



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 3 del 18/01/2021	Reg. settore n. 1 del 18/01/2021	Oggetto: RIMBORSO AL COMUNE DI SAN VITO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN VITO E USSASSAI PERIODO 01/10/2020 – 31/12/2020
--	---	---

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

PRESO ATTO che il termine ultimo di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, fissato ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., è stato prorogato al 31.01.2021 con Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020, art. 106 comma 3-bis convertito in Legge n. 77 del 17.07.2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31/01/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 17/02/2020 n.3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.4 del 17/02/2020 di approvazione del bilancio di Previsione 2020/2022 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 12 del 2/03/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2020-2022, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 5 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio finanziario 2021-2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 2.11.2020 n.5 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 02.11.2020 al 31.12.2021, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che presso il Comune di Ussassai la sede di Segreteria risultava vacante dal 01.09.2015 e che pertanto tale servizio è stato garantito ricorrendo a scavalchi e supplenze;

PREMESSO che i Comuni di San Vito e Ussassai hanno espresso la volontà di istituire una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto consiliare n. 2 del 29.03.2017 e atto consiliare n 1 del 1.02.2017;

VISTA la convenzione originale sottoscritta dai Sindaci in data 31.03.2017;

DATO ATTO che è stato individuato, quale capo della convenzione, il Comune di San Vito, avente popolazione residente compresa tra i 3.001 e i 10.000 abitanti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 113/2001 la quale prevede che: <<nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista titolarità della segreteria convenzionata>>

TENUTO CONTO che:

- il Dott. Giacomo Mameli, titolare della segreteria comunale di San Vito, è stato individuato, dal Sindaco di tale comune con decreto n.2 del 4.04.2017, quale titolare della convenzione di segreteria;
- la convenzione ha decorrenza dal 10.04.2017, per la durata di un anno, rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalla medesima data;
- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
- Comune di San Vito 27 ore (pari al 75% ovvero 3/4)
- Comune di Ussassai 9 ore (pari al 25% ovvero 1/4)
- nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato;
- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico del Comune in convenzione, per la percentuale di onere stipendiale di propria competenza;

PRESO ATTO che il Comune di San Vito con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 24/11/2020 ha disposto lo scioglimento anticipato della convenzione di segreteria in essere per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale;

DATO ATTO che, con nota prot.n.4023 in data 14 dicembre 2020, il Sindaco del Comune di Ussassai, nel prendere atto della volontà del Comune di San Vito di recedere dalla convenzione di segreteria, ha comunicato il proprio nulla osta, specificando che detto recesso opererà a decorrere dal 1 gennaio

2021 (ultimo giorno di operatività della convenzione 31 dicembre 2020);

VISTO il prospetto inviato dal Comune di San Vito, ns. prot. n.116 del 11/01/2021, contenente il dettaglio degli emolumenti lordi corrisposti al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli, oltre ad oneri a carico Ente, per il servizio associato di segreteria comunale periodo ottobre/dicembre 2020; DATO ATTO che dal prospetto e dalle verifiche contabili effettuate da codesto ufficio finanziario, emerge il seguente costo complessivo:

- Competenze lorde	€ 19.816,92
- Cpdel carico ente	€ 4.728,25
- Inadel carico ente	€ 572,16
- IRAP carico ente	€ 1.688,66
- Totale	€ 26.805,99

e che pertanto la quota a carico del Comune di Ussassai a titolo di oneri stipendiali diretti e indiretti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 1/10/2020–31/12/2020 è determinata in complessivi Euro 6.701,50;

RITENUTO opportuno procedere al rimborso al Comune di San Vito della somma complessiva di € 6.701,50 quale quota pari al 25% di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 1/10/2020 – 31/12/2020;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs.n.267 del 18/08/2000;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett.a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE al Comune di San Vito la somma complessiva di € 6.701,50 quale quota di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli nel periodo 1/10/2020 – 31/12/2020, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 6.701,50 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune, al capitolo 1027 intitolato “Rimborso spese per servizio segreteria in convenzione” del Bilancio di Revisione 2020/2022, in conto RR.PP. 2020 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 18/01/2021

**Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 18/01/2021**

Ussassai, 18/01/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 18/01/2021

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA