

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it</p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 📠 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 66 del 13/07/2016

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
256	13/07/2016	LIQUIDAZIONE FATTURA PER QUOTA DI ADESIONE PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO MEM INFORMATICA S.R.L. SUL TEMA "LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: LA SCADENZA DI AGOSTO 2016".

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 31/03/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28/10/2015, pubblicato in G.U. 254 del 30/10/2015;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 1 marzo (in G.U. del 7 marzo 2016 n.55 che ha confermato l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016;

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n.2 del 03/02/2016 con la quale si e' stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti,

profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

CONSIDERATO che a tutt'oggi il Comune di Ussassai non ha ancora deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 e si trova pertanto in gestione provvisoria;

VISTO il punto 8.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che testualmente recita:

"La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente....."

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

VISTA la nota della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro relativa all'organizzazione di un seminario sul tema "*La digitalizzazione della PA: la scadenza di Agosto 2016*" in programma a Nuoro presso l'Euro Hotel – Via Trieste, 62 il giorno 8 luglio 2016, al quale viene autorizzata a parteciparvi la Resp.le del Servizio Finanziario Rag.Cinzia Orazietti;

CONSIDERATO che il Convegno è di rilevante importanza in quanto costituisce giornata di approfondimento per meglio comprendere le novità introdotte dal DPCM 13/11/2014, disciplinante le Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle P.A., come indicato in dettaglio nel Programma del Seminario, che si allega alla presente Determina quale parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro;

PREMESSO che la quota di partecipazione in quanto cliente Mem Informatica è pari a € 99,00 a partecipante;

CONSIDERATO che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art.10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata a d Ente Pubblico;

RICHIAMATA la propria determinazione n.57 del 20/06/2016 (N.R.G. 230 del 20/06/2016) con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di Euro 99,00 quale quota di iscrizione al seminario di cui in premessa;

DATO ATTO che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 *“Tracciabilità dei flussi finanziari”*, il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

RICHIAMATA, altresì la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”* che al punto 3.9 *“Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice”* testualmente recita *“l’acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrando nell’allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l’assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l’operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d’opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all’ipotesi prevista dall’art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall’indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l’osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”*;

VISTA la fattura elettronica n.0000386 del 08/07/2016 di Euro 99,00 esente IVA inviata dalla ditta Mem Informatica S.r.l., relativa alla quota di iscrizione alla giornata di studio del 8 luglio 2016;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma di Euro 99,00 esente IVA alla MEM Informatica S.r.l., con sede in via Dessanay, 27, NUORO, Partita I.V.A. 00920000916 a saldo della fattura n.0000386 del 08/07/2016 quale quota di iscrizione alla giornata di studio sul tema *“La digitalizzazione della PA: la scadenza di Agosto 2016”* svoltosi a Nuoro presso l’Euro Hotel – Via Trieste, 62 il giorno 08 luglio 2016;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 99,00 al capitolo 1036 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 esercizio 2016, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/07/2016</p> <p>Ussassai, 13/07/2016</p> <p style="text-align: right;">L'Addetto alle Pubblicazioni Rag. Roberta Guaraldo</p>