



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 17**  
**Del 12/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**PREMESSO** l'art.169 del D.Lgs.267/2000 parte seconda, recante l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, che al comma 1° testualmente recita:

*“sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”;*

**RILEVATO** che, nonostante per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

**ATTESO** che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**PRESO ATTO** che in forza del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2012;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 5.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTI** decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Geom.Salvatore Lobina nominato del Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott.Giacomo Mameli nominato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-culturale e dell'Ufficio tributi;

**RITENUTO** di dover dare esecuzione al dettato normativo, sia pure in corso di esercizio, con riferimento all'attività già svolta oltre che a quella da svolgere;

**ATTESO** che gli Uffici, di concerto con questa Giunta hanno elaborato il nuovo P.E.G. da valere per il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che le proposte di PEG contengono la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

**PRECISATO** che ciascun Responsabile di Servizio è incaricato non soltanto di realizzare gli obiettivi a lui assegnati, ma anche di svolgere tutte le attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato;

**STABILITO** di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2012, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del PEG;

**RITENUTO**, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**STABILITO** che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

**RITENUTO** di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2012;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione;

**RILEVATO** infine che le schede del PEG allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**ESAMINATA** quindi la documentazione e ritenutala conforme alla volontà politica di questa G.M.;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

**VISTO** il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 5/03/2012, esecutiva;
2. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di Servizio, con riferimento all'attività dell'intero esercizio 2012, di conseguire i risultati indicati nel Piano degli obiettivi e di svolgere tutte quelle attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato, nonché di gestire il budget assegnatogli mediante proprie determinazioni di accertamento e di impegno;
3. **DI ASSEGNARE** le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. **DI ASSEGNARE** le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza per l'anno 2012;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. **DI RISERVARE** alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e

amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

9. **DI STABILIRE** che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
10. **VISTA** l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
F.to DEPLANO GIAN BASILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Cinzia Orazietti**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Cinzia Oraziotti**

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>19/03/2012</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 12/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12/03/2012**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 12/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Ussassai 19/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giacomo Mameli



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 17**  
**Del 12/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** l'art.169 del D.Lgs.267/2000 parte seconda, recante l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, che al comma 1° testualmente recita:

*“sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”;*

**RILEVATO** che, nonostante per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

**ATTESO** che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**PRESO ATTO** che in forza del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2012;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 5.03.2012 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTI** decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Geom.Salvatore Lobina nominato del Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott.Giacomo Mameli nominato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-culturale e dell'Ufficio tributi;

**RITENUTO** di dover dare esecuzione al dettato normativo, sia pure in corso di esercizio, con riferimento all'attività già svolta oltre che a quella da svolgere;

**ATTESO** che gli Uffici, di concerto con questa Giunta hanno elaborato il nuovo P.E.G. da valere per il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che le proposte di PEG contengono la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

**PRECISATO** che ciascun Responsabile di Servizio è incaricato non soltanto di realizzare gli obiettivi a lui assegnati, ma anche di svolgere tutte le attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato;

**STABILITO** di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2012, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del PEG;

**RITENUTO**, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**STABILITO** che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

**RITENUTO** di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2012;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione;

**RILEVATO** infine che le schede del PEG allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**ESAMINATA** quindi la documentazione e ritenutala conforme alla volontà politica di questa G.M.;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

**VISTO** il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 5/03/2012, esecutiva;
2. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di Servizio, con riferimento all'attività dell'intero esercizio 2012, di conseguire i risultati indicati nel Piano degli obiettivi e di svolgere tutte quelle attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato, nonché di gestire il budget assegnatogli mediante proprie determinazioni di accertamento e di impegno;
3. **DI ASSEGNARE** le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. **DI ASSEGNARE** le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza per l'anno 2012;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. **DI RISERVARE** alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e

amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

9. **DI STABILIRE** che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
10. **VISTA** l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Dott. Giacomo Mameli



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 17**  
**Del 12/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**PREMESSO** l'art.169 del D.Lgs.267/2000 parte seconda, recante l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, che al comma 1° testualmente recita:

*“sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”;*

**RILEVATO** che, nonostante per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

**ATTESO** che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**PRESO ATTO** che in forza del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2012;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 5.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTI** decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Geom.Salvatore Lobina nominato del Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott.Giacomo Mameli nominato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-culturale e dell'Ufficio tributi;

**RITENUTO** di dover dare esecuzione al dettato normativo, sia pure in corso di esercizio, con riferimento all'attività già svolta oltre che a quella da svolgere;

**ATTESO** che gli Uffici, di concerto con questa Giunta hanno elaborato il nuovo P.E.G. da valere per il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che le proposte di PEG contengono la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

**PRECISATO** che ciascun Responsabile di Servizio è incaricato non soltanto di realizzare gli obiettivi a lui assegnati, ma anche di svolgere tutte le attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato;

**STABILITO** di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2012, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del PEG;

**RITENUTO**, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**STABILITO** che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

**RITENUTO** di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2012;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione;

**RILEVATO** infine che le schede del PEG allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**ESAMINATA** quindi la documentazione e ritenutala conforme alla volontà politica di questa G.M.;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

**VISTO** il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 5/03/2012, esecutiva;
2. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di Servizio, con riferimento all'attività dell'intero esercizio 2012, di conseguire i risultati indicati nel Piano degli obiettivi e di svolgere tutte quelle attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato, nonché di gestire il budget assegnatogli mediante proprie determinazioni di accertamento e di impegno;
3. **DI ASSEGNARE** le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. **DI ASSEGNARE** le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza per l'anno 2012;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. **DI RISERVARE** alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e

amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

9. **DI STABILIRE** che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
10. **VISTA** l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Dott. Giacomo Mameli



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 17**  
**Del 12/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**PREMESSO** l'art.169 del D.Lgs.267/2000 parte seconda, recante l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, che al comma 1° testualmente recita:

*“sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”;*

**RILEVATO** che, nonostante per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

**ATTESO** che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**PRESO ATTO** che in forza del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2012;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 5.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTI** decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Geom.Salvatore Lobina nominato del Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott.Giacomo Mameli nominato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-culturale e dell'Ufficio tributi;

**RITENUTO** di dover dare esecuzione al dettato normativo, sia pure in corso di esercizio, con riferimento all'attività già svolta oltre che a quella da svolgere;

**ATTESO** che gli Uffici, di concerto con questa Giunta hanno elaborato il nuovo P.E.G. da valere per il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che le proposte di PEG contengono la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

**PRECISATO** che ciascun Responsabile di Servizio è incaricato non soltanto di realizzare gli obiettivi a lui assegnati, ma anche di svolgere tutte le attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato;

**STABILITO** di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2012, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del PEG;

**RITENUTO**, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**STABILITO** che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

**RITENUTO** di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2012;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione;

**RILEVATO** infine che le schede del PEG allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**ESAMINATA** quindi la documentazione e ritenutala conforme alla volontà politica di questa G.M.;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

**VISTO** il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 5/03/2012, esecutiva;
2. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di Servizio, con riferimento all'attività dell'intero esercizio 2012, di conseguire i risultati indicati nel Piano degli obiettivi e di svolgere tutte quelle attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato, nonché di gestire il budget assegnatogli mediante proprie determinazioni di accertamento e di impegno;
3. **DI ASSEGNARE** le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. **DI ASSEGNARE** le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza per l'anno 2012;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. **DI RISERVARE** alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e

amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

9. **DI STABILIRE** che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
10. **VISTA** l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
F.to DEPLANO GIAN BASILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Cinzia Orazietti**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Cinzia Orazietti**

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>19/03/2012</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 12/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12/03/2012**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 12/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Ussassai 19/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giacomo Mameli



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 17**  
**Del 12/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**PREMESSO** l'art.169 del D.Lgs.267/2000 parte seconda, recante l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, che al comma 1° testualmente recita:

*“sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”;*

**RILEVATO** che, nonostante per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

**ATTESO** che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**PRESO ATTO** che in forza del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2012;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 5.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTI** decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Geom.Salvatore Lobina nominato del Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott.Giacomo Mameli nominato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-culturale e dell'Ufficio tributi;

**RITENUTO** di dover dare esecuzione al dettato normativo, sia pure in corso di esercizio, con riferimento all'attività già svolta oltre che a quella da svolgere;

**ATTESO** che gli Uffici, di concerto con questa Giunta hanno elaborato il nuovo P.E.G. da valere per il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che le proposte di PEG contengono la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

**PRECISATO** che ciascun Responsabile di Servizio è incaricato non soltanto di realizzare gli obiettivi a lui assegnati, ma anche di svolgere tutte le attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato;

**STABILITO** di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2012, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del PEG;

**RITENUTO**, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**STABILITO** che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

**RITENUTO** di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2012;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione;

**RILEVATO** infine che le schede del PEG allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**ESAMINATA** quindi la documentazione e ritenutala conforme alla volontà politica di questa G.M.;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

**VISTO** il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 5/03/2012, esecutiva;
2. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di Servizio, con riferimento all'attività dell'intero esercizio 2012, di conseguire i risultati indicati nel Piano degli obiettivi e di svolgere tutte quelle attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato, nonché di gestire il budget assegnatogli mediante proprie determinazioni di accertamento e di impegno;
3. **DI ASSEGNARE** le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. **DI ASSEGNARE** le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza per l'anno 2012;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. **DI RISERVARE** alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e

amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

9. **DI STABILIRE** che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
10. **VISTA** l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Dott. Giacomo Mameli



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 17**  
**Del 12/03/2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,10, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**PREMESSO** l'art.169 del D.Lgs.267/2000 parte seconda, recante l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, che al comma 1° testualmente recita:

*“sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”;*

**RILEVATO** che, nonostante per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'adozione di tale strumento sia facoltativa, si ritiene opportuno comunque procedere alla sua adozione, in quanto strumento utile per assegnare gli obiettivi gestionali ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse necessarie, in un'ottica di gradazione ulteriore della programmazione disposta con il bilancio di previsione ed i suoi allegati di legge;

**ATTESO** che occorre provvedere all'adozione di un Piano Esecutivo di Gestione successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per definire gli obiettivi di gestione ed affidare gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 151, comma 1, a mente del quale gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**PRESO ATTO** che in forza del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2012;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 5.03.2012 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTI** decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Geom.Salvatore Lobina nominato del Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo;
- Rag.Cinzia Oraziotti nominata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dott.Giacomo Mameli nominato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-culturale e dell'Ufficio tributi;

**RITENUTO** di dover dare esecuzione al dettato normativo, sia pure in corso di esercizio, con riferimento all'attività già svolta oltre che a quella da svolgere;

**ATTESO** che gli Uffici, di concerto con questa Giunta hanno elaborato il nuovo P.E.G. da valere per il corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che le proposte di PEG contengono la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

**PRECISATO** che ciascun Responsabile di Servizio è incaricato non soltanto di realizzare gli obiettivi a lui assegnati, ma anche di svolgere tutte le attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato;

**STABILITO** di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, comprensive di quelle già impegnate nel corso del 2012, evidenziate nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante e sostanziale del PEG;

**RITENUTO**, di conseguenza, di assegnare a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità nella gestione di tali risorse finanziarie, mediante l'adozione di determinazioni di accertamento delle entrate ex art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e di impegno della spesa ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**STABILITO** che le modificazioni del PEG saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Servizio dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

**RITENUTO** di riservare alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- il contenuto finanziario del PEG corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2012;
- i responsabili di ogni area rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione;

**RILEVATO** infine che le schede del PEG allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**ESAMINATA** quindi la documentazione e ritenutala conforme alla volontà politica di questa G.M.;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

**VISTO** il regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio Finanziario reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il approvare il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2012, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 5/03/2012, esecutiva;
2. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di Servizio, con riferimento all'attività dell'intero esercizio 2012, di conseguire i risultati indicati nel Piano degli obiettivi e di svolgere tutte quelle attività che, sebbene non formalizzate con la predisposizione di una apposita scheda obiettivo, rientrano comunque tra i compiti istituzionali del servizio a lui affidato, nonché di gestire il budget assegnatogli mediante proprie determinazioni di accertamento e di impegno;
3. **DI ASSEGNARE** le risorse e gli interventi di cui :
  - all'allegato 1 al responsabile dell'Area Finanziaria;
  - all'allegato 2 al responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva;
  - all'allegato 3 al responsabile dell'Area Amministrativa;
  - all'allegato 4 al responsabile dell'Area Socio-Culturale;
4. **DI ASSEGNARE** le dotazioni relative ai residui al responsabile del servizio a cui sono stati affidati i corrispondenti stanziamenti di competenza per l'anno 2012;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a ciascun Responsabile di Servizio, i quali avranno esclusiva competenza sull'assunzione degli impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;
6. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante adozione di apposite " determinazioni " all'interno degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ed altresì, per la parte di propria competenza, sarà responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate riportate nel citato P.E.G. – Copia delle determinazioni adottate da ciascun Responsabile dovrà essere consegnata nell'ufficio della Ragioneria;
7. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Servizio all'assunzione di impegni pluriennali per la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, nei limiti delle disponibilità esistenti sul bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del vigente regolamento di contabilità;
8. **DI RISERVARE** alla Giunta tutti gli atti che rientrano nella sua competenza secondo le vigenti disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento, e in particolare l'approvazione di progetti di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, la contrazione dei mutui già previsti in atti fondamentali del Consiglio, l'assunzione di impegni pluriennali non rientranti nella competenza del Consiglio e la cui adozione non sia stata autorizzata con il PEG, la difesa degli interessi del Comune di fronte a tutte le magistrature ordinarie e

amministrative, e tutti gli altri atti che comportano l'esercizio di ampia discrezionalità amministrativa;

9. **DI STABILIRE** che le modificazioni del PEG, nei termini indicati nei prospetti contabili allegati, saranno adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
10. **VISTA** l'urgenza con separata votazione, unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
F.to DEPLANO GIAN BASILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Cinzia Orazietti**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Cinzia Orazietti**

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>19/03/2012</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 12/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12/03/2012**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 12/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Ussassai 19/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giacomo Mameli