



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 61 del 23/05/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
248	23/05/2011	APPROVAZIONE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2010.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la Deliberazione n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011 e si è provveduto all'assegnazione delle risorse ed interventi ai Responsabili di Servizio;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Giacomo Mameli;

VISTO l'art. 5 del C.C.N.L. del 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008/2009 che testualmente recita: "Le parti confermano la disciplina dei compensi per produttività dettata dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004, ribadendo gli ordinari principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura e ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività e alla conseguente necessità di valutare l'apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti negli stessi. In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta ed ai risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della sua effettiva partecipazione ai progetti e programmi di produttività.";

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, sostitutivo dell'art. 18 del CCNL dell'1.4.1999, il quale testualmente recita: "La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento qualitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli

analoghi strumenti di programmazione degli enti. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati(...). Le ulteriori risorse derivanti dalla eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per la incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative”;

CONSIDERATO che il contenuto della nuova normativa, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contenuta nel D. Lgs n. 150 del 2009, focalizza l'attenzione sulla valorizzazione del merito e sui metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa improntati sui principi di selettività e di differenziazione delle valutazioni;

VISTA la deliberazione della G. C. n. 13 del 11.03.2010 relativa all'Approvazione degli obiettivi di gestione per l'esercizio finanziario 2010;

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio finanziario 2010, affidati a ciascun Responsabile di Servizio, nel quale sono indicati gli obiettivi operativi, gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e per monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività, i tempi e le fasi previste per raggiungere ciascun obiettivo, nonché la specificazione delle risorse umane e strumentali in dotazione, necessarie al conseguimento dei suddetti obiettivi;

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati sono stati notificati al personale dipendente impiegato nel Servizio Amministrativo – Sociale e Tributi;

CONSIDERATO che la valutazione dei progetti e dei risultati conseguiti nella realizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi e la correlata determinazione dei valori economici da corrispondere al singolo dipendente è di esclusiva competenza del Responsabile di Servizio;

CONSIDERATO:

- che il riconoscimento del diritto al premio di produttività ai dipendenti ha come presupposto il raggiungimento degli obiettivi di gestione da parte del Responsabile del Servizio e una positiva valutazione dello stesso da parte del Nucleo di valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione, in data 21.02.2011, ha provveduto ad effettuare la verifica finale dell'operato dei Responsabili di Servizio, del raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio finanziario 2010 e della congruità applicativa delle metodologie di valutazione dell'apporto individuale, come da verbale e schede di valutazione finale depositate agli atti di questo Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09.05.2011 di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2010 da parte del personale titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che data 21.02.2010 è stata effettuata da parte dei Responsabili dei Servizi la verifica finale dei risultati raggiunti dal personale subalterno attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione, depositate agli atti di questo ente e notificate in copia agli interessati, dalle quali risulta l'attribuzione di punteggio di seguito esposto:

- Dott. Melillo Massimo 80%;
- Dott.ssa Mura Giovanna 83%;
- Dott.ssa Mura Lisa 83%;
- Sig. Serrau Mauro 80%;

DATO ATTO che le schede di valutazione sono state regolarmente notificate al personale nelle date del 09.05.2011 e del 10.05.2011;

DATO ATTO dell'inutile decorrenza del termine di dieci giorni dalla notificazione delle schede per la proposizione di eventuale ricorso da parte del personale dipendente;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 2 del 26.02.2010 di approvazione del Bilancio di Previsione 2010 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2010/2012, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 12 del 11.03.2010 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2010 e si è provveduto all'assegnazione delle risorse ed interventi ai Responsabili di Servizio;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 16 del 29.03.2010 con la quale è stato costituito il fondo destinato all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività relativa all'anno 2010;

CONSIDERATO che la liquidazione del premio di produttività al personale dipendente ha come necessario presupposto, oltre la quantificazione del fondo incentivante, la negoziazione, tra Ente datore di lavoro e Organizzazioni Sindacali, della ripartizione e destinazione del fondo stesso;

DATO ATTO:

- che in relazione alla negoziazione della ripartizione del fondo di cui al punto precedente sono state convocate da parte del Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, per il giorno 09.09.2010, le Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'ultimo C.C.N.L. e la R.S.U. con nota prot. n. 1885 del 13.08.2010;
- che dal verbale redatto in data 09.09.2010, relativo alla seduta dello stesso giorno, si evince la presenza alla seduta della delegazione trattante di parte pubblica e della R.S.U., e, per contro, l'assenza di tutte le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali regolarmente convocate;
- che, con nota del 10.11.2010 prot. 2609, si è provveduto ad effettuare una seconda convocazione della seduta di negoziazione per il giorno 01.12.2010;
- che, nella data di cui al precedente punto, la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione sindacale si sono regolarmente riunite come da verbale depositato agli atti dell'Ente;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 49 del 23.12.2010 con la quale è stato approvato il verbale di accordo con le Organizzazioni sindacali in merito alla destinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività degli anni 2009 e 2010, relativo alla seduta del 01.12.2010;

VISTO il Contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 17.01.2011;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema permanente di valutazione del personale dipendente, approvato con deliberazione della G.C. n. 31 del 11.10.2005, l'accesso al premio di risultato è definito secondo le seguenti fasce:

- Per valutazioni inferiori o uguali al 60% del punteggio massimo il lavoratore non avrà titolo all'erogazione del premio di produttività;
- Per valutazioni tra il 61% e l'85% riceverà in premio l'esatta percentuale del risultato raggiunto;
- Per valutazioni superiori all'85% del punteggio massimo raggiungibile, il dipendente riceverà il 100% del premio individuale;

TENUTO CONTO che la percentuale di premio individuale viene riconosciuta sulla base della percentuale di valutazione dei risultati raggiunti secondo la fasce di cui al punto precedente;

RITENUTO doveroso procedere ad approvare le schede di valutazione del personale dipendente dell'area Amministrativa Sociale Tributi in relazione agli obiettivi assegnanti per l'anno 2010;

DETERMINA

DI APPROVARE le schede di valutazione dei dipendenti relative agli obiettivi di gestione dell'anno 2010, depositate agli atti di questo Ente, riportanti le seguenti valutazioni:

- Dott. Melillo Massimo 80%;
- Dott.ssa Mura Giovanna 83%;

- Dott.ssa Mura Lisa 83%;
- Sig. Serrau Mauro 80%;

DI DEMANDARE all’Ufficio Finanziario gli adempimenti contabili susseguiti, precisando che la liquidazione delle competenze dovute ai dipendenti avverrà in misura direttamente proporzionale alle percentuali delle valutazioni dei risultati raggiunti di cui al punto precedente;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito Istituzionale dell’Ente.

Il Responsabile Del Procedimento
(Dott. Giacomo Mameli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/05/2011

Ussassai, 23/05/2011

**L'Addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo**