



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 96 del 10/12/2012

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
700	10/12/2012	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO “PROGETTO OMNIA” E AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE GASPARI s.r.l. DI MORCIANO DI ROMAGNA - CIG: Z2907A0ED3

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area; VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

RITENUTO opportuno dotare gli uffici comunali di strumenti idonei alle esigenze di aggiornamento e formazione professionale;

VISTA la proposta della Ditta Grafiche Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna di un prodotto denominato Progetto Omnia relativo a una raccolta di modulistica on line, raccolta normativa, guida operativa, rassegna stampa tenuta costantemente aggiornata, per un importo di € 1.149,50 (IVA 21% compresa);

VALUTATE altre offerte di gruppi editoriali diversi relative a pacchetti di aggiornamento professionali e ritenuta l'offerta della Ditta Grafiche Gaspari molto vantaggiosa;

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z2907A0ED3;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano

provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 1.149,50 per l'acquisto di un prodotto denominato Progetto Omnia relativo a una raccolta di modulistica on line, raccolta normativa, guida operativa e rassegna stampa;

DI AFFIDARE la fornitura alla Ditta Grafiche Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna;

DI IMPUTARE la somma di € 1.000,00 al capitolo 1052 titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 2, in Conto Competenza del Bilancio 2012, che presenta uno stanziamento di € 1.500,00 e una sufficiente disponibilità per la spesa in oggetto;

DI IMPUTARE la somma di € 149,50 al capitolo 1094, titolo 1, funzione 1, servizio 6, intervento 2, in Conto Competenza del Bilancio 2012, che presenta uno stanziamento di € 300,00 e una sufficiente disponibilità per la spesa in oggetto;

DI DARE ATTO ai sensi dell.art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Giacomo Mameli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai, 10/12/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/12/2012

Ussassai, 10/12/2012

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo