



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 47 del 23/03/2011

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

| N.R.G. | DATA | OGGETTO: |
|--------|------------|---|
| 118 | 23/03/2011 | PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE SPESE MINUTE DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 |

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 01 del 14/03/2011 di approvazione del Bilancio di previsione 2011, della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2011/2013, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 16 del 21/03/2011, di assegnazione delle risorse ed interventi; VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi; VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 13 del 21/03/2011 con la quale viene anticipata all'economia la dotazione per l'anno 2011 per un ammontare complessivo di € 3.000,00;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

RAVVISATA la necessità di prenotare, al fine di fronteggiare a suo tempo ai pagamenti che l'economia comunale affronterà durante il corrente esercizio finanziario, la spesa nei diversi capitoli di competenza del Responsabile del Servizio Tecnico;

DATO ATTO che con il presente atto si autorizza l'Economia comunale a pagare le spese minute che il responsabile del Servizio Tecnico autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento per il corrente anno 2011;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e segnatamente l'art. 183;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l'Economia Comunale a pagare le minute spese inerenti il Servizio Tecnico sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

DI DARE ATTO ai sensi dell.art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2011;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Geom. Salvatore Lobina)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 47 DEL 23 MARZO 2011
DELL' AREA TECNICA E MANUTENTIVA

OGGETTO : PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2011 -

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 500,00**

Capitolo 1093 " Spese acquisto cancelleria e stampati Ufficio Tecnico" –
prenotazione € 500,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 400,00**

Capitolo 1094 " Spese per acquisto accessori e materiale informatico Ufficio Tecnico" -
prenotazione..... € 400,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 3 – **Stanziamento € 2.000,00**

Capitolo 1099 " Spese per manutenzione ordinaria e riparazioni automezzi comunali" -
prenotazione..... € 500,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 5 - Intervento 2 – **Stanziamento € 3.000,00**

Capitolo 1156 " Spese per la gestione e conservazione del patrimonio disponibile" -
prenotazione..... € 500,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 500,00**

Capitolo 1098 " Spese per acquisto carburanti, combustibili, lubrificanti e pezzi di ricambio per automezzi comunali" –
prenotazione..... € 500,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Geom. Salvatore Lobina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)****Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 23/03/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/03/2011

Ussassai, 23/03/2011

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura