



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Reg. generale</b><br><b>n. 157 del</b><br>16/05/2022 | <b>Reg. settore</b><br><b>n. 43 del</b><br>16/05/2022 | <b>Oggetto:</b> IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE<br>PROGETTO OMNIA: NORMATIVA E MODULISTICA ON-LINE E<br>SERVIZIO MEMOWEB – AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE<br>E.GASPARI SRL<br><br>CIG: ZD4366C3BA |
|---|---|---|

#### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 4.01.2022 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che:

- nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni

- la formazione diventa la leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

VISTA l'offerta ricevuta in data 8.03.2022, dalla Ditta Grafiche E.Gaspari Srl - Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo (BO) - P.IVA 00089070403, per l'abbonamento triennale al servizio "Progetto Omnia- Normativa e modulistica on-line, e del servizio memoweb per i Responsabili di tutti i servizi, al costo di € 2.940,00 oltre I.V.A. 4%, per un totale di €. 3.057,60;

CONSIDERATO CHE:

- viene realizzato un supporto informativo ai principali ambiti operativi degli uffici che permette ai funzionari di avere a disposizione gli aggiornamenti normativi, la correlazione con gli adempimenti, lo scadenziario, la programmazione delle attività nonché approfondimenti tematici;
- il pacchetto OMINA consente sia il servizio informativo che la disponibilità della modulistica, considerata una risorsa necessaria per accrescere le competenze professionali da adeguare ai continui cambiamenti normativi, in particolare o quotidiano informativo dedicato agli aggiornamenti, normativi e procedurali, specifici per settore;
  - o guida operativa, approfondimento normativo e analisi mensile delle ultime novità legislative;
  - o Scadenziario degli adempimenti
  - o Modulistica (facsimile di regolamenti delibere determine)
  - o Normativa, raccolta tematica di leggi, decreti, regolamenti e giurisprudenza; o Rassegna stampa, selezione degli articoli di interesse per gli uffici

PRESO ATTO quindi che il pacchetto proposto contiene norme e circolari aggiornati in tempo reale nonché approfondimenti, scadenze e documentazione amministrativa con contenuti sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative;

CONSIDERATO che la continua e profonda trasformazione del quadro normativo in cui lavorano gli uffici comunali richiede che gli operatori siano dotati di adeguati strumenti di formazione e informazione per consentire a ciascuno di assumere efficacemente il proprio ruolo all'interno dell'Ente;

VALUTATA l'utilità di tale strumento da parte degli uffici quale metodo per assicurare il costante adeguamento delle competenze e per favorire il consolidamento di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;

CONSIDERATO che le attività di formazione sono in particolare rivolte a:

- o valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- o garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- o favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- o incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

VISTA la legge n. 208 del 28/12/2015 comma 502 che modificando l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, modificata da ultimo dalla 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019), stabilisce che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" e pertanto, per importi inferiori a 5.000 euro, è possibile procedere all'affidamento al di fuori del MEPA;

CONSIDERATO che l'abbonamento triennale al servizio comporta una spesa complessiva con impegno di € 2.940,00 oltre I.V.A. 4%, per un totale di € 3.057,60;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio indicato, tramite affidamento diretto alla Ditta Grafiche E.Gaspari Srl - Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo (BO) - P.IVA 00089070403;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG ZD4366C3BA;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL\_31334615 in data 7/02/2022, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 7/06/2022;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs.18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs.118/2011, modificato e integrato dal Dlgs.126/2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter;

VISTA la legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e in particolare gli articoli 37 e 23;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei

conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;  
RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs.n.50/2016, nonché di quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Codice stesso, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 2016 del 01.03.2018, alla Ditta Grafiche E.Gaspari Srl - Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo (BO) - P.IVA 00089070403, dell'abbonamento triennale al servizio informativo on line Omina consistente nella modulistica e del flusso informativo continuo e articolato, intessuto delle novità normative che guidano l'evoluzione delle attività interne ed esterne dei singoli uffici, al costo di € 2.940,00 più I.V.A. 4%, costo totale € 3.057,60;

DI IMPEGNARE a tal fine la somma complessiva di Euro 3.057,60 (IVA 4% inclusa);

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1042 del Bilancio di Previsione 2022/2024 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa come segue:

- € 1.019,20 in conto competenza esercizio 2022;
- € 1.019,20 in conto competenza esercizio 2023;
- € 1.019,20 in conto competenza esercizio 2024;

DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile con imputazione agli esercizi del Bilancio di Previsione 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ORAZIETTI CINZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 16/05/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 16/05/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE PROGETTO OMNIA: NORMATIVA E MODULISTICA ON-LINE E SERVIZIO MEMOWEB – ANNO 2022

| Titolo              | Missione           | Capitolo        | Esercizio   | Tipologia           |
|---------------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.07.007      | 01.11              | 1042            | 2022        | Impegno             |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 124                 | 399                | 1.019,20        | 0           | 0,00                |

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE PROGETTO OMNIA: NORMATIVA E MODULISTICA ON-LINE E SERVIZIO MEMOWEB – ANNO 2023

| Titolo              | Missione           | Capitolo        | Esercizio   | Tipologia           |
|---------------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.07.007      | 01.11              | 1042            | 2023        | Impegno             |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 124                 | 25                 | 1.019,20        | 0           | 0,00                |

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE PROGETTO OMNIA: NORMATIVA E MODULISTICA ON-LINE E SERVIZIO MEMOWEB – ANNO 2024

| Titolo              | Missione           | Capitolo        | Esercizio   | Tipologia           |
|---------------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.07.007      | 01.11              | 1042            | 2024        | Impegno             |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
|                     |                    |                 |             |                     |

|     |    |          |   |      |
|-----|----|----------|---|------|
| 124 | 13 | 1.019,20 | 0 | 0,00 |
|-----|----|----------|---|------|

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 16/05/2022**

**Ussassai**, 16/05/2022

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 16/05/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA