

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: http://www.comune.ussassai.og.it ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 37 del 20/09/2013

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
463	20/09/2013	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA PER RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER L'ANNO 2013 ALLA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO - CIG Z2807A5B08

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il contratto di assistenza tecnica operativa software n°112/2013 inviato dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2013 delle procedure gestionali in dotazione dell'Ente, dal quale risulta un costo complessivo pari a Euro 1.814,31 + IVA 21% (= Euro 2.195,32) relativo alle seguenti procedure: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale;

CONSIDERATO che per l'anno 2013, rispetto al 2012, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito un aumento pari al 2,6% dovuto al tasso di inflazione; CONSIDERATO tuttavia che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio Finanziario è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio finanziario per l'anno 2013;

RICHIAMATA la propria determinazione n.68 del 10.12.2012 (N.R.G. n.703 del 10/12/2012) con la quale si è proceduto all'affidamento del contratto di assistenza di che trattasi alla ditta MEM Informatica S.r.l. con sede a Nuoro;

CONSIDERATO che nella stessa determinazione di affidamento sopra richiamata veniva rinviato a successivo atto da assumersi non appena approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 l'adozione del relativo impegno di spesa in merito;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z2807A5B08;

VISTA la fattura n.568 del 30.04.2013 di Euro 2.195,32 (Iva 21% inclusa) inviata dalla ditta Mem Informatica S.r.l., relativa al canone di assistenza delle procedure SIBAC per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2013 – relativo alle seguenti procedure: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 2.195,32 (IVA 21% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2013 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale;

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 2.195,32 (IVA 21% inclusa) a saldo della fattura citata in premessa quale corrispettivo dovuto per il canone di assistenza delle procedure SIBAC per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2013 – relativo alle seguenti procedure: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1039 (T.1, F.1, S.3, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 che presenta uno stanziamento di Euro 2.196,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,20/09/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,20/09/2013

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/09/2013

Ussassai,20/09/2013

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

