

# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA OGLIASTRA

Via Nazionale, 120 - 08040 Ussassai (Ogliastra)  
Tel. 078255710 - Fax 0782 55890

P.I. 00160240917 - e-mail [socioculturali@comune.ussassai.org.it](mailto:socioculturali@comune.ussassai.org.it)

## **BANDO PUBBLICO**

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ANNUALITA' 2011- LINEA 2, OBBLIGHI DI NATURA TRIBUTARIA -**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

in esecuzione delle deliberazioni G.R. n. 20/08 del 26.04.2011 e n. 23/03 del 12.05.2011, della deliberazione G.M. n. 38 del 25.07.2011 e della propria determinazione N.R.S. 145 del 29.07.2011;

### **RENDE NOTO**

- Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'ammissione al programma "Azioni di contrasto delle povertà anno 2011" limitatamente alla linea 2 e solo per l'accesso a contributi per gli obblighi di natura tributaria, ai sensi delle succitate deliberazioni di G.R.;
- **Che con decorrenza 02/08/2011 e fino al 16/08/2011** i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati potranno presentare domanda per ottenere il contributo economico previsto dal Programma di cui all'oggetto.

### **ARTICOLO 1** **OGGETTO**

Il presente bando ha come oggetto l'attivazione, nel territorio comunale, del programma per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà - LINEA 2 - sostegno economico IN FAVORE DI PERSONE E NUCLEI FAMILIARI LIMITATAMENTE A CONTRIBUTI PER OBBLIGHI DI NATURA TRIBUTARIA.

Come disposto dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 23/03 del 12.05.2011, il 33% delle risorse totali destinate alla linea di intervento 2 sarà vincolato a soddisfare le richieste di contributo per far fronte agli obblighi di natura tributaria;

solo in subordine le risorse rimanenti potranno essere destinate al soddisfacimento delle spese sostenute per gli altri servizi essenziali.

### **ARTICOLO 2** **DESTINATARI DEL PROGRAMMA**

Il programma è rivolto a persone e nuclei familiari il cui reddito, calcolato secondo il metodo ISEE, sia pari o inferiore al valore suindicato corrispondente alla ampiezza della famiglia, così come stabilito dalla deliberazione regionale n. 20/08 del 26.04.2011.

Viene considerato reddito insufficiente l'ISEE inferiore a:

IMPORTO ISEE	COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE
€. 7.197,00	1 COMPONENTE
€. 7.640,00	2 COMPONENTI
€. 7.820,00	3 COMPONENTI
€. 7.948,00	4 COMPONENTI
€. 7.996,00	5 COMPONENTI
€. 8.097,00	6 COMPONENTI
€. 8.109,00	7 o più COMPONENTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda da redigersi secondo i moduli predisposti dal Servizio Sociale.

### **ARTICOLO 3** **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- Sono esclusi dal programma coloro che non risultano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- Coloro che presentano domande incomplete o irregolari;
- Coloro che non presentano pezze giustificative per la linea di intervento di che trattasi;
- Coloro che già beneficiano di forme di assistenza per gli stessi motivi;
- Coloro che non risiedono a Ussassai.

### **ARTICOLO 4** **SOSTEGNO ECONOMICO**

Il programma si realizza attraverso l'erogazione di un contributo economico non superiore a € 600,00 annui per famiglia, quale totale o parziale abbattimento degli oneri relativi ad obblighi tributari.

Questa linea di intervento è cumulabile con il sostegno economico e i progetti personalizzati d'aiuto linea di intervento 1.

L'entità del contributo per obblighi tributari nell'anno 2011, nei limiti dello stanziamento, sarà proporzionale ai debiti dichiarati e documentati dai richiedenti con apposite cartelle di pagamento ancora da evadere.

**Trattandosi di programma finanziato dalla RAS, si specifica che i benefici economici verranno erogati fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dalla RAS.**

### **ARTICOLO 5** **MODALITA' E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune valuterà le richieste e assegnerà i contributi tenendo conto delle risorse economiche a disposizione. Qualora i fondi presenti non fossero sufficienti a soddisfare le istanze si procederà ad una valutazione delle domande in riferimento agli elementi di seguito elencati:

1. Hanno priorità di accoglimento della domanda:

- nuclei familiari con minori o con componenti di età non superiore ai 25 anni a carico- 2 punti per ogni minore o componente di età non superiore ai 25 anni a carico, fino ad un massimo di **punti 10**;
- Verrà assegnato **un ulteriore punto** se all'interno del nucleo vi è la presenza di un portatore di handicap grave (art. 3, comma 3, legge 104/92).

2. in relazione all'ISEE (comprensivo dei redditi esenti IRPEF), verranno attribuiti, inoltre, i seguenti punti:

ISEE da € 0 a € 1000	<b>-punti 15</b>
ISEE da € 1001 a € 2.000	<b>-punti 10</b>
ISEE da € 2.001 a € 3.000	<b>-punti 9</b>
ISEE da € 3.001 a € 4.000	<b>-punti 7</b>
ISEE da € 4.001 a € 5.000	<b>-punti 6</b>
ISEE da € 5.001 a € 6.000	<b>-punti 5</b>
ISEE da € 6.001 a € 7.000	<b>-punti 4</b>
ISEE da € 7.001 a € 8.109	<b>-punti 2</b>

Il Comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie, ed erogherà le risorse in relazione alle priorità rilevate in considerazione del reddito accertato, del numero dei componenti la famiglia e della presenza di persone non autosufficienti o disabili, in misura direttamente proporzionale rispetto al reddito.

**Per la valutazione verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni specificate ai punti 1 e 2.**

**A parità di condizioni accedono prioritariamente ai benefici i nuclei familiari nei quali sono presenti persone con disabilità o anziani non autosufficienti.**

## **ARTICOLO 6**

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio di Servizio sociale e sul sito internet ufficiale del Comune e dovrà essere presentata al suddetto Ufficio a partire dal giorno **02/08/2011 e fino al 16/08/2011**, corredata della seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità del richiedente;
- Ultima certificazione ISEE rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) in corso di validità;
- Eventuale certificazione sanitaria comprovante la situazione di invalidità e non autosufficienza e/o copia verbale invalidità;
- Pezze giustificative dei costi da sostenere per la voce di spesa indicata all'art.4;
  
- **Potrà essere presentata UNA SOLA DOMANDA per nucleo familiare;**
- **Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno considerate valide.**

## **ARTICOLO 7**

### **CONTROLLI E SANZIONI**

Il Comune o gli altri enti preposti potranno effettuare controlli sulla veridicità della situazione dichiarata, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle finanze.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del D.P.R. 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme erogate.

## **ARTICOLO 8**

### **PUBBLICITA' DEL BANDO**

Copia del presente Bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, presso la sede comunale, Ufficio Servizi Sociali e in pubblicazione sul sito internet del Comune di Ussassai.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;

3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs.vo n°196/2003;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Girasole; il responsabile del trattamento dei dati è l'Assistente Sociale del Comune;
6. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così com'è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

F.F. Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Giovanna Mura