



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 213 del 22/05/2024</b>	<b>Reg. settore n. 54 del 22/05/2024</b>	<p><b>Oggetto:</b> AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE DI USSASSAI PER L'ANNO 2023 E SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO AL 31/12/2023 – LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA NICOLA ZUDDAS SRL - CODICE CIG B0E627C380</p> <p>CIG: B0E627C380</p>
--	--	--

#### La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Revisione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Orazietti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

DATO ATTO che gli uffici del Comune di Ussassai hanno in dotazione, da diversi anni, le procedure software Datagraph per la gestione dei servizi demografici e inventario e che la Ditta Nicola Zuddas Srl è concessionaria esclusiva per la Sardegna di tali procedure;

PREMESSO che con propria determinazione n.36 del 10.05.2022 (N.R.G. n.139 del 10/05/2022) si è proceduto ad affidare il servizio di manutenzione e assistenza al Software Applicativo Gestionale Datagraph dell'Ente per gli anni 2022-2023-2024, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, tramite MEPA, alla Ditta Nicola Zuddas S.r.l. – con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri 22 - 09129 Cagliari (CA) - C.F./ P.IVA 01913870927, al prezzo di complessivi Euro 9.443,90 IVA compresa, impegnando contestualmente la corrispondente spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n.55 del 29/05/2023 (N.R.G.162 del 29/05/2023) con la quale è stato disposto l'affidamento diretto tramite M.E.P.A. nei confronti della Ditta Nicola Zuddas S.r.l. del servizio di migrazione in Cloud di n. 8 servizi facenti riferimento alle procedure informatiche Datagraph per una spesa complessiva di € 9.699,00 comprensiva di IVA al 22% incluso il primo canone di servizio Cloud, a valere interamente sulle risorse del PNRR M1C1 Investimento 1.2. Abilitazione al Cloud delle PA locali - Comuni (Aprile 2022) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

CONSIDERATO che i citati software necessitano di assistenza e di aggiornamenti continui, e che tali attività non possono che essere svolte dalla Ditta Nicola Zuddas S.r.l., in qualità di locale concessionaria esclusiva nella gestione dei medesimi applicativi;

CONSIDERATO che anche in riferimento al passaggio in cloud delle procedure sopraindicate, di cui la nostra amministrazione ha richiesto il finanziamento nell'ambito della misura 1.2 sull'abilitazione al cloud, dichiarando i servizi demografici ed il patrimonio tra i software oggetto di asseverazione, è fondamentale garantire la continuità delle operazioni dopo il passaggio e l'asseverazione delle procedure nel cloud;

DATO ATTO che l'assistenza tecnica relativa ai software in parola scadrà il 31/12/2024;

VALUTATA:

- l'esigenza di rinnovare il contratto di manutenzione e assistenza software con la Ditta Nicola Zuddas S.r.l. per le procedure applicative Datagraph per il triennio 2025/2027;
- l'affidabilità della Ditta nella gestione del servizio;

CONSIDERATO che l'art.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 (Armonizzazione Contabile) prevede

- l'adozione di un sistema integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale;

CONSIDERATO che occorre garantire, oltre al servizio di assistenza e manutenzione software, anche le seguenti attività:

- servizio di aggiornamento inventario (archivi patrimonio mobiliare e immobiliare compreso ammortamenti cespiti patrimoniali e relativi allegati)
- redazione situazione economica semplificata

DATO ATTO che, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio Bilancio e l'espletamento degli adempimenti sopra specificati, si rende necessario mantenere i servizi software sopra specificati e contestualmente provvedere all'affidamento del servizio alla Ditta affidataria del software in dotazione all'Ente;

RICHIAMATA la propria determinazione n.30 del 21.03.2024 (N.R.G. n.126 del 21/03/2024) con cui si è proceduto ad affidare mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di CONSIP, 579956 - ordinativo esecuzione immediata nr. 7752487, ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera a) del D.Lgs.n.36/2023, il servizio di manutenzione e assistenza al Software Applicativo Gestionale Datagraph dell'Ente per gli anni 2025-2027, alla Ditta Nicola Zuddas S.r.l. – con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri 22 - 09129 Cagliari (CA) - C.F./ P.IVA 01913870927, al prezzo di complessivi Euro 19.508,90 Iva compresa al 22%;

CONSIDERATO che oltre al rinnovo triennale 2025/2027, comprendente il canone di assistenza e manutenzione Software di tutti i Gestionali Datagraph in uso presso gli uffici del Comune di Ussassai: (Area Demografici, Patrimonio inclusi service dedicati per le tre annualità (2025-2027) dell'area ragioneria quali: Service Contabilità Economica Semplificata e Service aggiornamento Inventario), la Ditta Nicola Zuddas S.r.l. ha offerto uno sconto del 50% per il servizio di aggiornamento inventario e redazione situazione economica semplificata per l'esercizio corrente (di cui al rendiconto di gestione 2023);

CONSIDERATO che la proposta include i sopracitati Service extra Rendiconto Contabilità economica Semplificata ed aggiornamento per le seguenti annualità:

Anno 2024  
Anno 2025  
Anno 2026  
Anno 2027

e che il service della contabilità economica semplificata e dell'aggiornamento inventario al 31.12.2023, è stato quantificato in un costo complessivo di € 1.650,00 + IVA;

DATO ATTO che il conseguente intervento di aggiornamento per l'esercizio 2023, è urgente ed altrettanto necessario per garantire la chiusura dello stato patrimoniale semplificato, che dovrà essere allegato al rendiconto dell'esercizio 2023;

ACCERTATA l'esistenza dell'inventario predisposto e redatto alla data di riferimento del 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO che la ditta Nicola Zuddas Srl in data 8/05/2024 ha concluso l'aggiornamento dell'inventario anno 2023;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 12/04/2024 l'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2023 secondo il disposto dell'art. 230 del D.Lgs.n.267/2000;

PRESO ATTO che in data 06/05/2024 la ditta Nicola Zuddas Srl ha concluso le attività inerenti l'elaborazione della situazione Patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2023 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n.118, costituita dalla seguente documentazione:

- Situazione patrimoniale 2023 Attivo
- Situazione patrimoniale 2023 Passivo
- Nota Integrativa alla situazione patrimoniale – rendiconto 2023

VISTA la fattura elettronica n. 2024 447/E del 21/05/24 di Euro 2.013,00 (Iva 22% inclusa) inviata dalla ditta Nicola Zuddas Srl, relativa al servizio di aggiornamento inventario ed elaborazione della Situazione Patrimoniale Semplificata al 31/12/2023;

ACCERTATO che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalita' e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 030/2/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2024 ed e' soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DATO ATTO:

- che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è B0E627C380;
- è stato accertato il rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che non si è provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18 gennaio 2008 numero 40 trattandosi di pagamenti inferiori ai 5 mila euro;

DATO ATTO che la Ditta assolve agli obblighi di verifica sulla regolarità contributiva, come risultante dal Durc, di cui al certificato- INAIL\_42415418, con scadenza validità al 11/06/2024, allegato al presente provvedimento (seppur non materialmente allegato nel rispetto della disciplina sulla privacy); VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/24/UE/

VISTO il D. Lgs. 23.6.2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili e schemi di bilancio) e il D.P.C.M. 28.12.2011 e il D.Lgs 10.05.2014 n. 126 disposizioni correttive del D.Lgs 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2024 e' soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE la seguente fattura rilasciata dalla ditta Nicola Zuddas Srl di Cagliari:

• Fattura n. 2024 447/E del 21/05/24 di € 1.650,00 + 363,00 IVA 22% per un totale di € 2.013,00, relativa al servizio di aggiornamento inventario ed elaborazione della Situazione Patrimoniale Semplificata al 31/12/2023;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1043 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta Nicola Zuddas Srl di Cagliari la somma complessiva di € 1.650,00 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 363,00 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 363,00 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Cinzia Orazietti

**La Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/05/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/05/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

<b>Descrizione:</b> AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO E REDAZIONE SITUAZIONE ECONOMICA SEMPLIFICATA DI CUI AL RENDICONTO DI GESTIONE 2023				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	1.5	1043	2024	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
66	222	2.013,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

<b>Descrizione:</b> AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO E REDAZIONE SITUAZIONE ECONOMICA SEMPLIFICATA DI CUI AL RENDICONTO DI GESTIONE 2023				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>

1.03.02.19.001	1.5	1043	2024	222
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.013,00	0	0,00	444	2.013,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi **a decorrere dal 22/05/2024**

**Ussassai, 22/05/2024**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Dott.ssa Cinzia Orazietti