



COMUNE DI TINNURA PROVINCIA DI ORISTANO

Telefono 0785-34839 Fax 0785-34139

E-mail protocollo@comune.tinnura.or.it Pec protocollo.tinnura@pec.comunas.it

Prot. n. 1714 del 19/06/2018

COMUNI IN INDIRIZZO

Oggetto: TRASMISSIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI ED ECONOMATO - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - TEMPO PARZIALE - 24 ORE SETTIMANALI.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette, allegata alla presente, copia del relativo bando di concorso, con preghiera di affissione all'albo pretorio.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Geom. Paolo Sinis



COMUNE DI TINNURA

(prov. di Oristano)

C.F. 83001310917 – Via Nazionale, N. 63 - 08010

Tel. 0785 34839 – Email: protocollo@comune.tinnura.or.it

PROT. N. 1798 DEL 19/06/2018

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI ED ECONOMATO - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - TEMPO PARZIALE – 24 ORE SETTIMANALI.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a tempo parziale e determinato per la durata di due anni, prorogabile, in base alle necessità del Comune, fino alla durata massima di tre anni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, per la copertura di n. 1 posto del profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE -Servizi Finanziari, Tributi ed Economato - CAT. D1.".

L'Amm.ne Comunale garantisce pari opportunità' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 125 del 10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

1) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Responsabile Area Amministrativa (presentata utilizzando apposito modulo), dovrà pervenire al protocollo generale del Comune – Via Nazionale n. 63 - 08010 - TINNURA (OR), ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.tinnura.or.it alla voce CONCORSI, in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura.

Nel caso la domanda venga spedita, la spedizione deve avvenire a mezzo PEC, ovvero con Raccomandata A/R in entrambi i casi la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio sopra indicato (a pena di esclusione).

In caso di utilizzo della PEC, il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso in ogni caso ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di TINNURA: protocollo.tinnura@pec.comunas.it, mediante messaggio avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI ED ECONOMATO - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 TEMPO PARZIALE".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti richiesti. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di TINNURA non dovrà superare i 10 MB. Resta a carico del candidato il rischio di eventuale mancata consegna della domanda per eccessiva dimensione degli allegati.

Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica ulteriormente che la stessa dovrà avvenire entro le ore 14.00 del termine di scadenza del presente avviso, sopra indicato, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D del C.C.N.L. Regione Autonomie locali vigente, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio previsto per la categoria D1 (calcolato su 24 ore settimanali);
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altro assegno o indennità dovuta per legge o per determinazione dell'amministrazione;

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

RISERVE

Per il presente concorso non sono previste riserve al personale interno in servizio presso l'Ente ed agli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 482/1968.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non e' richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);

2) Godimento dei diritti politici;

3) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

4) Titolo di studio: Diploma di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in economia e commercio o scienze dell'economia unitamente ad una esperienza significativa maturata nell'ambito dei servizi finanziari per almeno due anni.

Oppure

Diploma di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in giurisprudenza o scienze politiche unitamente ad una esperienza significativa maturata nell'ambito dei servizi finanziari per almeno due anni.

5) Idoneità' fisica alle mansioni da svolgere;

6) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatte accezione della titolarità' della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa e redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) luogo, data di nascita e residenza;
- b) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui e' stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237/64 e succ. modifiche ed integrazioni.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di Codice di Avviamento Postale e di recapito telefonico) presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di TINNURA.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio;
 - del titolo di studio;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b) il mancato arrivo della domanda al protocollo generale del Comune – Via Nazionale n. 63 - 08010 - TINNURA (OR) entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato esclusivamente il curriculum formativo e professionale, suddiviso in sezioni nelle quali sono dichiarati i requisiti di ammissione e sono descritti i titoli valutabili, nel seguente ordine:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari.

5) PREFERENZE A PARITÀ¹ DI MERITO E MODALITÀ¹ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art 5, e 4 del DRP 487/94 e succ. modif. e integr. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla L. 191/98.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

6) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

Prova scritta

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla e/o di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)

Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;

Contabilità Armonizzata - D.Lgs. n. 118/2011 E S.M.I.;

Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;

Gestione economica e giuridica del Personale degli Enti Locali.

Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento al Titolo 11° del C.P. in materia di delitti contro la P.A.

Nozioni sull'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Ai sensi dell'ari. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese: lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova scritta e sarà valutato come mera idoneità.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta. Il superamento di tale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova scritta, quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera ferroviaria personale se il candidato è dipendente statale;
- c) fotografia recente legalizzata a norma di legge.

7) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

LUNEDÌ 30 luglio 2018 ORE 9:30. La sede sarà comunicata sul sito istituzionale dell'ente sulla base del numero di partecipanti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi.

Tale avviso vale come notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, è lo scrivente, Responsabile Area Amministrativa e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 2 mesi dalla data della prova scritta.

8) APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 ed integrato dall'art. 2, e 9, della L. 191/98 che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti, complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso è approvata con determinazione.

La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale anche equivalente.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina il vincitore, a ciascun concorrente viene data comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito e per posta elettronica certificata.

9) DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

10) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. -Comparto Regione Autonomie Locali-, al D.P.R. 487/94 e s.i.m. al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito istituzionale — amministrazione trasparente - sezioni concorsi e per estratto in tutte le amministrazioni delle Province di Oristano e Nuoro.

Per ulteriori informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 0785 34839 – e-mail tecnico.tinnura@tiscali.it.

Dalla Residenza Municipale li 18.06.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Paolo Sinis

(schema da compilare in ogni parte e presentare per la partecipazione al Concorso)

**Al Responsabile dell'area Amministrativa
del Comune di TINNURA
Via Nazionale n. 63, 08010 TINNURA (OR)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ c.a.p. _____
in Via _____ n° _____,
stato civile _____, (n. figli a carico _____), recapito telefonico _____

recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso
(indicare il recapito completo, comprensivo di c.a.p., solo se diverso dalla residenza)

chiede di partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile servizio finanziario, a tempo determinato e parziale (24 ore), categoria D1, posizione economica D1**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, salvo che il fatto costituisca più grave reato, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R.

Dichiara

- 1) di essere cittadino italiano, ovvero;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____);
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 6) di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- 7) di non essere stato destituito, licenziato o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione; ovvero di esserlo stato (specificare i motivi
- 8) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio (come previsto dal punto 3 comma 4 del bando)
_____, conseguito presso la Facoltà di _____
con sede in _____ in data _____ col voto _____;

- 10) di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

denominazione P.A. _____

categoria di inquadramento _____

dal (gg.mm.aaaa) _____ al (gg.mm.aaaa) _____

(ripetere tali dati per ogni incarico prestato presso le P.A.)

- 11) di essere in possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. di seguito indicati: _____;
- 12) di essere in possesso dei requisiti relativi alla riserva prevista in favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.L.gs. 66/2010;
- 13) richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, di poter effettuare le prove con tempi aggiuntivi e/o ausili necessari, specificati e certificati dalla documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza, allegata alla presente domanda (solo per i diversamente abili, ai sensi della L. 68/99);
- 14) di avere una discreta conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- 16) di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando e di acconsentire al trattamento dei dati

personali per le finalità e nei termini ivi previsti;

17) di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario della prova d'esame sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di TINNURA, www.comune.tinnura.or.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

18) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

A corredo della domanda si allegano:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della domanda*);
2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;
3. eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

_____ (*inserire il luogo*), li _____ (*inserire la data*)

_____ (*firma leggibile del candidato*)

N.B.: La firma non deve essere autenticata