

Da protocollo

comunearzana@pec.it, protocollo@pec.comunedibaunei.it, protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it,
affgen@pec.comunedielini.it, protocollo@pec.comune.gairo.og.it,
protocollo.comunegirasole@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.ilbono.og.it,
protocollo@pec.comune.jerzu.og.it, protocollo.lanusei@pec.comunas.it,
affari.generali@pec.comune.loceri.og.it, protocollo.lotzorai@pec.comunas.it,
A protocollo@pec.comune.osini.nu.it, protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com,
ufficiostatocivile.seui@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.talana.og.it,
protocollo.tertenia@pec.comunas.it, protocollo@pec.comuneditorigli.it,
protocollo@pec.comune.triei.ogliastra.it, protocollo@pec.comunediulassai.it,
protocollo.urzulei@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.ussassai.og.it,
protocollo@pec.comune.villagrandestraili.og.it, protocollo@cert.provincia.ogliastra.it

Data martedì 12 novembre 2013 - 11:27

Richiesta pubblicazione atti mobilità esterna volontaria

Gent.mi

in allegato alla presente vi trasmettiamo i bandi relativi alle procedure di mobilità esterna volontaria relative alle figure professionali di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 e Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/99, con preghiera di disporne la pubblicazione fino al 26.11.2013.

Allegato(i)

ISTRUTTORE CONTABILE C1.zip (642 Kb)
ISTRUTTORE DIR.VO CONT. CAT. D1.zip (504 Kb)



Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C (ex 6^a qualifica funzionale) riservato alle categorie protette/disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 da assegnare al Servizio Amministrativo.

Spettabile
COMUNE DI BARI SARDO
Servizio Amministrativo
08042 BARI SARDO (OG)

Il/La sottoscritto/a _____ (*indicare cognome e nome. Le donne candidate devono indicare il cognome da nubili*) nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, riservato alle categorie protette/disabili di cui all'art. 1 co. 1 della L. n. 68/1999, da assegnare al Servizio Amministrativo del Comune di Bari Sardo.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente a _____, Provincia _____, CAP _____ in Via/Piazza/Località _____ n. _____, recapito telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____;
- 4) di godere dei diritti politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento _____;



- 5) di avere/non avere riportato condanne penali o avere/non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede in _____ in data _____ con la votazione di ____ / ____ ;
- 7) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato dalla data del _____
(indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro) presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ Comparto _____ con appartenenza al profilo professionale di _____ e inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ settore/ servizio di appartenenza _____;
- 9) di possedere un'anzianità di servizio di mesi _____ nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C;
- 10) di aver (eventualmente) prestato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:
- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____, tempo pieno tempo parziale con percentuale _____ %, dal _____ al _____
- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____, tempo pieno tempo parziale con percentuale _____ %, dal _____ al _____
- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____, tempo pieno tempo parziale con percentuale _____ %, dal _____ al _____
- 11) di appartenere alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, Legge n. 68/1999 (con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo o altre disabilità incompatibili con il posto messo a selezione);
- 12) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "2" _____;
- 13) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso Codesta Amministrazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- 14) di aver bisogno, in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'art. 20 della Legge 104/1992 e ss. mm. e int., dei seguenti ausili speciali: _____;
- 15) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando di mobilità esterna e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;
- 16) di essere a conoscenza che, per espressa indicazione del bando di mobilità in oggetto, tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Bari Sardo www.comunedibarisardo.gov.it ;
- 17) di accettare tutte le norme e condizioni previste dal Regolamento Comunale dei Concorsi;
- 18) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e autorizzare il Comune di Bari Sardo al trattamento dei dati personali nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e nelle forme previste dal bando di mobilità esterna per tutti gli adempimenti connessi.
- 19) di allegare alla presente :
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
 - eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o dei documenti ritenuti utili;
 - copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
 - la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante il proprio stato di disabilità ;
 - elenco, in carta libera, dei documenti allegati.

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità esterna, venga inviata al seguente indirizzo: Via/Piazza/Località _____ n. _____ Comune _____ (Prov. _____) CAP _____
tel. _____ indirizzo posta elettronica _____ .

Luogo e data

Firma autografa leggibile
non autenticata

Allegato 2**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della raffirma.

COMUNE DI BARI SARDO PROVINCIA OGGLIASTRA

TEL. 0782/29523-29593 FAX 0782/28065

C.F. 82001410917

Prot. n. 10486

Bari Sardo, lì 11.11.2013

OGGETTO: *Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, Categoria giuridica C, riservato alle categorie protette/disabili di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68/1999, da assegnare al Servizio Amministrativo (art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int.).*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.06.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 104 del 08.10.2008 e ss. mm. e int., dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 4.11.2013, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata una modifica della dotazione organica ed è stato approvato il programma delle assunzioni dell'Ente per il triennio 2013/2015;

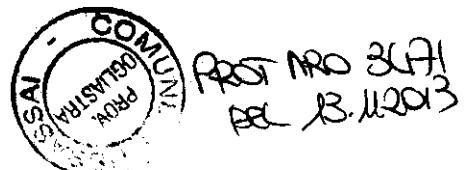
IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo nr. 197 dell'11.11.2013 con la quale è stato indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo bando di mobilità esterna e lo schema di domanda,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Categoria C, riservato alle categorie protette/disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999, da assegnare al Servizio Amministrativo.

Non possono accedere alla selezione le persone non vedenti, non udenti, né affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda



Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (OG) dovrà pervenire entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo del bando in oggetto (pubblicazione albo pretorio 11.11.2013 In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno 26.11.2013. Le domande pervenute a questo Ente successivamente alla data indicata saranno ritenute inammissibili.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (OG), dovrà essere presentata improrogabilmente entro la data prevista del 26 Novembre 2013, ore 13.00, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Consegnà a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (OG), durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il pomeriggio, il martedì e il giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 17.00), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 26 Novembre 2013 (le domande che pverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, riservato alle categorie protette/disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999, Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001";
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (OG); si evidenzia che la busta contenente la domanda dovrà pervenire al Comune di Bari Sardo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore 13.00 del giorno 26.11.2013 (le domande che pverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione).

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.

- Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di Bari Sardo protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 26.11.2013 (le domande che pverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Bari Sardo prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Bari Sardo in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R., 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o assimilato ed inquadramento nella categoria giuridica "C1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in profilo professionale analogo e categoria equivalente se appartenente a diverso Comparto;
- b) Essere in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
- c) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione;
- g) Esperienza lavorativa di almeno un anno nella medesima Categoria C e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore Amministrativo Contabile;
- h) appartenere alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, Legge n. 68/1999, con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersì in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento; nel caso di provenienza da comparti diversi dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente bando;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (le domande prive del presente nulla osta non saranno prese in considerazione);
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 11) Di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 13) di appartenere alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, Legge n. 68/1999, con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo;
- 14) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza di cui all'allegato 2;
- 15) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Bari Sardo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e del Regolamento Comunale dei Concorsi.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- a) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

- b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
- d) il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- e) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Convocazione degli ammessi. Colloquio

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Comune di Bari Sardo www.comunedibarisardo.gov.it

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà, presso l'aula consiliare del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, Bari Sardo (OG) nel giorno indicato nel **pubblico avviso che sarà pubblicato, in data 27.11.2013, esclusivamente sul sito web del Comune di Bari Sardo www.comunedibarisardo.gov.it**

Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Bari Sardo riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La prova di selezione consistrà in un colloquio finalizzato a:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali.

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Commissione Esaminatrice

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale dei Concorsi.

La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna in argomento sarà così composta:

- da un Presidente
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso
- da un dipendente del Comune di Bari Sardo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Valutazione dei titoli e graduatoria di merito

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui agli articoli 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Comunale dei Concorsi. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per il colloquio.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio, assegnando a ciascun candidato idoneo un punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio complessivo il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificata dall'art. 2, comma 9, della Legge 91/1998).

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al responsabile del Servizio Amministrativo. Quest'ultimo, procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Bari Sardo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Bari Sardo provvederà ad accettare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pari opportunità

Il Comune di Bari Sardo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006)

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bari Sardo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Bari Sardo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la dipendente Taccori Emilia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, assegnato al Servizio Amministrativo.

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo (Emilia Taccori) del Comune di Bari Sardo (OG), Via Cagliari, n. 90, tel. 0782/29523-29593, fax 0782/28065, email: segreteria.aagg@comunedibarisardo.gov.it; amministrativo@comunedibarisardo.gov.it; protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (dal lunedì al venerdì: ore 11.00/13.00, il martedì e giovedì pomeriggio dalla ore 16.00 alle ore 17.00).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo e sul sito internet istituzionale del Comune di Bari Sardo (www.comunedibarisardo.gov.it).

IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO
(Dr.ssa Taccori Emilia)

Allegato 1

***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio,
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo
Contabile, Categoria D (ex 7^a qualifica funzionale), Servizio Economico Finanziario.***

Spettabile
COMUNE DI BARI SARDO
Servizio Amministrativo
08042 BARI SARDO (OG)

Il/La sottoscritto/a _____ (*indicare cognome e nome. Le donne
candidate devono indicare il cognome da nubili*) nato/a a _____ (Prov. _____)
il _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente a _____, Provincia _____,
CAP _____ in Via/Piazza/Località _____ n. _____,
recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica _____
- 2) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza _____
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____
- 4) di godere dei diritti politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento _____
- 5) di avere/non avere riportato condanne penali o avere/non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di ____/____
- 7) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- 8) di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato dalla data del _____ (indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro) presso la seguente Pubblica Amministrazione Comparto _____ con appartenenza al profilo professionale di _____ e inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ settore/ servizio di appartenenza _____;
- 9) di possedere un'anzianità di servizio di mesi _____ nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D;
- 10) di aver (eventualmente) prestato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:
- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____, tempo pieno tempo parziale con percentuale _____ %, dal _____ al _____
 - Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____, tempo pieno tempo parziale con percentuale _____ %, dal _____ al _____
 - Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____, tempo pieno tempo parziale con percentuale _____ %, dal _____ al _____
- 11) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;
- 12) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso Codesta Amministrazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza / precedenza, come specificati nell'Allegato 2 del bando di mobilità in oggetto:
_____;
- 14) di aver bisogno, in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'art. 20 della Legge 104/1992 e ss. mm. e int., dei seguenti ausili speciali: _____;
- 15) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando di mobilità esterna e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

- 16) di essere a conoscenza che, per espressa indicazione del bando di mobilità in oggetto, tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Bari Sardo www.comunedibarisardo.gov.it ;
- 17) di accettare tutte le norme e condizioni previste dal Regolamento Comunale dei Concorsi;
- 18) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e nelle forme previste dal bando di mobilità esterna.
- 19) di allegare alla presente :
- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
 - eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o dei documenti ritenuti utili;
 - curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
 - la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante il proprio stato di disabilità ai fini dell'espletamento della procedura selettiva (certificazione eventuale, da presentarsi a cura dei soli candidati diversamente abili);
 - elenco, in carta libera, dei documenti allegati.

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità esterna, venga inviata al seguente indirizzo: Via/Piazza/Località _____ n. _____ Comune _____ (Prov. _____)
CAP _____ tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____

Luogo e data

Firma autografa leggibile
non autenticata

Allegato 2**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della raffferma.

COMUNE DI BARI SARDO PROVINCIA OGGLIASTRA

TEL. 0782/29523-29593 FAX 0782/28065

C.F. 82001410917

Prot. n. 10487

Bari Sardo, li 11.11.2013

OGGETTO: *Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, Categoria giuridica D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario (art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int.).*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.06.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 104 del 08.10.2008 e ss. mm. e int., dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 4.11.2013, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata una modifica della dotazione organica ed è stato approvato il programma delle assunzioni dell'Ente per il triennio 2013/2015;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 198 dell'11.11.2013 con la quale è stato indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo bando di mobilità esterna e lo schema di domanda,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, Categoria giuridica D, da assegnare al Servizio Economico Finanziario.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al COMUNE DI BARI SARDO, Via Cagliari n. 90, CAP 08042 BARI SARDO (OG) dovrà pervenire entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo del bando in oggetto (**pubblicazione albo pretorio 11.11.2013**). In particolare **la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno 26.11.2013. Le domande pervenute a questo Ente successivamente alla data indicata saranno ritenute inammissibili.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (OG), dovrà essere presentata improrogabilmente entro la data prevista del 26.11.2013, ore 13.00, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Consegnà a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (OG), durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il pomeriggio, il martedì e il giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 17.00), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 26.11.2013 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda deve essere inserita all’interno di una busta chiusa recante, all’esterno, l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001”;
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90 CAP 08042 BARI SARDO (OG); si evidenzia che la busta contenente la domanda dovrà pervenire al Comune di Bari Sardo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore 13.00 del giorno 26.11.2013 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione).

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell’Ufficio Postale accettante.

- Spedizione per posta elettronica certificata all’indirizzo del Comune di Bari Sardo protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 26.11.2013 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell’oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Bari Sardo prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Bari Sardo in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o assimilato ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- d) Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
- e) Esperienza lavorativa di almeno un anno nella medesima Categoria D e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore Direttivo Contabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento; nel caso di provenienza da comparti diversi dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente bando;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (le domande prive del presente nulla osta non saranno prese in considerazione);
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di

- licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri;
 - 11) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza, come specificati nell'Allegato 2 del bando di mobilità in oggetto;
 - 12) (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
 - 13) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Bari Sardo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
 - 14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e del Regolamento Comunale dei Concorsi.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- a) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, indicati nell'allegato 2 del presente bando, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
- d) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
- e) il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- f) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Convocazione degli ammessi. Colloquio

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Comune di Bari Sardo www.comunedibarisardo.gov.it

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà, presso l'aula consiliare del Comune di Bari Sardo, Via Cagliari, n. 90, Bari Sardo (OG) nel giorno indicato nel pubblico avviso che sarà pubblicato, in data 27.11.2013, esclusivamente sul sito web del Comune di Bari Sardo www.comunedibarisardo.gov.it

Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Bari Sardo riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato a:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali, diritto amministrativo, diritto contabile e tributario.

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Commissione Esaminatrice

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale dei Concorsi.

La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna in argomento sarà così composta:

- da un Presidente
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso
- da un dipendente del Comune di Bari Sardo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di categoria non inferiore alla D, con funzioni di Segretario.

Valutazione dei titoli e graduatoria di merito

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui agli articoli 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Comunale dei Concorsi. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per il colloquio.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio, assegnando a ciascun candidato idoneo un punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio complessivo il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificata dall'art. 2, comma 9, della Legge 91/1998).

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al responsabile del Servizio Amministrativo. Quest'ultimo, procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Bari Sardo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Bari Sardo provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pari opportunità

Il Comune di Bari Sardo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006)

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bari Sardo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Bari Sardo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar

corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la dipendente Taccori Emilia.

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo (Emilia Taccori) del Comune di Bari Sardo (OG), Via Cagliari, n. 90, tel. 0782/29523-29593, fax 0782/28065, e mail: segreteria.aagg@comunedibarisardo.gov.it; amministrativo@comunedibarisardo.gov.it; protocollo@pec.comunedibarisardo.gov.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (dal lunedì al venerdì: ore 11.00-13.00, il martedì e giovedì pomeriggio dalla ore 16.00 alle ore 17.00).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio cartaceo e on line del Comune di Bari Sardo e sul sito internet istituzionale del Comune di Bari Sardo (www.comunedibarisardo.gov.it).

IL RESP.LE SERVIZIO AMM.VO
(Dr.ssa Taccori Emilia)