



*Comune di Talana
Provincia di Nuoro*

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A alla determinazione n. 495 del 18/08/2020

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE
18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO CAT GIURIDICA
“B”, POSIZIONE ECONOMICA B1,**

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07.08.2020 di approvazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022, con la quale è stato programmato di ricoprire n. 1 posto di Operaio a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, Cat. giuridica B1, comparto Regioni-Enti Locali, presso l’Area Tecnica del Comune, previo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

VISTA la nota prot. n. 4993 del 14.08.2020, con la quale è stata attivata la procedura di cui all’art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il bando di mobilità volontaria per n. 1 posto, approvato con propria precedente determinazione n. 494 del 18.08.2020, relativo al posto messo a concorso, pubblicato in data 18.08.2020.

PRESO ATTO che nei termini di scadenza previsti dal Bando Mobilità succitato non è pervenuta alcuna domanda.

VISTA la determinazione n. 495 del 18.08.2020, relativa all’indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto.

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018.

VISTI:

- il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;
- il D.P.R. 19.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- il D.Lgs. n. 165/2001, concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all’art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento Europeo 2016/679;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operaio a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali da assegnare all'Area Tecnica Cat. giuridica B, posizione economica B1.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità in cui l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Art. 1 - Requisiti richiesti

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame);
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d. idoneità fisica all'impiego;
 - e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità o per persistente insufficiente rendimento;
 - f. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - h. possesso della patente di guida categoria B;
 - i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;
 - l. essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza della scuola dell'obbligo, eventualmente accompagnata da attestato professionale afferente alla funzione caratterizzante la posizione professionale e/o da particolari abilitazioni. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

Art. 2 - Riserve, precedenze e preferenze

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti nella norma citata e di seguito riportati:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t. i coniugati ed non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età.
3. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso

1. Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, i candidati devono dichiarare:
 - a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
 - c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d. di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
 - e. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- g. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la valutazione riportata;
- i. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- l. il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
- m. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- n. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione alle prove.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera:

- a fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce;
- c. fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 12122081 intestato a: "Comune di Talana – Servizio Tesoreria – Piazza S. Marta n. 2 - Talana (NU)", indicando nella causale di versamento "Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di Operaio - Cat. B1";
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Talana" – Codice IBAN: IT 93 S 01015 87010 0000000 12742 indicando nella causale di versamento "Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di Operaio - Cat. B1".

2. Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 6, che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovrà essere indicato compilando le apposite sezioni dell'allegato modulo, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi alla prova orale del concorso.

4. I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e trasmessa al **Comune di Talana, Piazza S. Marta n. 2 – 08040 Talana (NU) - entro e non oltre le ore 14.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4[^] Serie Speciale – Concorsi ed esami.** Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo. **La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

2. La domanda potrà essere presentata:

- a. **mediante raccomandata A/R.** Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e

indeterminato di un posto di Operaio - Cat. B1". In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di scadenza sopra indicato;

b. **mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune**, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il martedì e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30. L'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione;

c. **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.talana.og.it esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal candidato oppure stampati, sottoscritti, scansionati e successivamente trasmessi sottoforma di allegato in formato PDF. Nell'oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di Operaio - Cat. B1"**. Non saranno prese in considerazione le email spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema.

3. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.
4. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

1. Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti al Capo III, Titolo VI del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Talana nella sezione "Regolamenti".
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 10 punti, così distinti:

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

B. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI CAT B	PUNTEGGIO
Corso di specializzazione di durata almeno biennale con superamento di esame finale attinente il profilo messo a concorso	0,25*
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,5*
Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

B. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Art. 7 - Ammissione alla selezione

1. Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dal Responsabile del presente procedimento.
2. I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Talana, nella home page e nella apposita sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente".
3. I provvedimenti di esclusione saranno, altresì, notificati ai candidati interessati a mezzo lettera raccomandata o pec.

Art. 8 - Calendario delle prove d'esame

1. Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.talana.og.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle precedenti prove. L'esito di ciascuna prova verrà reso noto con le modalità indicate al precedente art. 7, comma 2.

Art. 9 - Prove d'esame

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- a) norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- b) nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- c) nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi quali, ad esempio, motosega, decespugliatore e altro;
- d) tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali ed idraulici;
- e) conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro svolti dal cantiere comunale;
- f) operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali, infrastrutture primarie, per esempio rete stradale, di gestione dell'ambiente per esempio raccolta e separazione dei rifiuti, gestione dell'isola ecologica;
- g) manutenzione di manufatti;
- h) montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- i) conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- j) nozioni in materia di privacy;
- k) nozioni di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- l) il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- m) nozioni di informatica;
- n) conoscenza base della lingua inglese;
- o) Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico - pratico.

La prova scritta, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.

- **una prova pratica**, atta a definire le competenze professionali possedute e può consistere nella realizzazione di impianti, nella identificazione di guasti simulati, nella installazione di apparecchiature, ecc.

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del comune di Talana.

La prova pratica si articolerà in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

Art. 10 - Criteri di valutazione delle prove

1. La Commissione avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa in trentesimi.
2. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.
3. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver conseguito in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30.
4. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

Art. 11 - Graduatoria del concorso

1. La Commissione formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.
2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e il voto conseguito nella prova orale.
3. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.
4. La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 12 - Assunzione in servizio

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e s.m.i.
2. Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che

non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

5. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 13 - Trattamento economico

1. Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica B1, vigente al momento dell'assunzione.

Art. 14 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Talana.

Art. 15 - Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

2. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

3. L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune www.comune.talana.og.it e per estratto sulla G.U.R.I., 4[^] serie speciale concorsi.

Talana, 23.09.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa M. Caterina Detti