



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 114 del 26/09/2016

## AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
357	26/09/2016	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL TECNICO COMUNALE GEOMETRA SALVATORE LOBINA NEL PERIODO LUGLIO 2016

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016, del bilancio pluriennale 2016 - 2018 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2016 - 2018, del bilancio di Previsione armonizzato 2016 – 2018 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo - titolare di Posizione Organizzativa, al dipendente geom. Salvatore Lobina, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica manutentiva, Cat. D, posizione economica D4;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la legge finanziaria n. 266/2005 ed in particolare i commi 213, 214 e 215 dell'articolo 1 che aboliscono la diaria giornaliera dovute per indennità di missione dei dipendenti pubblici;

RILEVATO che il giorno 6 luglio 2016 il Tecnico Comunale si è recato presso la sede dell'Associazione Provinciale degli Industriali in via Veneto a Nuoro per partecipare al seminario organizzato sul tema: Le novità del nuovo codice degli appalti pubblici-D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che in data 7 luglio 2016 il responsabile dell'area tecnica si è recato a Cagliari, presso la sala convegni dell'Hotel Regina Margherita, in v.le Regina Margherita per partecipare ad

un seminario formativo sul tema: I contratti sotto soglia alla luce della nuova normativa in materia di appalti pubblici-D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le parcelli del rimborso spese, presentate dal geom. Salvatore Lobina, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 30,26;

DATO ATTO che le missioni, come da indicate tabelle, sono state effettuate nell' esclusivo interesse dell'Ente;

RISCONTRATA la regolarità delle parcelli presentate per la liquidazione del rimborso spese di vitto e alloggio e parcheggio custodito del mezzo proprio;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, geom. Salvatore Lobina, l'importo complessivo di € 30,26 spettante quale rimborso spese di vitto ed alloggio e parcheggio custodito, effettuate nell'esclusivo interesse dell'ente, come da tabelle indicate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel periodo luglio 2016;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 30,26 al cap.1080, sul bilancio di previsione pluriennale 2016-2018, esercizio 2016, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA  
Geom. Salvatore Lobina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/09/2016

Ussassai, 26/09/2016

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo