



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 292 del 08/08/2022	Reg. settore n. 87 del 08/08/2022	Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.
--	--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Premesso che a decorrere dal giorno 15 luglio 2022 è cessato dal servizio, per dimissioni volontarie, il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva;

Considerato che, essendo il Responsabile di cui sopra l'unica figura con profilo professionale tecnico assegnata all'Area, a seguito della cessazione dal servizio, l'intera Area è rimasta sprovvista di figura dotata di competenza professionale idonea alla gestione dell'Area stessa;

Visto:

- l'art. 57, comma 1, dello Statuto Comunale il quale stabilisce che *“Le Posizioni Organizzative di responsabilità sono individuate nel regolamento di organizzazione”*;
- l'art. 12 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021, rubricato *“Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi”*, nel quale è prevista la possibilità di

individuare la Posizione Organizzativa in soggetti con cui siano stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (Art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000)

- l'art. 73bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi, contenente “Procedure per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00”;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022 – 2023 e 2024.
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 prevedendo la sostituzione temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva facendo ricorso, nelle more della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad una assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, previa selezione pubblica, per un anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco (come previsto dall'art. 110 c. 3 del D.Lgs.267/2000);

Atteso che con la citata deliberazione della G.C. n. 36 del 22.07.2022 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo la sostituzione temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva facendo ricorso, nelle more della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad una assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, previa selezione pubblica, con possibile decorrenza, presumibilmente, dal mese di Agosto 2022 per un anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco (come previsto dall'art. 110 c. 3 del D.Lgs.267/2000);

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)”*;

Visto l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 il quale stabilisce che “decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di

cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.”;

Vista la Deliberazione n. 12 /2012 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella quale è enunciato, tra gli altri, il principio di diritto secondo il quale agli incarichi dirigenziali, conferibili ai sensi del comma 1, art. 110 del D. Lgs. 267/2000, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

Richiamato l'art. 16, comma 1quater del D. L. 113/2016, il quale ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, specificando che “sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000”;

Dato atto pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D. L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010;

Ritenuto necessario, data la vacanza del posto di Istruttore Direttivo Tecnico prevista nella dotazione organica, avviare la procedura per il conferimento di un nuovo incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato:

- che l'incarico conferito per 18 ore settimanali avrà durata di 12 mesi, con possibilità di proroga, nei limiti della durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica;
- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario settimanale di 18 ore, è pari a quello previsto, per un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali”;
- che la spesa occorrente troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022/2024;

Accertato pertanto, che si può procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per ricoprire un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D posizione economica D1, vacante in dotazione organica;

Visti gli allegati “Schema di domanda” e “Bando di selezione”, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Funzioni locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23 dicembre 2010, modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di avviare una procedura selettiva, per colloquio, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di una figura professionale equiparata all'Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, per la durata di mesi 12 (DODICI), con possibilità di proroga, limitatamente alla durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

Di dare atto che la spesa occorrente troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022/2024;

Di approvare il bando di selezione, composto da n. 10 articoli, nonché lo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il suddetto bando di selezione venga pubblicato per un periodo di 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

Di precisare che tutte le comunicazioni con valore di notifica relative alla selezione saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso";

Di dare atto, infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura selettiva per colloquio, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Di disporre la pubblicazione del Bando e del modulo di domanda sul sito web istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Di trasmettere il Bando di selezione e il modulo di domanda alla Regione Sardegna, all'ASPAL e all'ANCI ai fini della pubblicazione nella apposita sezione del sito istituzionale;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USA FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 08/08/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

