



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 25  
del 26/03/2021

Oggetto: Modifica “Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”

L’anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull’oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all’articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Murgia Maria Chiara**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso** che:

- con deliberazione di Giunta comunale 52 del 23.12.2010 veniva approvato il “Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Ussassai”;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 06.05.2019 si stabiliva di modificare il richiamato Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente al “Sistema di conferimento e revoca delle posizioni organizzative”;
- con Deliberazione della G.C. n. 11 del 02.03.2020 si modificava e riapprovava nella nuova formulazione il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta comunale 52 del 23.12.2010, mediante l’eliminazione dell’art. 53 “Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile” e di tutti i richiami allo stesso articolo ed alla valutazione dei titoli presenti all’interno del Regolamento;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l’art. 70, comma 13 nel quale è stabilito che *“In materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell’ambito dei rispettivi ordinamenti.”*;

**Visto:**

- l’art. 97 della Costituzione, secondo il quale “Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;
- l’articolo 35, comma 3, lettera e), del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 che, fra i principi a cui si conformano le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, prevede quello secondo cui le commissioni sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l’art. 35-bis del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 relativo alla «Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici»;

**Evidenziato** inoltre che il D. Lgs. 267/2000, prevede altre forme speciali di reclutamento a tempo determinato e segnatamente quelle previste dagli articoli:

- art. 90, che regola le assunzioni a tempo determinato negli “uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge”;
- art. 110, relativamente alla copertura a tempo determinato di posti di “responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione”;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, relativo al «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

**Considerato** che l’evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

**Viste** le disposizioni contenute nel comma 147, art. 1, L. 160/2019 relative alla necessità di garantire l’ingresso nei ruoli della pubblica amministrazione di personale debitamente aggiornato e idoneamente formato allo svolgimento delle funzioni;

**Considerato** che l’attuale Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi all’art.. 51 “Commissione esaminatrice”, stabilisce che la Commissione esaminatrice per i concorsi inerenti le posizioni apicali sia composta dal Segretario Comunale con il ruolo di Presidente e da altri due membri esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

**Considerato** che in data 12.01.2021 è stata pubblicizzata con l'avviso n. 3 la vacanza delle sede di Segreteria del comune di Ussassai;

**Dato atto** che ad oggi la sede permane vacante e il comune sopperisce all'assenza della figura del segretario titolare con conferimenti di incarichi di reggenza a scavalco;

**Riscontrata** l'oggettiva difficoltà a reclutare, con incarichi di reggenza a scavalco, un Segretario che possa svolgere il ruolo di presidente delle commissioni di concorso;

**Considerato** che è stata avviata da tempo la procedura concorsuale per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale;

**Valutata** l'opportunità, al fine di evitare il rischio di sospensione della già avviata procedura concorsuale, di adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle nuove esigenze, rendendo la più elastico il ruolo necessario per poter svolgere la funzione di Presidente della commissione;

**Ritenuto** di sostituire la formula contenuta nel comma 2, dell'art. 51 "Commissione esaminatrice", come di seguito specificato

<b>Art. 51 "Commissione esaminatrice" attuale</b>	<b>Art. 51 "Commissione esaminatrice" modificato</b>
La Commissione esaminatrice per i concorsi inerenti le posizioni apicali è composta dal Segretario in qualità di Presidente e da altri due membri esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso	La Commissione esaminatrice per i concorsi inerenti le posizioni apicali è composta, in qualità di Presidente, da un dipendente di ente locale, titolare di Posizione Organizzativa dello stesso ambito del posto messo a concorso, anche esterno all'ente, oppure dal Segretario Comunale dell'ente o anche di altro ente territoriale e da altri due membri esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso

**Visti** i D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV "Organizzazione e personale";

**Visto**, in particolare, l'art. 89 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

**Richiamato**, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);

**Visti** inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ravvisata** la necessità, nelle more di un riordinamento generale del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune, di operare la suddetta modifica sull'articolato regolamentare;

Con voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge;

## **DELIBERA**

**Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

**Di approvare** la modifica al "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta comunale 52 del 23.12.2010, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 02.03.2020, sostituendo la formula contenuta nel comma 2, dell'art. 51 "Commissione esaminatrice", come di seguito specificato

<b>Art. 51 "Commissione esaminatrice" attuale</b>	<b>Art. 51 "Commissione esaminatrice" modificato</b>
2. La Commissione esaminatrice per i concorsi inerenti le posizioni apicali è composta dal	2. La Commissione esaminatrice per i concorsi inerenti le posizioni apicali è composta, in

Segretario in qualità di Presidente e da altri due membri esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso	qualità di Presidente, da un dipendente di ente locale, titolare di Posizione Organizzativa dello stesso ambito del posto messo a concorso, anche esterno all'ente, oppure dal Segretario Comunale dell'ente o anche di altro ente territoriale e da altri due membri esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso
--	--

**Di approvare** il testo del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi integrato e coordinato con le modifiche e integrazioni di cui al punto precedente che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Di dichiarare** il presente atto, con separata unanime immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

Sindaco Usai Francesco	Segretaria Comunale Dott.ssa Murgia Maria Chiara
---------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 24/03/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 24/03/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **26/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 31/03/2021

**Segretaria Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **31/03/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai**, 31/03/2021

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 31/03/2021

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara