



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Reg. generale</b><br><b>n. 11 del</b><br>23/01/2023 | <b>Reg. settore</b><br><b>n. 2 del</b><br>23/01/2023 | <b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE FATTURA “SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI” PERIODO DICEMBRE 2022 ALLA DITTA LA NUOVA VEDETTA S.R.L. P.IVA 01179860919 .<br><br>CIG: Z22347FDBA |
|--|--|---|

#### Il Responsabile del Servizio

**Adotta** la seguente Determinazione:

**Visto** il Decreto del Ministro dell’Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato in GU n.° 295 del 19/12/2022, di differimento al 31 Marzo 2023 del termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione da parte degli Enti Locali;

**Considerato** che ai sensi dell’art. 163 comma 3, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del Bilancio, sino alla data del 31/03/2023;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.04 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.05 del 28/04/2022 ,di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024, immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022, con la quale è stato approvato il

P.E.G. per l’esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d’area;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l’esercizio finanziario 2023-2025;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell’Ente;

**Visto** l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la

competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 10/01/2023 n.03 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, con decorrenza dal 10/01/2023 al sottoscritto Sindaco, Francesco Usai;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Visto** l'art. 163 del D.Lgs 267/00, il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del Bilancio di Previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Acquisito**, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblicidi Lavori, Servizi e Forniture, il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Lotto CIG n. **Z22347FBDA**;

**Richiamata** la Determina NRG n.252 del 06/07/2022 e NRS n. 118 del 30/06/2022 di proroga dell'affidamento del "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, alla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919;

**Preso atto** che il servizio è stato eseguito nei tempi e nei modi stabiliti;

**Vista** la fattura elettronica n. 4/394 del 31/12/2022 emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, pervenuta al protocollo generale al n. 4646 in data 31/12/2022, dell'importo di € 400,00 di imponibile oltre a € 88,00 per Iva al 22%, per un totale di € 488,00 relativa al "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2022;

**Preso atto** della regolarità contributiva della ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, richiesta il 17/10/2022, avente prot. INAIL\_35072155 con scadenza di validità il 14/02/2023;

**Atteso che** trattandosi di liquidazione di importo netto inferiore ad € 5.000,00, non si è proceduto, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, alla verifica online sul sito di Equitalia della non morosità fiscale del soggetto interessato;

**Considerato** che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. È quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

**Considerato** che con il comunicato stampa n.º 7 del 9 Gennaio 2015 il Mef dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° Gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'articolo 6, comma 5, D.P.R. n.º 633/1972;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n.

27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

**Dato atto** che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma di € 400,00 in favore della ditta La Nuova Vedetta srl;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ognisituazione di conflitto, anche potenziale;

**Rilevato** che ha assunto il ruolo di RUP il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnico-

Manutentiva , il quale attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000; **Visto** il D. Lgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014; **Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge

n. 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; **Ritenuto** di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

**Di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di precisare** che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

**Di liquidare**, per le motivazioni citate in premessa, la fattura elettronica n. 4/394 del 31/12/2022 emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, pervenuta al protocollo generale al n. 4646 in data 31/12/2022, dell'importo di € 400,00 di imponibile oltre a € 88,00 per Iva al 22%, per un totale di € 488,00 relativa al "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2022;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 488,00 sull'apposito Capitolo 1162 Missione 1, Programma 5, Titolo 1, U.1.03.02.13.002 denominato "Spese per servizio di pulizia edifici comunali", in conto RR.PP. del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2023, esercizio 2022 che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di accreditare** alla ditta La Nuova Vedetta srl, la somma complessiva di € 400,00 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

**Di accantonare** la somma di € 88,00 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando lastessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment”, ed accertare la stessa alcapitolo di bilancio in entrata 6005 denominato “Ritenute per scissione contabile IVA - split payment”;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 88,00 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto, Francesco Usai;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 23/01/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 23/01/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

| Descrizione: "SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI". PROROGA TECNICA. |                           |                        |                    |                            |
|---|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| Titolo  | Missione                  | Capitolo               | Esercizio          | Tipologia                  |
| 1.03.02.13.002  | 1.5                       | 1162                   | 2022               | Impegno collegato          |
| <b>Impegno Provvisorio</b>  | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 0   | 570                       | 488,00                 | 0                  | 0,00                       |

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

| Descrizione: "SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI". PROROGA TECNICA. |          |          |           |                    |
|---|----------|----------|-----------|--------------------|
| Titolo  | Missione | Capitolo | Esercizio | Impegno Definitivo |
| 1.03.02.13.002  | 1.5      | 1162     | 2023      | 570                |

| <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> | <b>Liquidazione</b> | <b>Importo Liquidazione</b> |
|------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 488,00                 | 0                  | 0,00                       | 28                  | 488,00                      |

