



COMUNE DI USSASSAI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 27
Del 04/05/2011

**OGGETTO: DEFINIZIONE LIMITI TEMPORALI DI PUBBLICAZIONE
DEGLI ATTI COMUNALI NEL SITO WEB, SEZIONE "TRASPARENZA,
VALUTAZIONE E MERITO".**

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di maggio alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA e richiamata la propria precedente deliberazione n. 52 del 23.12.2010 avente per oggetto “Approvazione regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione Digitale -CAD”;

VISTO, in particolare, l’art. 54 del CAD, rubricato “Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs 30 dicembre 2010, n. 235, “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’amministrazione digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”, in vigore dal 25 gennaio 2011;

VISTA la Deliberazione in data 02/03/2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personal, recante “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, entrato in vigore il 15 novembre 2009;

CONSIDERATO che tra le norme di immediata applicazione, anche negli enti locali, del D. Lgs. n. 150/2009 è compresa quella contenuta nell’art. 11, rubricato “Trasparenza”;

CONSIDERATO:

- ✓ che questo comune, in attuazione del citato art. 11 del D. Lgs. 150/09, dal novembre del 2009, ha provveduto a pubblicare nel proprio sito web una apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, come espressamente previsto dal comma 8, dell’art. 11;
- ✓ che in tale sezione del sito web vengono costantemente inseriti dei dati riferiti a:
 - Atti finanziari e di programmazione;
 - Nucleo di valutazione;
 - Personale dipendente;
 - Amministratori;
 - Piano triennale contenimento spese funzionamento strutture comunali (art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007);
 - Società partecipate;
 - Anagrafe incarichi;
 - Contributi economici, sussidi;

ATTESO che il caricamento dei nuovi dati viene effettuato, per ora, sempre in aggiunta rispetto alle informazioni già contenute nella sezione del sito web;

ATTESO che la sopra citata deliberazione del Garante sulla Privacy del 02/03/2011, alla sezione 5. Rubricata “Accorgimenti tecnici in relazione alle finalità perseguiti”, al punto 5.2, testualmente prevede:

5.2. Tempi proporzionati di mantenimento della diffusione dei dati. Le esigenze di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti, proprio in relazione alla circostanza che i dati personali in essi contenuti sono diffusi sul web, devono comunque tenere anche conto della necessità di individuare un congruo periodo di tempo entro il quale devono rimanere disponibili (in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato) che non può essere superiore al periodo ritenuto, caso per caso, necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi sono resi pubblici. Come detto, la diffusione illimitata e continua in Internet di dati personali relativi ad una pluralità di situazioni riferite ad un medesimo interessato, costantemente consultabili da molteplici luoghi e in qualsiasi momento, può comportare conseguenze pregiudizievoli per le persone interessate, specie se si tratta di informazioni non più aggiornate o relative ad avvenimenti risalenti nel tempo contenute anche in atti e provvedimenti amministrativi reperibili *on-line* che hanno già raggiunto gli scopi per i quali si

era reso necessario renderli pubblici. In tale quadro, nelle ipotesi in cui specifiche disposizioni di settore individuino determinati periodi di tempo per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (es., art. 124, d.lgs. n. 267/2000 riguardante le deliberazioni del Comune e della provincia che devono essere affisse all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi), i soggetti pubblici sono tenuti ad assicurare il rispetto dei limiti temporali previsti, rendendoli accessibili sul proprio sito web durante il circoscritto ambito temporale individuato dalle disposizioni normative di riferimento, anche per garantire il diritto all'oblio degli interessati. Nei casi in cui, invece, la disciplina di settore non stabilisce un limite temporale alla pubblicazione degli atti, vanno individuati -a cura delle amministrazioni interessate-congrui periodi di tempo entro i quali mantenerli on line. La predetta congruità va commisurata alle esigenze sottese alle finalità di trasparenza, di pubblicità o di consultabilità di volta in volta perseguita, sempre che queste non abbiano carattere di permanenza. Più in particolare, in relazione alla finalità di trasparenza potrebbe risultare necessario individuare periodi di tempo ragionevoli di permanenza dei dati in rete, proprio al fine di garantire a chiunque una effettiva e immediata accessibilità alle informazioni. Tempi più circoscritti, invece, devono riguardare la disponibilità on line dell'atto o del documento pubblicato per finalità di pubblicità, avuto anche riguardo ai termini previsti dalla legge per l'impugnazione dei provvedimenti oggetto di pubblicazione.

VALUTATA la necessità di disciplinare in modo organico i limiti temporali di pubblicazione degli atti per la sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, in attuazione delle Linee Guida del Garante sulla Privacy;

VISTO il vigente statuto comunale;

RITENUTO, per i suesposti motivi, di emanare le disposizioni meglio identificate nella parte dispositiva del presente atto;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il Responsabile del Settore Amministrativo per quanto concerne la regolarità tecnica essendo il presente atto privo di rilevanza contabile;

A voti unanimi, espressi secondo legge;

DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi;

DI STABILIRE i limiti temporali di pubblicazione degli atti comunali nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del sito web di questo Ente (indirizzo: www.comune.ussassai.og.it), come meglio stabilito nella Tabella “A” che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili dei settori organizzativi ed al Segretario comunale, per i provvedimenti gestionali di competenza;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta alcun onere per il bilancio dell'ente;

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/00

Tabella “A” allegata alla delib. G.C. n. del

Sezione sito web “Trasparenza, Valutazione e Merito”

ELENCO ATTI E RELATIVA TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE

CATEGORIA DI DATI	ATTI PUBBLICATI	TERMINE DI PUBBLICAZIONE
Atti finanziari e di programmazione	Relazione previsione e programmatica Bilancio comunale PEG PDO	Ultimo triennio “ “ “ “
Nucleo di valutazione	Atto di Nomina Curriculum componenti Eventuale convenzione per gestione associata	Per tutta la durata della nomina “ “
Personale dipendente	a) Contrattazione decentrata integrativa; b) Segretario comunale: Retribuzione Curriculum c) Assenze dipendenti; d) Sanzioni e responsabilità dipendenti e) Curriculum posizioni organizzative f) Sistema misurazione e valutazione dipendenti g) Regolamento Organizzazione	a) Ultimi due anni b) Retribuzione: ultimo anno; Curriculum: durata nomina; c) Ultimi 12 mesi; d) Permanente; e) Per tutta la durata nomina f) Permanente g) Permanente
Amministratori comunali	Retribuzioni (della carica elettiva) e Curriculum	Per tutta la durata del mandato elettivo
Piano triennale contenimento spese funzionamento strutture comunali	Delibere di Giunta	Ultimo triennio
Anagrafe incarichi	Atti affidamento incarichi	Ultimi due anni
Contributi economici, sussidi	Elenco beneficiari	Ultimo anno disponibile

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giacomo Mameli

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

>	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	06/05/2011	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 04/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 04/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Giacomo Mameli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ussassai 06/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli