

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DI NUORO</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it</p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 📠 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 61 del 10/07/2018

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
179	10/07/2018	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI: TRIBUTI ICI, GESTIONE PRESENZE PER L'ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE DI SPESA. CODICE CIG: ZAB2120EEC

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 4 del 26/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 09/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l'Ufficio Amministrativo-Tributi dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla ditta MEM Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Tributi ICI, Gestione Presenze;

VISTI i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro relativi al rinnovo del canone di assistenza per l'anno 2018 delle procedure gestionali sopra indicate:

- n. 166/2018 dal quale risulta un costo pari a € 31537 + IVA 22% (€ 384,75) relativo alla procedura Gestione presenze;
- n. 167/2018 dal quale risulta un costo pari a € 67570 + IVA 22% (€ 824,35) relativo alle procedure Gestione ICI/IMU e Tributi Rifiuti;

CONSIDERATO che per l'anno 2018, rispetto al 2017, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito l'aumento legato all'indice ISTAT dello 0,9%;

CONSIDERATO indispensabile per garantire la conservazione della continuità nell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio è dotato;

VISTA la propria Determinazione n. 112 del 05.12.2017 (N.R.G. 341 del 05.12.2017) con la quale è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, il servizio di assistenza software per l'anno 2018 relativo alle procedure gestionali composte dai seguenti moduli: Tributi ICI e Gestione presenze, assumendo contestualmente impegno di spesa sul Bilancio 2017/2019 – esercizio 2018 per un importo complessivo pari a € 1.209,10;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG. **ZAB2120EEC**;

VISTE le fatture:

- **n. 0000253 del 29.06.2018 relativa a canone di assistenza 2018 per la procedura composta dal modulo “Gestione Presenze” dell'importo di € 384,75 (IVA inclusa);**
- **n. 0000254 del 29.06.2018 relativa al canone di assistenza 2018 per la procedura composta dai moduli “Tributi ICI” dell'importo di €824,35 (IVA inclusa);**

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.03.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile delle fatture in questione;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza e aggiornamento è stato regolarmente reso;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione delle fatture citate;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 05.07.2018, che risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 02.11.2018;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE le seguenti fatture emesse dalla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro:

- **n. 0000253 del 29.06.2018 di € 315,37 + € 69,38 IVA22% per un totale di € 384,75 relativa al canone di assistenza 2018 per la procedura composta dal modulo “Gestione Presenze”;**
- **n. 0000198 254 del 29.06.2018 di € 675,70 + € 148,6 IVA 22% per un totale di € 824,35 relativa al canone di assistenza 2018 per la procedura composta dai moduli “Tributi ICI”;**

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 824,35 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 - esercizio 2018 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 384,75 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 - esercizio 2018 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 991,07 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 218,03 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 218,03 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/07/2018</p> <p>Ussassai, 10/07/2018</p> <p style="text-align: right;">L'Addetto alle Pubblicazioni Rag. Roberta Guaraldo</p>