



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 65 del 11/10/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
382	12/10/2016	ACQUISTO KIT COMPLETO DI FIRMA DIGITALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE81B831F5

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15/07/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 63 del 30/11/2015 con la quale è stata istituita l'Area Organizzativa Omogenea e nominato il Responsabile della Conservazione dei dati Registro Giornaliero di Protocollo, ai sensi del D.P.C.M. 03/12/2013;

TENUTO CONTO che, con la stessa Deliberazione sopra citata, è stata nominata vice Vicario, incaricata della gestione del protocollo e della Conservazione del registro Giornaliero di Protocollo, in assenza del Responsabile e del Vicario, la dipendente Lisa Mura, Istruttore Amministrativo/Contabile;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle funzioni assegnate all'incaricato della sostituzione del Vicario nella gestione del Protocollo e Conservazione digitale del registro giornaliero risulta necessario il possesso di firma digitale;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di un kit completo di firma digitale che consenta di apporre ai documenti elettronici la firma digitale a valore legale;

PRECISATO che l'art. 5, comma 1, lett. b) del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" prevede la possibilità, per servizi e forniture fino a 10.000,00 iva esclusa, di procedere ad affidamento diretto, con richiesta di almeno un preventivo ad un operatore economico;

PRESO ATTO che la fornitura rientra, per tipologia, nell'elenco di cui all'art. 4 comma 1 lettera g del citato Regolamento Comunale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 13, punto 4, lettera a) del soprarichiamato Regolamento Comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, sia per l'importo della spesa che per il fatto che trattasi di servizio che, per la particolarità delle ragioni tecniche e di mercato, rende inutile, eccessivamente oneroso e palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito a più soggetti;

ACQUISITO il preventivo della Ditta ELESYS di Roberto Marongiu, con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 63 a Perdasdefogu, P.I. 01085970919, assunto con il protocollo n. 2719 del 07.10.2016;

ESAMINATA la proposta commerciale di cui sopra, relativa all'acquisto di Aruba Key, con certificati di Firma e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per un costo unitario di Euro 85,00 (IVA 22% inclusa);

VALUTATA conveniente l'offerta proposta e ritenuto congruo il prezzo in relazione al mercato vigente;

ACQUISITO il DURC *On Line*, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG: ZE81B831F5**;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa per l'importo di Euro 85,00 (IVA inclusa) a favore della Ditta ELESYS di Roberto Marongiu, con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 63 a Perdasdefogu, P.I. 01085970919;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che sulla presente Determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTI gli artt. 183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI IMPEGNARE a favore della Ditta ELESYS di Roberto Marongiu, con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 63 a Perdasdefogu, P.I. 01085970919., la somma complessiva di € 85,00 (IVA 22% inclusa) quale costo per l'acquisto del kit di firma digitale per la dipendente Lisa Mura, Istruttore Amministrativo/Contabile, vice Vicario addetto alla Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 85,00 (IVA 22% inclusa) al capitolo 1043/10 in Conto Competenza 2016 del Bilancio di Previsione 2016/2018, che presenta una disponibilità sufficiente per la presente spesa.

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,11/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,11/10/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/10/2016

Ussassai,13/10/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo