

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 97 del 02/12/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
480	05/12/2016	ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'ANNO 2017 RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI: TRIBUTI RIFIUTI, GESTIONE ICI/IMU, GESTIONE PRESENZE - IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z5E1C51065

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15/07/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l'Ufficio Amministrativo-Tributi dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU, Gestione presenze;

VISTI il seguente contratti di assistenza tecnica operativa software inviato dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali di cui sopra:

- n° 213/2017 dal quale risulta un costo pari a Euro 669,68 + IVA 22% (= Euro 817,01) relativo alle procedure: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU;
- n° 214/2017 dal quale risulta un costo pari a Euro 312,56 + IVA 22% (= Euro 381,32) relativo alla procedura: Gestione presenze;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio Amministrativo-Tributi è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio Amministrativo-Tributi per l'anno 2017 e affidare il servizio mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata *on-line* la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. 213/2017 assistenza su Procedure: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU, € 817,01 IVA inclusa;
- n. 214/2017 assistenza su Procedure: Gestione presenze, € 381,32 IVA inclusa;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: **Z5E1C51065**;

ACQUISITO il DURC *On Line*, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software per l'anno 2017 delle procedure gestionali JSIBAC: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU, Gestione presenze, presso il fornitore Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi € 1.198,33 (IVA inclusa);

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. 3347645 allegato alla presente determinazione, per la fornitura del servizio di cui sopra;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 1.198,33 (IVA 22% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza per l'anno 2017 delle procedure gestionali SIBAC: Tributi rifiuti, Gestione ICI/IMU, Gestione presenze;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 817,01 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 - esercizio 2017 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

- € 381,32 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 - esercizio 2017 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2017, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D. Lgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,05/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,02/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/12/2016

Ussassai,05/12/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo