. Diritto all'informazione dei Consiglieri	»
Art. 35. Interrogazioni	»
Art. 36. Risposta alle interrogazioni	»
Art. 37. Interpellanze	»
Art. 38. Svolgimento delle interpellanze	»
Art. 39. Svolgimento congiunto di interpellanze e di interrogazioni	»
Art. 40. Mozioni	»
Art. 41. Svolgimento delle mozioni	»
Art. 42. Emendamenti alle mozioni	»
Art. 43. Ordini del giorno riguardanti mozioni	»
Art. 44. votazione delle mozioni	»

TITOLO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 45. Proposta di mozione di sfiducia costruttiva. Revoca e sostituzione degli assessori	»
Art. 46. Decadenza e dimissioni dalla carica di consigliere comunale	»
Art. 47. Adempimenti in ordine ai diritti di accesso e di informazione	»
Art. 48. Autonomia funzionale ed organizzativa del consiglio	»

TITOLO I DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Art. 1. Consiglieri comunali

1. Le modalità di elezione del Sindaco sono disciplinate dalla legge 25 marzo 1993, n. 81.
2. I Consiglieri comunali entrano nell'esercizio delle funzioni ed acquistano i diritti e le prerogative inerenti alla carica dal momento della proclamazione degli eletti ovvero, in caso di surrogazione, dalla data in cui il Consiglio adotta la prescritta deliberazione.

Art. 2. Prima seduta del consiglio – Consigliere anziano

1. La prima convocazione del consiglio è disposta entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti. Per la circostanza è⁽¹⁾ convocato e presieduto dal Sindaco.

2. E' Consigliere anziano colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale ai sensi dell'art. 72, quarto comma, del testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali, approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570, con esclusione del Sindaco neo eletto e dei candidati alla carica di Sindaco, proclamati Consiglieri.

3. L'avviso di convocazione è notificato⁽²⁾ agli eletti almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza e, sempre a cura del **Sindaco**, va contestualmente partecipato al Prefetto.

Art. 3 Primi adempimenti del consiglio

1. Nella prima seduta, convocata e da tenersi ai sensi della legge 25 marzo 1993, n. 81, il Consiglio procede secondo il seguente ordine dei lavori:

- convalida degli eletti;
- giuramento del Sindaco;
- comunicazione dei componenti della Giunta;
- presentazione delle linee programmatiche dell'azione di governo dell'ente.

(1) - Per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti che abbiano previsto tale figura nello statuto:

“convocato dal Sindaco e presieduto dal Consigliere anziano fino alla elezione del Presidente dell'Assemblea”.

- Per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti che non abbiano previsto il Presidente:

“convocato e presieduto dal Sindaco”.

(2) Vedi nota (9).

(3) Qualora previsto dallo statuto, in caso contrario il Consigliere anziano presiede il Consiglio assumendo la carica di Presidente dell'assemblea.

TITOLO II GRUPPI CONSILIARI

Art. 4. Composizione

1. I Gruppi consiliari sono costituiti di norma dai consiglieri eletti nella medesima lista, a prescindere dal numero.

2. I Consiglieri che non intendono far parte dei gruppi come individuati nel precedente comma, debbono far pervenire alla Segreteria del Comune, nei cinque giorni successivi alla prima seduta del Consiglio, la dichiarazione di appartenenza ad un diverso gruppo. I Consiglieri che subentrano ad altri per qualsiasi causa cessati dalla carica debbono far pervenire la dichiarazione entro cinque giorni successivi dalla data della deliberazione di surroga alla Segreteria del Comune.

Art. 5. Costituzione

1. Nei dieci giorni successivi alla prima seduta del Consiglio, ogni gruppo consiliare comunica al Segretario la sua composizione, designando, contestualmente, il nominativo del capo gruppo. Nelle more della comunicazione, assume la qualità di capo gruppo il consigliere che ha riportato, nella sua lista, il maggior numero di voti.

2. I gruppi consiliari si hanno per regolarmente costituiti all'atto del ricevimento della comunicazione di cui al comma 1.

3. Ogni Gruppo è altresì tenuto a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale mutamento della propria composizione, della sostituzione o della temporanea supplenza del proprio Capo-gruppo.

Art. 6. Presa d'atto del Consiglio

1. Il Consiglio, nella prima seduta utile, prende atto dell'avvenuta costituzione dei Gruppi consiliari, della designazione dei Capo-gruppo e di ogni successiva variazione.

Art. 7. Conferenza dei Capi-gruppo

1. La conferenza dei Capi-gruppo è convocata dal⁽⁴⁾ Sindaco ogni qualvolta lo ritenga utile, anche su determinazione della Giunta o a richiesta di uno o più Capi-gruppo, per la programmazione dei lavori e per la predisposizione del calendario dei lavori del Consiglio, nonché per l'esame di ogni argomento che il⁽⁴⁾ Sindaco stesso ritenga di iscrivere all'ordine del giorno.

(4) Sindaco o Presidente dell'assemblea, secondo le disposizioni dello statuto in materia di presidenza del Consiglio comunale.

TITOLO I^{II} ORGANIZZAZIONE DELLE SESSIONI E DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO

Art. 8 Sede riunioni

1. Le sedute del Consiglio si svolgono nell'apposita sala della sede comunale.
2. Può la Giunta, con deliberazione motivata e per la trattazione di specifici argomenti, disporre che la riunione consiliare si svolga in altro luogo.
3. Nel caso di cui al comma precedente la riunione è possibile, sempre che sia assicurato il normale accesso del pubblico nella sala delle riunioni e che ai consiglieri sia garantito il normale svolgimento delle proprie funzioni.
4. Per le riunioni fuori dalla sede comunale, il⁽⁴⁾ Sindaco deve darne notizia al pubblico almeno 24 ore prima dell'inizio dei lavori, con apposito avviso da pubblicarsi all'albo pretorio ed in altri luoghi pubblici.

Art. 9 Sessioni

1. Il Consiglio si riunisce in sessione ordinaria o straordinaria secondo le previsioni statutarie.
2. Può essere riunito in sessione straordinaria anche a richiesta di almeno un quinto dei consiglieri assegnati al Comune
3. La riunione del Consiglio deve aver luogo entro il termine di giorni venti dalla presentazione della domanda, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.
4. Può esser tuttavia riunito dal Prefetto tutte le volte che il Sindaco/Presidente, pur formalmente diffidato, non osservi gli obblighi della convocazione.

Art. 10 Convocazione

1. La convocazione dei consiglieri va disposta dal⁽⁴⁾ Sindaco con avvisi scritti, da consegnarsi a domicilio a mezzo del messo comunale⁽⁹⁾.
2. L'avviso di convocazione va consegnato nel domicilio indicato dal consigliere ed è valido anche se il consigliere è assente dalla sua sede, purchè la consegna sia fatta a persona con lo stesso convivente o ad altra persona dal consigliere stesso indicata. Può anche essere spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. Qualora il consigliere abbia residenza in altro Comune, deve eleggere domicilio nel Comune di cui è consigliere e indicare la persona alla quale vanno notificati gli avvisi.
4. Il personale incaricato della notifica deve presentare la relata comprovante l'avvenuta consegna dell'avviso di convocazione.
5. L'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli argomenti da trattarsi, deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni prima della data fissata per la prima riunione; per le altre sessioni va consegnato almeno tre giorni prima di quello fissato per la prima adunanza.
6. Nei casi d'urgenza, l'avviso, unitamente all'elenco degli argomenti, va consegnato almeno 24 ore prima.
7. Altrettanto resta stabilito per gli argomenti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno di una determinata seduta.
8. L'elenco degli argomenti da trattarsi in ciascuna sessione del Consiglio deve, sotto la responsabilità del Segretario comunale, essere pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio almeno il giorno precedente a quello fissato per la prima adunanza.

(8) Qualora il Consiglio sia presieduto dal Presidente.

(9) L'art. 11, comma 1, della legge 3-8-1999, n. 265, che ha modificato l'art. 31, comma 1, della legge 8-6-1990, n. 142, stabilisce che il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale preveda le modalità di convocazione dell'organo. Pertanto può essere abbandonata la modalità di convocazione tramite messo sino ad ora utilizzata (art. 125 T.U. del 1915), sostituendola con altre forme (es. via fax, posta elettronica, ecc.).

9. Nessuna proposta può essere tuttavia sottoposta all'esame del Consiglio se, almeno **dodici** ore prima della riunione, non sia stata depositata nella sala delle adunanze unitamente ai documenti necessari per poter essere esaminata.

10. Nell'avviso di prima convocazione può essere indicata anche la data della seconda convocazione.

Art. 11

Seduta prima convocazione

1. Il Consiglio non può deliberare su alcuno degli argomenti iscritti all'ordine del giorno se, alla seduta di prima convocazione, non interviene almeno ⁽¹⁰⁾ metà+uno consiglieri assegnati al Comune. Alla seduta di seconda convocazione, che dovrà tenersi in altro giorno e, comunque, almeno ventiquattro ore dopo quella andata deserta, le deliberazioni sono valide, purché intervengano almeno ⁽¹⁰⁾ un terzo.

2. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.

Art. 12

Seduta seconda convocazione

1. E' seduta di seconda convocazione quella che segue ad una precedente, che non poté aver luogo per mancanza del numero legale, ovvero che, dichiarata regolarmente aperta, non poté proseguire per essere venuto a mancare il numero legale, ma non anche quella che segue ad una regolare di prima convocazione, che sia stata aggiornata ad altra data.

2. L'avviso per la seduta di seconda convocazione, quando la data non risulti indicata in quello per la prima, deve essere recapitato ai consiglieri comunali nei termini e nei modi di cui al precedente art. 21.

3. Quando però l'avviso per la prima convocazione indichi anche il giorno della seconda, l'avviso per quest'ultima, nel caso si renda necessario, è rinnovato soltanto ai consiglieri non intervenuti o che risultavano assenti al momento in cui quella venne sciolta per essere venuto a mancare il numero legale.

4. Gli aggiornamenti delle sedute sono disposti, su proposta del⁽⁴⁾ Sindaco, dal Consiglio. Di essi è dato formale avviso ai soli consiglieri assenti, nei termini e nei modi di cui al precedente art. 21.

Art. 13

Ordine del giorno

1. L'iniziativa delle proposte da sottoporsi al Consiglio spetta al Sindaco e/o a un quinto dei consiglieri assegnati, fatta eccezione per i casi di cui al comma 4 dell'art. 20.

2. Quando il Consiglio viene riunito a domanda di un quinto dei consiglieri, le questioni da essi proposte hanno la precedenza su tutte le altre.

3. Il Consiglio può discutere e deliberare esclusivamente sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

4. La inversione di questi, su proposta del⁽⁴⁾ Sindaco o a richiesta di un gruppo consiliare, è disposta con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 14

Sedute – Adempimenti preliminari

1. Il⁽⁴⁾ Sindaco, in apertura di seduta, informa l'Assemblea su tutto ciò che ritenga utile e necessario o che, in qualche modo, possa riguardare l'andamento dell'Amministrazione.

(10) Indicare il numero dei consiglieri necessari per la validità della seduta. In ogni caso devono essere presenti almeno un terzo dei consiglieri assegnati, escludendo dal calcolo il Sindaco.

2. Dà poi comunicazione dell'avvenuto deposito dei verbali delle deliberazioni adottate nella seduta precedente ed invita chi ne abbia interesse a dichiarare se ha da fare osservazioni.

3. I verbali vengono approvati per alzata di mano.

4. Sui processi verbali non è concessa la parola salvo che per introdurre rettifiche oppure per fatti personali.

Art. 15

Pubblicità e segretezza delle sedute

1. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, fatta eccezione per le sedute nelle quali si tratta di questioni riguardanti le qualità, le attitudini e la moralità delle persone.

TITOLO IV DISCUSSIONE E VOTAZIONE

Art. 16 Ordine durante le sedute

1. Al⁽⁴⁾ Sindaco spetta il mantenimento dell'ordine durante le sedute.
2. La forza pubblica non può entrare nella sala delle riunioni, se non per ordine del⁽⁴⁾ _____ e solo dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.

Art. 17 Sanzioni disciplinari

1. Nessun consigliere può intervenire nel dibattito se prima non abbia chiesto ed ottenuto la parola dal⁽⁴⁾ Sindaco.

2. Se un consigliere turba, con il suo comportamento, la discussione e l'ordine della seduta ovvero pronunzia parole sconvenienti, il⁽⁴⁾ Sindaco lo richiama formalmente e può disporre l'iscrizione a verbale del richiamo. Il consigliere richiamato può fornire spiegazioni al Consiglio alla fine della seduta. In conseguenza di ciò, il⁽⁴⁾ Sindaco può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo.

3. Dopo un'ulteriore formale richiamo avvenuto nel corso della medesima seduta, il⁽⁴⁾ Sindaco può proporre al Consiglio la esclusione del consigliere richiamato dall'aula per tutto il tempo della seduta. La proposta viene messa ai voti senza discussione. Se il consigliere non abbandona l'aula, il⁽⁴⁾ Sindaco sospende la seduta.

4. Indipendentemente dal richiamo, il⁽⁴⁾ Sindaco può proporre l'esclusione dall'aula e quindi dai lavori di un consigliere che provochi tumulti o disordini o si renda responsabile di atti oltraggiosi o passi alle vie di fatto.

Art. 18 Tumulto in aula

1. Quando vi sia tumulto in aula e non si riesca a ristabilire l'ordine, il⁽⁴⁾ Sindaco sospende la discussione o, se lo ritiene opportuno, scioglie la seduta.

2. In tal caso, il Consiglio si intende aggiornato al primo giorno successivo non festivo ed alla stessa ora in cui era stata convocata la seduta tolta.

Art. 19 Comportamento del pubblico

1. Il pubblico che, senza esplicita autorizzazione del⁽⁴⁾ Sindaco, non può accedere agli spazi della sala riservata ai consiglieri, è ammesso ad assistere alle sedute del Consiglio, occupando i settori destinati allo scopo. Deve tenere un comportamento corretto ed astenersi dall'approvare o dal disapprovare le opinioni espresse dai consiglieri o le decisioni adottate dal Consiglio.

2. Il⁽⁴⁾ Sindaco può disporre l'espulsione dall'aula di chi in qualche modo ostacoli il proseguimento dei lavori.

Art. 20 Prenotazione per la discussione

1. I consiglieri si iscrivono a parlare prima che abbia inizio la discussione sui singoli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 21 Svolgimento Interventi

1. Il Sindaco concede la parola secondo l'ordine delle prenotazioni, salva la sua facoltà di alternare, per quanto possibile, gli oratori appartenenti a gruppi diversi.

2. I consiglieri iscritti a parlare, che non si trovino in aula al momento del proprio turno, decadono dalla facoltà di intervenire.

3. I consiglieri possono scambiarsi l'ordine di iscrizione, dandone comunicazione al Sindaco; non possono però intervenire più di una volta nella discussione su uno stesso argomento, eccetto che per dichiarazioni di voto, per fatto personale, per richiami al Regolamento e all'ordine del giorno.

Art. 22 Durata Interventi

1. Il Consigliere, ottenuto il permesso di intervenire nella discussione, parla dal proprio posto rivolto al Sindaco.

2. La durata degli interventi in Consiglio non può eccedere:

a) i trenta minuti per la discussione sulle proposte di deliberazioni, riguardanti gli atti fondamentali di cui all'art. 32, secondo comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142;

b) i venti minuti per la discussione sulle proposte di ogni altro tipo di deliberazione, sottoposte comunque all'esame del consiglio per le determinazioni di competenza;

c) i dieci minuti per proporre modifiche alle proposte delle deliberazioni sub a) e sub b), sottoposte

all'esame dell'Assemblea;

d) i cinque minuti per gli interventi per fatto personale, per richiamo al Regolamento e all'ordine del giorno.

3. Quando il Consigliere supera il termine assegnato per l'intervento, il Sindaco può togliergli la parola, dopo averlo invitato due volte a concludere.

4. Il Sindaco richiama il Consigliere che si discosta dall'argomento in discussione e lo invita ad astenersi; può, a suo insindacabile giudizio, togliergli la parola, se quello, pur due volte invitato, persiste nel suo atteggiamento.

5. La lettura di un intervento non può, in ogni caso, eccedere la durata di venti minuti. Il documento va consegnato al Segretario per l'acquisizione a verbale.

6. Gli interventi non possono essere interrotti o rinandati per la continuazione da una seduta all'altra.

Art. 23 Questioni pregiudiziali e sospensive

1. Il Consigliere, prima che abbia inizio la discussione su un argomento all'ordine del giorno, può porre la questione pregiudiziale, per ottenere che quell'argomento non si discuta, o la questione sospensiva, per ottenere che la discussione stessa venga rinviata al verificarsi di determinate scadenze.

2. La questione sospensiva può essere posta anche nel corso della discussione.

3. Le questioni sono discusse e, se necessario, accolte o respinte a maggioranza dei votanti, immediatamente prima che abbia inizio o che continui la discussione.

4. Dopo il proponente, sulle questioni possono parlare solo un consigliere a favore ed uno contro.

5. In caso di contemporanea presentazione di più questioni pregiudiziali o di più questioni sospensive, si procede, previa unificazione, ad un'unica discussione, nella quale può intervenire un solo consigliere per gruppo, compresi i proponenti. Se la questione sospensiva è accolta, il Consiglio decide sulla scadenza della stessa.

6. Gli interventi sulla questione pregiudiziale e sulla questione sospensiva non possono eccedere, ciascuno, i cinque minuti. La votazione ha luogo per alzata di mano.

7. I richiami al regolamento, all'ordine del giorno o all'ordine dei lavori e le questioni procedurali hanno la precedenza sulle discussioni principali. In tali casi, possono parlare, dopo il proponente, un consigliere contro ed uno a favore, e per non più di cinque minuti ciascuno.

8. Ove il Consiglio venga chiamato, dal Sindaco, a decidere sui richiami e sulle questioni di cui al precedente comma, la votazione avviene per alzata di mano.

Art. 24
Fatto personale

1. Costituisce fatto personale l'essere censurato nella propria condotta ed anche il sentirsi attribuire fatti non veri oppure opinioni contrarie a quelle espresse.

2. Il Consigliere che chiede la parola deve indicarlo. Il⁽⁴⁾ Sindaco decide se il fatto sussiste; ove però l'intervenuto insista sulla questione posta, decide il Consiglio per alzata di mano e senza discussione.

3. Il Consigliere, che ha dato origine con le sue affermazioni al fatto personale, ha facoltà di intervenire esclusivamente per chiarire il significato delle parole pronunziate o per rettificare queste.

Art. 25
Udienze conoscitive

1. Il Consiglio può disporre udienze conoscitive, volte ad acquisire notizie, informazioni e documentazione utili all'attività del Comune.

2. Nelle sedute dedicate a tali udienze, il Consiglio può invitare il Segretario comunale nonché i dirigenti ed i responsabili degli uffici e dei servizi, gli amministratori di enti ed aziende dipendenti dal Comune, difensore civico e qualsiasi altra persona in grado di fornire utili elementi di valutazione.

3. L'invito, unitamente al testo delle proposte, va recapitato con congruo anticipo e comunque almeno dieci giorni prima di quello fissato per la consultazione. Ai soggetti intervenuti verrà successivamente inviato il verbale della seduta nel corso della quale si è proceduto all'udienza conoscitiva.

4. Durante l'udienza del Segretario comunale, le funzioni di ufficiale verbalizzante verranno affidate dal⁽⁴⁾ Sindaco ad uno dei Consiglieri presenti.

Art. 26
Dichiarazione di voto

1. A conclusione della discussione, ciascun consigliere o un consigliere per ogni gruppo può fare la dichiarazione di voto, dando succinta motivazione dell'orientamento proprio o del proprio gruppo per un tempo non superiore a cinque minuti.

2. Iniziata la votazione, non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto.

Art. 27
Verifica numero legale

1. In qualsiasi momento nel corso della seduta, si procede alla verifica del numero legale anche a richiesta di un solo consigliere.

2. Il⁽⁴⁾ Sindaco, ove accerti la mancanza del numero legale, sospende la seduta sino a quando non sia presente in aula almeno ⁽¹⁹⁾ metà+1 dei consiglieri. Se ciò non avviene entro trenta minuti dalla sospensione, toglie la seduta.

Art. 28
Votazione⁽¹¹⁾

1. I consiglieri votano per appello nominale o per alzata di mano, a discrezione del⁽⁴⁾ Sindaco.
2. Le sole deliberazioni concernenti persone si prendono a scrutinio segreto, mediante scheda da deporsi in apposita urna.
3. terminate le votazioni, il⁽⁴⁾ Sindaco, con l'assistenza di tre consiglieri con funzioni di scrutatori, ne riconosce e proclama l'esito. Si intende adottata la proposta se ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.
4. Le schede bianche e quelle nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.

Art. 29
Irregolarità nella votazione

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il⁽⁴⁾ Sindaco, su segnalazione degli scrutatori o del Segretario, può, valutate le circostanze, annullare la votazione e disporre che sia immediatamente ripetuta, ammettendovi però soltanto i consiglieri che presero parte a quella annullata.

Art. 30
Verbalizzazione riunioni

1. I processi verbali delle deliberazioni sono redatti dal Segretario comunale; debbono indicare i punti principali della discussione ed il numero dei voti resi a favore e contro ogni proposta.
2. Essi vanno comunicati all'Assemblea nei modi cui al secondo comma dell'art. 25 e sono firmati dal⁽⁴⁾ Sindaco, dal Consigliere anziano e dal Segretario.



Art. 31
Diritti dei consiglieri

- Con.
1. Ogni consigliere ha diritto che nel verbale si dia atto del suo voto e dei motivi del medesimo.

Art. 32
Revoca e modifica deliberazioni

1. Le deliberazioni del Consiglio, che comportano modificazioni o revoca di altre esecutive, si danno come non avvenute, ove esse non facciano espressa e chiara menzione dell'atto modificato o revocato.

Art. 33
Segretario - Incompatibilità

1. Il Segretario comunale deve allontanarsi dalla sala delle adunanze durante la trattazione di deliberazioni che riguardano argomenti di interesse proprio, o di interesse, liti o contabilità dei suoi parenti o affini sino al quarto grado, o del coniuge, o di conferimento di impieghi ai medesimi.
2. In tale caso, il Consiglio sceglie uno dei suoi membri, cui affida le funzioni di segretario verbalizzante.

⁽¹¹⁾ Coordinare col contenuto dello Statuto, in caso di diversa previsione.

TITOLO V DIRITTI E PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI

Art. 34 Diritto all'informazione dei Consiglieri

1. I consiglieri comunali, per acquisire notizie ed informazioni utili all'espletamento del proprio mandato, hanno accesso agli uffici del Comune,
- 2) Hanno infine diritto di prendere visione, in numero di un consigliere per ogni gruppo, oltre ovviamente ai capi-gruppo, degli atti preparatori ed istruttori riguardanti le deliberazioni adottate dalla Giunta utili per l'espletamento del mandato.

Art. 35 Interrogazioni

1. Le interrogazioni consistono nella semplice domanda al Sindaco se un fatto sia vero, se alcuna informazione sia giunta in ufficio e sia esatta, se si sia presa o si stia per prendere alcuna risoluzione intorno ad un determinato affare.
2. Esse sono presentate per iscritto al⁽⁴⁾ Sindaco da uno o più consiglieri.
3. Il Consigliere, nel presentare un'interrogazione, può chiedere che venga data risposta scritta. Il Sindaco in tal caso è tenuto a rispondere entro i successivi trenta giorni dalla richiesta.
4. Ove non venga chiesta la risposta scritta, il Sindaco risponde nella prima seduta utile da tenersi entro trenta giorni.

Art. 36 Risposta alle interrogazioni

1. Le risposte alle interrogazioni vengono date dal Sindaco o da un Assessore all'inizio della seduta, allo scopo fissata. Esse non possono avere durata superiore a quindici minuti e possono dar luogo a replica da parte dell'interrogante, che può anche dichiarare di essere o non essere soddisfatto.
2. La replica non può avere durata superiore a cinque minuti.
3. Nel caso l'interrogazione sia stata presentata da più consiglieri, il diritto di replica spetta ad uno di essi. Tale diritto spetta al primo firmatario, salvo che tra gli interroganti non sia intervenuto diverso accordo.
4. L'assenza dell'interrogante comporta in ogni caso la dichiarazione, da parte del⁽⁴⁾ Sindaco, di decadenza dell'interrogazione.

Art. 37 **Interpellanze**

1. L'interpellanza, presentata per iscritto al⁽⁴⁾ Sindaco, consiste nella domanda posta al Sindaco circa i motivi o gli intendimenti della condotta del Sindaco stesso o della giunta.
2. Il Sindaco risponde nella prima seduta utile da tenersi entro trenta giorni.

Art. 38 **Svolgimento delle interpellanze**

1. Il consigliere, che ha presentato l'interpellanza, ha diritto di svolgerla, all'inizio della seduta allo scopo fissata, per un tempo non superiore a dieci minuti.
2. Dopo le dichiarazioni rese, per conto della Giunta, dal Sindaco o da un Assessore, l'interpellante ha diritto di esporre, in sede di replica e per un tempo non superiore a cinque minuti, le ragioni per le quali si dichiara o no soddisfatto.
3. Nel caso l'interpellanza sia stata sottoscritta da più consiglieri, il diritto di svolgimento e quello di replica competono ad uno solo di essi. Tale diritto spetta al primo firmatario, salvo che tra gli interpellanti non sia intervenuto un diverso accordo.
4. L'assenza dell'interpellante comporta in ogni caso la dichiarazione, da parte del⁽⁴⁾ Sindaco, di decadenza dell'interpellanza.
5. Il Consigliere, che non sia soddisfatto della risposta data dalla Giunta ad una sua interpellanza, può presentare sulla stessa una mozione.

Art. 39 **Svolgimento congiunto di interpellanze e di interrogazioni**

1. Le interpellanze e le interrogazioni, relative ad un medesimo argomento o ad argomenti connessi, sono svolte congiuntamente all'inizio della seduta allo scopo fissata. Intervengono per primi i presentatori delle interpellanze e, dopo le risposte della Giunta, possono replicare nell'ordine gli interroganti e gli interpellanti, ciascuno per un tempo non superiore a cinque minuti.

Art. 40 **Mozioni**

1. La mozione consiste in un documento motivato, sottoscritto da uno o più consiglieri e volto a promuovere una deliberazione del Consiglio su un determinato argomento.
2. La mozione è presentata al⁽⁴⁾ Sindaco, che ne dispone l'acquisizione al verbale dell'adunanza in cui è annunciata.

Art. 41 **Svolgimento delle mozioni**

1. Le mozioni sono svolte all'inizio della seduta immediatamente successiva alla loro presentazione, da tenersi comunque entro trenta giorni.
2. Indipendentemente dal numero dei firmatari, la mozione è illustrata, all'occorrenza, solo dal primo firmatario o da uno degli altri firmatari e per un tempo non superiore ai dieci minuti.
3. Nella discussione possono intervenire, per un tempo comunque non superiore ai dieci minuti, un consigliere per ogni gruppo ed un assessore. Il Consigliere, che ha illustrato la mozione, ha diritto di replica per un tempo non eccedente i cinque minuti.
4. Non sono consentiti altri interventi oltre a quelli per dichiarazione di voto.

Art. 42
Emendamenti alle mozioni

1. Per ogni mozione possono essere presentati emendamenti, che vanno però illustrati e discussi separatamente con le modalità di cui al precedente articolo e votati per appello nominale.

Art. 43
Ordini del giorno riguardanti mozioni

1. Nel corso della discussione su una mozione è possibile presentare ordini del giorno volti a chiarirne il contenuto, senza però che possano essere illustrati dai proponenti.

2. Gli ordini del giorno sono messi a votazione per appello nominale dopo la conclusione della votazione sulla mozione.

Art. 44
Votazione delle mozioni

1. Le mozioni sono messe a votazione nel loro complesso sempre che, anche da parte di un solo consigliere, non sia stata comunque avanzata richiesta di votazione per parti distinte e separate.

2. In quest'ultimo caso, dopo le singole votazioni, la mozione viene votata nel suo complesso per appello nominale. Essa è approvata solo se ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 45

Proposta di mozione di sfiducia costruttiva. Revoca e sostituzione degli assessori

1. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia.
2. Le modalità per la presentazione, per la discussione e per la votazione della mozione stessa sono stabilite dall'art. 37 della legge 8 giugno 1990, n. 142; la medesima legge disciplina pure quelle per la formalizzazione delle dimissioni, per la revoca e per la sostituzione degli assessori.
3. Il Sindaco informa il Prefetto dell'avvenuta presentazione della mozione di sfiducia.

Art. 46

Decadenza e dimissioni dalla carica di consigliere comunale

1. Il consigliere comunale decade dalla carica quando si accerti l'esistenza nei suoi confronti di cause di ineleggibilità o di incompatibilità.
2. Le modalità per la contestazione delle relative condizioni e la procedura da seguire per dichiarare la decadenza sono disciplinate dall'art. 7 della legge 23 aprile 1981, n. 154.
3. Il Consigliere comunale decade altresì dalla carica quando, senza giustificati motivi, non interviene⁽¹²⁾ a tre sedute consecutive del Consiglio senza adeguata motivazione.
4. La decadenza di cui al precedente comma può essere promossa d'ufficio, anche ad istanza di un elettore del Comune, dal Prefetto o da chiunque altro vi abbia interesse. E' pronunciata dal Consiglio almeno dieci giorni dopo l'avvenuta notifica giudiziale della relativa proposta.
5. La proposta va discussa in seduta pubblica e votata a scrutinio palese per appello nominale. Si ha per approvata quando riporta il voto della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.
6. L'art. 31, comma 2 bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, disciplina le modalità e le procedure per la presentazione di dimissioni dalla carica di consigliere.

Art. 47

Adempimenti in ordine ai diritti di accesso e di informazione

1. Un esemplare delle deliberazioni adottate dal Consiglio è depositato negli uffici della segreteria comunale a disposizione dei cittadini, che, oltre a prenderne visione, possono richiederne il rilascio di copie, previo pagamento del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

Art. 48

Autonomia funzionale ed organizzativa del Consiglio

1. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 31, comma 1-bis, della legge 8-6-1990, n. 142, è dotato di autonomia funzionale e organizzativa.
2. Per l'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio, l'Amministrazione Comunale allestisce e mette a disposizione dei gruppi consiliari una sala presso la residenza del Comune, appositamente attrezzata.
3. Compatibilmente con le esigenze di servizio, per il supporto dell'attività dei gruppi la struttura organizzativa di riferimento è⁽¹³⁾ il settore dei Servizi Generali. Il personale della predetta struttura è autorizzato a prestare la propria attività, durante l'orario di servizio, per garantire l'operatività dell'azione dei gruppi consiliari.
4. In sede di formazione del bilancio di previsione devono essere indicate le risorse finanziarie necessarie per garantire l'autonomia del Consiglio.
5. Le dotazioni di spesa di cui al precedente comma sono assegnate ad un _____ responsabile di servizio dell'ente che le utilizza dietro indicazione del⁽⁴⁾ Sindaco.
6. Il rendiconto delle spese sostenute viene annualmente presentato in Consiglio Comunale.

(12) Confronta con le disposizioni statutarie in materia di decadenza (art. 11, comma 4, della legge 3-8-1999, n. 265).

(13) Indicare la struttura dell'ente a supporto dell'attività dei gruppi consiliari.

COMUNE DI USSASSAI

Prov. di Nuoro

ATTO N. 44 DEL 18.10.2002

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Modifica del Regolamento per il funzionamento del Consiglio.

L'anno duemiladue, il giorno diciotto del mese di ottobre, alle ore diciassette nell'Aula consiliare del Comune si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge in sessione straordinaria e urgente ed in convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
USAI UGO	X	
LAI RUGGERO	X	
DEPLANO ADALBERTO		X
LAI GIANPAOLO	X	
LACONI ANTONIO FRANCESCO	X	
LOI MAURO	X	
CONCU PAOLO LORENZO	X	
LOI DEBORA	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Balloi Natalina. Il Presidente Sig. Usai Ugo, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta e dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto.

UFFICIO ISTRUTTORE – ESPRIME, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.
Lgs 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Patrizio Mura)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera del C.C. n. 38 del 14.10.2000, esecutiva, relativa all'approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio;

Ritenuto opportuno e necessario apportare modifiche ad alcuni articoli previsti dal Regolamento al fine di rendere più snella l'attività del Consiglio e di adeguarlo alla normativa statutaria;

Visto l'art. 11 del Regolamento che richiede la "metà più uno dei consiglieri assegnati al Comune per la seduta di prima convocazione, escludendo dal calcolo il Sindaco";

Dato atto che al fine di rendere funzionale l'attività del Consiglio, risulta necessario modificare la norma suddetta giustamente disposta previsto dall'art. 38, 2° comma del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267/2000;

Dato atto, inoltre, che risulta necessario adeguare l'art. 30, 2° comma, relativamente alla firma dei verbali al fine di adeguarlo all'art. 26 dello Statuto;

Visto l'art. 23 dello Statuto che disciplina le modalità di adozione dei Regolamenti;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Consiglio;

Visto il parere del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con n. 6 voti a favore e n. 1 contrario (Loi Mauro), espressi in forma palese

DELIBERA

Di modificare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio come segue:

Art. 11

1. Il Consiglio non può deliberare su alcuno degli argomenti iscritti all'ordine del giorno se, alla seduta di prima convocazione, non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune. Alla seduta di 2° convocazione, che dovrà tenersi in altro giorno e, comunque, ventiquattro ore dopo quella andata deserta, le deliberazioni sono valide, purché intervengano n. 4 consiglieri. In ogni caso si esclude dal calcolo il Sindaco.
2. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.

Art. 27:

Diconsi "metà dei consiglieri";

Art. 30:

1° comma: I processi verbali delle deliberazioni sono firmati dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
Fto (Ugo Usai)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto (Dott.ssa Balloi Natalina)

Prot. n. 2330 Capo Gruppo Consiliare

Prot. n. _____ Co.Ci.Co.

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 30, della L.R. n. 38/94 e successive modificazioni e integrazioni, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

Oggi stesso viene inviata al competente organo di controllo sugli atti dei Comuni (Co.Ci.Co.)

- ☐ in relazione al combinato disposto dell'art. 29, comma 1, della L.R. n.38/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ per essere posta a controllo di iniziativa del Consiglio, ai sensi dell'art. 29, comma 2 e 3, della L.R. n.38/94 e successive modificazioni e integrazioni;

Ussassai, li 22 OTT 2002



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 22/10/02 al 27/10/02 senza reclami;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____
- ☐ decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto da parte dell'Organo di Controllo (art.32);
- ☐ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (art. 33), senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;
- ☐ avendo l'Organo di Controllo comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

Dalla Residenza Comunale, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE