



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 487 del 27/12/2021	Reg. settore n. 252 del 27/12/2021	Oggetto: “SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI”. DETERMINA A CONTRARRE/AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020, MODIFICATO DALLA SUCCESSIVA NORMATIVA SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 51 DEL DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021, ALLA DITTA LA NUOVA VEDETTA SRL CON SEDE IN TORTOLI'. CIG. Z22347FDBA.
---	--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 31-Marzo-2021, n. 07 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 31-Marzo-2021, n. 08 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12-04-2021 di approvazione del P.E.G per l'esercizio 2021-2023;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 07 del 04-11-2020 di attribuzione della responsabilità di servizio;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” Il Lotto CIG n. Z22347FDBA;

Premesso che

- l'Amministrazione, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle disposizioni impartite dalle competenti Autorità, adotta idonee misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di prevenzione e di protezione che devono essere adottate al fine di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative;
- ai fini della prosecuzione dell'attività dell'amministrazione e dei dipendenti Comunali è necessario garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro nei quali le attività debbono essere svolte in presenza di personale. È quindi necessario assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza, come di seguito meglio dettagliato;
- i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi devono essere sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64, comma 1, lett. d) e del punto 1.1.6, allegato IV al D. Lgs. 81/08;

Dato atto che l'obbligo datoriale sopra richiamato, prevede la necessità inderogabile che gli ambienti di lavoro siano sottoposti ai seguenti interventi:

- con cadenza bisettimanale deve essere effettuata la pulizia dei luoghi di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani, degli spazi comuni, dei servizi igienici, degli archivi;
- con cadenza programmata, bisettimanale secondo il parere del medico competente, deve provvedersi al lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente ovvero con ipoclorito di sodio secondo quanto prescritto dalle Autorità Sanitarie;
- con cadenza programmata, bisettimanale, secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani con presidi a base di ipoclorito di sodio (0,1/0,5%) o etanolo (75%);
- con cadenza programmata, bimestrale o trimestrale secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti di lavoro e loro pertinenze, nessuna

esclusa, con utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio o di etanolo, così come indicati dal Ministero della Salute;

Ritenuta la necessità di affidare l'incarico per la redazione del servizio a un soggetto terzo, in possesso dei necessari requisiti generali e professionali previsti dalla vigente normativa di legge, per le motivazioni su esposte;

Interpellata per le vie brevi la Ditta La Nuova Vedetta srl (nota Prot. 4593 del 18-12-2021) attuale gestore del servizio e chiedendo la disponibilità ad eseguire il servizio per 8 mesi sino dal 01-11-2021 sino al 30-06-2022 agli stessi patti e condizioni precedenti, cioè, costo mensile del servizio comprensivo di manodopera, prodotti detergentie attrezzature a cadenza bisettimanale l'importo mensile di € 400,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22 % di € 88,00 per € 488,00 mensili;

Valutato il corrispettivo per le prestazioni predette ammontante a € 3.904,00 Iva al 22 % compresa;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ed essendo stato sospeso fino al 31/12/2021 il comma 4 del predetto art. 37, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori di importo inferiore a 150.000 € e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs.;

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, modificato dalla successiva normativa sostitutiva di cui all'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, in base al quale, "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

Tenuto conto che in virtù della suddetta deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

- Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021);

Richiamato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che esclude dall'obbligo di ricorrere al MEPA o ad altri mercati elettronici regionali gli acquisti di importo inferiore a 5.000 €;

Dato Atto che si può procedere, nel caso di specie, all'affidamento diretto nei confronti di un soggetto tra quelli previsti dall'art. 46 del D.Lgs n. 50/2016 senza ricorrere al mercato elettronico;

Precisato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché art. 32 comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, che:

- la finalità del contratto consiste nell'affidare, a Ditta esterna, il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici Comunali”;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata non autenticata o scambio di corrispondenza;

Individuata, nella figura della Nuova Vedetta srl consede a Tortoli (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, la Ditta a cui affidare il servizio e che la stessa si è dichiarata disponibile a eseguire l'incarico in oggetto così come da nota Prot. 4698 del 25-12-2021;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento del “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici Comunali” alla Ditta La Nuova Vedetta srl consede a Tortoli (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 3.904,00 per dar esecuzione al servizio a partire dal 01-11-2021 per 8 mesi sino a tutto il 30-06-2022;

Preso atto della regolarità del DURC della Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortoli (Nu), Prot. INAIL 29717600 con scadenza validità al 17-02-2022;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Rilevato che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Luciano Loddo, nominato, il quale attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE””, per le parti ancora vigenti a seguito dell'entrata in vigore del sopra richiamato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la L.R. 8/2018;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modif. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni) conv. in Legge n. 120/2020;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di Dare Atto, che la presente equivale a determina a contrarre semplificata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 i cui elementi trovano la loro estrinsecazione in narrativa;

Di Precisare che gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs 267/2000, e all'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50 del 2016 trovano la loro estrinsecazione in narrativa.

Di Conferire l'affidamento del “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” alla Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 3.904,00 per dar esecuzione al servizio a partire dal 01-11-2021 per 8 mesi sino a tutto il 30-06-2022;

Di Impegnare la somma di complessivi € 3.904,00, necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto in favore della suddetta Ditta attingendo alle somme disponibili dal capitolo 1162 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, esercizio 2022;

Di Procedere al perfezionamento dell'incarico mediante apposito scambio di lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 il quale prevede che “il contratto è stipulato [...] in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a

40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Di Dare Atto che:

- il RUP della presente procedura è l' Ing. Luciano Loddo;
- per l'affidamento in esame è stato acquisito nel sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata il seguente Cig Z22347FDBA;
- al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

Di Trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area finanziaria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
LODDO LUCIANO

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 27/12/2021

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 27/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI (novembre - dicembre 2021)

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	01.05	1162	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
297	1465	976,00	0	0,00

Descrizione: "SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI" (dal 01/01/2022 al 30/06/2022)

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	01.05	1162	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
297	21	2.928,00	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 27/12/2021**

Ussassai, 27/12/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 27/12/2021

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO