



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Prot. 4601

Tertenia, 22/06/2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, posizione economica D1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 125/1991 che disciplina e garantisce le pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ilbono.
- il vigente regolamento per le procedure di mobilità esterna.
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 07/04/2017 con la quale veniva approvata la Programmazione fabbisogno del personale Triennio 2017-2019;
- la propria determinazione n. 424 del 22/06/2017 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura dei posti di cui al presente avviso e ad approvare l'avviso stesso;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende ricoprire il seguente posto, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE";
Titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e equipollenti;

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che :

1. Sono in possesso del titolo di studio e degli eventuali titoli e requisiti aggiuntivi sopra indicati;
2. Sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria dei posti di cui al presente avviso. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equipollente a quelle di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, indirizzandola al Comune di Tertenia

Ufficio Personale – Via Roma n. 173, 08047 – Tertenia.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10 LUGLIO 2017, ore 13,00 (termine perentorio)..

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 10:30 alle 13:00; lunedì e mercoledì, dalle ore 15:00 alle 17:00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D";

b) spedendola a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso; si precisa che la busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente dovrà pervenire al Comune di Tertenia entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 10/07/2017: farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.

c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di Tertenia finanziario@pec.comunetertenia.gov.it entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 10/07/2017, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via e.mail potrà essere effettuata soltanto da un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e.mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica del Comune di Tertenia differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura e il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta a autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).

Non sono consentite altre modalità di invio.

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, preferibilmente usando lo schema di domanda allegato al presente avviso.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Tertenia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

2. il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con l'indicazione dell'Università rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;

3. la Pubblica Amministrazione presso il quale il candidato presta servizio, specificando: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale, l'anzianità di servizio;

4. la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
8. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. eventuali recapiti diversi da quello indicato al punto 1, presso il quale il candidato ritiene opportuno essere contattato in merito al presente procedimento (indirizzo, numero telefonico, fax e/o e.mail).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione; eventuali ulteriori titoli e qualificazioni possedute (per es. abilitazione all'esercizio di professioni. Master, scuole di specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) e dovranno essere riportate tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze acquisite, con espressa indicazione del periodo di riferimento;
2. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
3. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (le domande prive di nulla osta non saranno prese in considerazione);
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
5. Elenco dei documenti presentati.

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato "Allegato B", pubblicato insieme al presente avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente <http://www.comunetertenia.gov.it>. Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

AMMISSIBILITA'

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, saranno ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 2, comma 10, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 4 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio motivazionale sulle materie attinenti il posto da ricoprire, volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

ART. 5 - MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Tertenia Via Roma n. 173, il giorno 18 luglio 2017 alle ore 15,00.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio. Verranno collocati utilmente in graduatoria

e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **di almeno 21/30**.

La Commissione, nella valutazione dei titoli di studio e dei curricula, terrà conto degli elementi di seguito precisati:

1. delle mansioni svolte dal richiedente;
2. della formazione e dei titoli formativi acquisiti in campo professionale;
3. delle competenze acquisite nel/nei posto/i di provenienza;
4. dei titoli di studio, specializzazione e altri titoli attinenti al posto da ricoprire;

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei sarà predisposto in forma di graduatoria. Tale elenco verrà esposto all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet dell'ente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Comunale informa altresì che la conclusione del procedimento del presente avviso è condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs. n.165 del 30.03..2001, esperita contestualmente al presente avviso.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ARTICOLO 7 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

PRECISAZIONI:

Tutte le comunicazioni potranno essere effettuate, oltreché per raccomandata con avviso di ricevimento, anche per consegna diretta all'interessato che dovrà controfirmare per ricevuta o tramite PEC.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Tertenia in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvana Sodde.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sodde Silvana

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI TERTENIA

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. di _____)
e residente in _____ (Prov. di _____)
Via/Piazza _____ N. _____ C.A.P. _____
con recapito telefonico _____, FAX _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso l'Università _____

di _____ in data _____ con votazione _____;

2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:

sede _____ con decorrenza dal _____ con il profilo professionale di _____

_____, categoria giuridica _____

posizione economica _____ a tempo: ☐ pieno al 100%; ☐ parziale al _____ %;

attività prevalentemente svolta _____

3) di aver in prestatato, in passato, servizio presso le seguenti ulteriori Pubbliche Amministrazioni:

DENOMINAZIONE P.A. _____

SEDE _____ dal _____ al _____ nel profilo professionale _____

categoria giuridica o qualifica funzionale _____ posizione economica _____ a tempo: ☐ pieno al 100%; ☐ parziale al _____ %;

attività prevalentemente svolta _____

- 5) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 6) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 7) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell' avviso di selezione in qualità di norme speciali.
- 8) di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy).

Allega alla domanda:

- Curriculum professionale;
- Copia non autenticata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza
- Ogni altro documento necessario ad una corretta valutazione dell'idoneità professionale quali:

Per le comunicazioni relative alla presente Selezione si indica il seguente recapito (indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____ FAX _____

Indirizzo di posta elettronica _____

data _____

(Firma del candidato)
