



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 37 del 06/10/2017

## AREA SOCIO CULTURALE

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
248	06/10/2017	<b>L.R. 64/50. IMPEGNO PER AFFIDAMENTO FORNITURA ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. CONTRIBUTO ANNUALITÀ 2016. CIG: ZC12038035.</b>

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 20 del 19.05.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 25 del 26.06.2017 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2017/2019 – 1^ Variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2017 tra capitoli appartenenti al medesimo macro aggregato all'interno dello stesso programma e della stessa missione. art. 175. comma 5- bis, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 26";

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la L.R. n. 64/1950;

**PREMESSO** che in relazione all'istanza di contributo per la gestione della biblioteca, inoltrata dal Comune di Ussassai, la RAS - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha disposto con determinazione n. 19100 / 1150 del 15.11.2016 l'erogazione di un contributo di euro 1.244,84 per l'esercizio 2016;

**ATTESO**, pertanto, che si rende necessario procedere all'attuazione del procedimento amministrativo finalizzato alla spendita di una parte delle somme messe a disposizione dalla RAS per l'acquisto attrezzature necessarie a funzionamento della Biblioteca Comunale, il cui elenco è allegato alla presente, per un importo pari a € 25000 comprensivo di IVA al 22%;

**PRESO ATTO** che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, dispone che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016;

**PRESO ATTO** che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'art. 7, comma 2, della Legge n. 94 del 6 luglio 2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, che ha introdotto l'obbligo di ricorrere – ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

**RICHIAMATA** la L. n. 208/2015 che, agli articoli 502-503, prevede una deroga a quanto stabilito con la norma di cui al punto precedente per i micro acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 euro per i quali non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui al presente atto rientra nelle fattispecie contemplate dalla normativa innanzi citata e tra quelli eseguibili ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che con ns. nota n. 2116 del 05/10/2017 è stata inoltrata alla Ditta NEW FERR di Loddo Marco, Via Josto Miglior, 54 - 08044 Jerzu - p. IVA 01221020918- una richiesta di preventivo per acquisto di attrezzature necessarie per il funzionamento della Biblioteca Comunale di Ussassai, per una spesa complessiva pari a € 25000, comprensiva di IVA al 22%;

**VISTA** la risposta della Ditta NEW FERR di Jerzu, pervenuta in data 05/10/2017, acquisita al protocollo in pari data col n. , che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** opportuno e conveniente acquistare presso la Ditta NEW FERR di Jerzu le attrezzature in parola per un importo pari a € 25000, IVA al 22% inclusa, di cui si procede ad effettuare la prenotazione di impegno;

**ACCERTATA**, tramite acquisizione del DURC, la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS e INAIL;

**VISTI**: il D.L.g.s. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;

#### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni specificate in premessa, alla Ditta NEW FERR di Loddo Marco, Via Josto Miglior, 54 - 08044 Jerzu - p. IVA 01221020918- la fornitura di attrezzature necessarie per il funzionamento della Biblioteca Comunale di Ussassai, per una spesa complessiva pari a € 250,00, comprensiva di IVA al 22%;

**DI IMPEGNARE**, per i fini di cui al presente atto la somma di € 250,00, comprensiva di IVA al 22%;

**DI IMPUTARE** la somma di € 250,00 sul Cap. 1476 del Bilancio Pluriennale 2017/19, esercizio 2017 in conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione all’Ufficio Ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Giovanna Mura

**IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIO CULTURALE**  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,06/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,06/10/2017

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/10/2017

Ussassai,09/10/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo