

	<div><h1>COMUNE DI USSASSAI</h1><p><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it">protocollo@pec.comune.ussassai.og.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.og.it">http://www.comune.ussassai.og.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p></div>
---	---

**Registro Settore N° 61 del 04/10/2016**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
373	05/10/2016	AFFIDAMENTO INCARICO AMMINISTRATORE SI SISTEMA. CIG: ZD31B6CB54

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15/07/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PREMESSO** che il Comune di Ussassai dispone di un sistema informatico, che riveste un'importanza cruciale nell'operatività e funzionamento dell'Ente ed è, pertanto, fondamentale provvedere costantemente a garantirne efficienza e manutenzione, considerando che la mancata

funzionalità di una qualsiasi delle componenti del sistema stesso rappresenterebbe un elemento di forte criticità per la custodia dei dati e lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, come previsto dal D. Lgs. 196/2003, è fondamentale la presenza nell'Ente di una figura in possesso di competenze tecnico-professionali idonee a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;

**DATO ATTO** che, mancando all'interno della dotazione organica dell'Ente figure professionali dotate delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni di cui al punto che precede, l'Ente ha affidato all'esterno il servizio di Amministratore di sistema così come descritto dal provvedimento del Garante per la protezione di dati personali del 27/11/2008;

**CONSIDERATO** che l'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento a carattere generale del 27/11/2008 (GU n. 300 del 24/12/2008), parzialmente modificato con il successivo Provvedimento del 25/06/2009, ha individuato come indispensabile la designazione dell'Amministratore di Sistema per poter far fronte alle imposizioni normative previste dal D. Lgs. 196/2003 e, conseguentemente, garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

**PREMESSO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all'Ente di disciplinare l'insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell'Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che le regole che presidono al loro trattamento violando i principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l'Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell'Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l'Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale e Scolastico n. 65 del 04.08.2016 (N.R.G. 65 del 05.08.2016), con la quale è stato aggiudicato definitivamente, attraverso la procedura telematica del MEPA, la fornitura del servizio di Amministratore di Sistema, per il periodo di 12 mesi, alla Ditta MEM Informatica S.R.L., C.F. 00920000916, con sede legale in Via Dessanay, 27 a Nuoro per l'importo complessivo di €2.520,00 IVA al 22% esclusa;

**CONSIDERATO** che in data 31.08.2016 è scaduto il contratto relativo all'incarico di Amministratore di sistema affidato con la Determinazione sopra citata;

**VISTO** il Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale e Scolastico n. 48 del 09.06.2015 (N.R.G. 221 del 12.06.2015);

**CONSIDERATO** che all'art. 5 "*Durata del contratto*", del Capitolato suddetto, è prevista la possibilità, a discrezione dell'Ente di un rinnovo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori 12 mesi;

**RITENUTO** opportuno rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori dodici mesi;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità della ditta MEM Informatica S.R.L., C.F. 00920000916, con sede legale in Via Dessanay, 27 a Nuoro, a rinnovare il contratto per ulteriori dodici mesi mantenendo inalterate le condizioni economiche;

**PRECISATO** che per il periodo di rinnovo del contratto sono garantite da parte della MEM Informatica S.R.L. sei visite presso la sede dell'Ente oltre tutte le altre prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto del contratto originario;

**RITENUTO**, stante la natura di rinnovo del presente affidamento, di prescindere dalla redazione, approvazione e stipula di un nuovo schema di contratto attribuendo valore contrattuale alla presente Determinazione con la quale si confermano le condizioni del precedente incarico contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;

**ACQUISITO** il DURC *On Line*, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG: ZD31B6CB54;**

**RITENUTO** di attribuire al presente atto valore contrattuale mediante la sottoscrizione della Determinazione a titolo di accettazione da parte del Sig. Zara Massimo, in qualità di legale rappresentante della ditta MEM Informatica S.R.L., C.F. 00920000916, con sede legale in Via Dessanay, 27 a Nuoro;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile recante l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTI:**

- il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Ditta MEM INFORMATICA S.R.L., C.F. 00920000916, con sede legale in Via Dessanay, 27 a Nuoro, per un ulteriore periodo di dodici mesi e per l'importo di € 2.520,00 IVA al 22% esclusa, l'incarico di Amministratore di sistema;

**DI STABILIRE**, stante la natura di rinnovo del presente affidamento, di prescindere dalla redazione, approvazione e stipula di un nuovo schema di contratto confermando, con la presente Determinazione, le condizioni del precedente incarico contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;

**DI PRECISARE** che per il periodo di rinnovo del contratto sono garantite da parte della MEM Informatica S.R.L. sei visite presso la sede dell'Ente oltre tutte le altre prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto del contratto originario;

**DI ATTRIBUIRE** al presente atto valore contrattuale mediante la sottoscrizione della Determinazione a titolo di accettazione da parte del Sig. Zara Massimo, in qualità di legale rappresentante della ditta su specificata;

**DI PRECISARE** che il periodo di affidamento dell'incarico, di dodici mesi, decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto per accettazione;

**DI IMPEGNARE** a tal fine la somma complessiva di Euro 3.074,40 (IVA 22% inclusa);

**DI IMPUTARE** l'onere complessivo di € 3.074,40 derivante dalla presente determinazione al capitolo 1065 del Bilancio di Previsione 2016/2018 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa come segue:

- € 768,60 in conto competenza esercizio 2016;
- € 2.305,80 in conto competenza esercizio 2017;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale dell'Ente.

**Per accettazione**

**Il Legale Rappresentante della Ditta MEM Informatica S.R.L.**

**Sig. Zara Massimo**

---

**data**

---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**  
**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria**  
**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**  
**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

**Parere di compatibilità monetaria**  
**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**  
**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,04/10/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/10/2016

Ussassai,07/10/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo