



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 34 del 01/02/2023	Reg. settore n. 13 del 01/02/2023	Oggetto: Acquisto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di 6 personal computer comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e relativi monitor incluso servizio di installazione, avvio operativo e travaso dati - Liquidazione fattura alla ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L di Nuoro CIG: ZC938DF9BE
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTO il Decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2022, pubblicato in GU n.295 del 19.12.2022, di differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31/03/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.C.n.1 del 17/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023-2025;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 10.01.2023 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 10.01.2023, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel

quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che occorre garantire agli operatori le risorse strumentali necessarie per l'espletamento del proprio lavoro ed evitare disagi e interruzioni;

RILEVATO che gli uffici comunali devono essere dotati di nuovi pc in sostituzione dei vecchi computer non adeguati alle mutate tecnologie ed applicazioni informatiche;

PRESO ATTO che è stata avviata una richiesta di offerte per la Fornitura di N. 6 Personal Computer comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e monitor incluso servizio di installazione e avvio operativo dei PC, travaso dati dai PC attualmente in uso ai nuovi PC oggetto della fornitura, da affidare al prezzo più basso;

RICHIAMATA la propria determinazione n.104 del 1.12.2022 (N.R.G. n.460 del 1/12/2022) con la quale si è proceduto ad affidare il servizio di fornitura di n 6 Personal Computer per gli uffici comunali comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e monitor incluso il servizio di installazione, avvio operativo dei PC e travaso dati dai PC attualmente in uso ai nuovi PC oggetto della fornitura, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, tramite MEPA, alla ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. con sede a Nuoro, Via Mannironi 41, P.I. 00673310918 al prezzo di complessivi Euro 11.590,00 Iva compresa al 22%;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG ZC938DF9BE;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS prot.n.33230524, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 17/02/2023;

CONSIDERATO che la ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. in data 21/12/2022 ha consegnato l'intera fornitura richiesta procedendo all'installazione di n.3 computer e che ha concluso l'installazione dei restanti PC in data 27/01/2023;

RILEVATO che i servizi affidati sono stati resi nei tempi previsti;

VISTA la seguente fattura elettronica inviata dalla ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. con sede a Nuoro, Via Mannironi 41, P.I. 00673310918:

- n.306/FT2 del 21/12/2022 di Euro € 11.590,00 IVA 22% inclusa per la fornitura di n 6 Personal Computer per gli uffici comunali comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e monitor incluso il servizio di installazione, avvio operativo dei PC e travaso dati

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

ATTESO che trattandosi di liquidazione di importo netto superiore ad € 5.000,00, si è proceduto, ai sensi dell' art. 48- bis del D.P.R. 602 /73, alla verifica on line sul sito di Equitalia servizi della non

morosità fiscale del soggetto interessato, che risulta soggetto non inadempiente, di cui si allega la certificazione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. **"split payment"**, il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato *"Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici"*;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE la seguente fattura elettronica inviata dalla ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. con sede a Nuoro, Via Mannironi 41, P.I. 00673310918:

- n.306/FT2 del 21/12/2022 di Euro € 11.590,00 IVA 22% inclusa per la fornitura di n 6 Personal Computer per gli uffici comunali comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e monitor incluso il servizio di installazione, avvio operativo dei PC e travaso dati

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 3051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 esercizio 2023 in conto RR.PP. dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. la somma complessiva di € 9.500,00 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 2.090,00 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare

la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato “Ritenute per scissione contabile IVA – split payment”;

DI DARE ATTO che ai sensi dell’art.17 ter del D.P.R. 633/72 l’importo dell’I.V.A. pari a € 2.090,00 verrà trattenuto e riversato direttamente dall’Ente all’erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/02/2023

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/02/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: fornitura di 6 personal computer comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e relativi monitor incluso servizio di installazione, avvio operativo e travaso dati

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
2.02.01.07.002	1.2	3051	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	958	11.590,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: fornitura di 6 personal computer comprensivi di pacchetti microsoft office, gruppi di continuità e relativi monitor incluso servizio di installazione, avvio operativo e travaso dati

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
2.02.01.07.002	1.2	3051	2023	958
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
11.590,00	0	0,00	104	11.590,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 01/02/2023**

Ussassai, 01/02/2023

L'Addetto alle Pubblicazioni
ORAZIETTI CINZIA