



COPIA

CITTÁ DI SORSO
Provincia di Sassari

DETERMINAZIONE DEL
Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale
Registro Generale n. 1759 del 23/11/2017
Registro del Servizio n.259

Oggetto:INDIZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI
VIGILANZA CAT. C.



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale
Controllo analogo società partecipate

DETERMINAZIONE N° 259 del 23/11/2017

(Registro Generale n. 1759)

OGGETTO: INDIZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2017 di conferimento incarico di Dirigente del 1° Settore Finanze e Politiche Culturali al Segretario comunale Dott. Giancarlo Carta, Settore nell'ambito del quale è ricompreso il presente Servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 27.03.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2017/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 27.03.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 06.06.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio finanziario 2017 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 02.03.2017 con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 02/05/2017 con la quale si è proceduto ad approvare il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Sorso;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2017 con la quale si approvava la rideterminazione della dotazione organica 2017/2020;

Precisato che nella dotazione organica dell'ente risulta vacante n. 1 unità con inquadramento nella categoria giuridica "C" e profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (agente di P.M.);

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con delibera di Giunta Comunale n. . 40 del 02.03.2017 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza – Cat. C1 giuridica subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.lgs 165/2001;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Richiamato l'art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'avvio di procedure concorsuali, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso e, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Appurato che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti con note prot. n. 0020075 del 13/09/2017;

Che nelle more della comunicazione da parte dei sopra citati enti, è opportuno avviare il procedimento di mobilità esterna, che verrà annullato qualora l'Assessorato Regionale del Lavoro e/o il Dipartimento della Funzione Pubblica diano riscontro positivo all'istanza presentata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Visto:

- il bando di mobilità esterna predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- il fac simile di domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1);

Visto il D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Determinazione del Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale n°259 del 23/11/2017POLO.M

D E T E R M I N A

Di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di vigilanza , Categoria C, per il Servizio di Polizia Municipale , ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 ;

Di approvare l'allegato bando -(allegato 1) di mobilità volontaria esterna predisposto sulla base delle norme legislative, il fac simile di domanda di partecipazione alla procedura (allegato 2);

Di procedere alla pubblicazione dal 23/11/2017 al 23/12/2017 sul sito internet www.comune.sorso.ss.it, all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso;

Di procedere alla trasmissione del presente avviso pubblico di mobilità volontaria esterna all'ANCI Sardegna affinché proceda alla pubblicizzazione dello stesso presso tutti i Comuni della Sardegna;Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Giancarlo Carta)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e
ss.mm.ii.*



Visti

COMUNE DI SORSO

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2017 / 1935**

Settore Proponente: **Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale**

Ufficio Proponente: **Controllo analogo società partecipate**

Oggetto: **INDIZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.**

Nr. adozione settore: **259** Nr. adozione generale: **1759**

Data adozione: **23/11/2017**

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Controllo analogo società partecipate)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **23/11/2017**

Il Responsabile di Settore

Dott. Carta Giancarlo

— Visto Contabile —

Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **23/11/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Carta Giancarlo

Allegato alla determinazione del responsabile del Servizio 1.1 n. 259 del 23/11/2017

DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C GIURIDICA.

AL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
COMUNE DI SORSO
PIAZZA GARIBALDI
07037 – SORSO –

IL/LA sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ (Prov. ____),

il _____

residente a _____ (Prov. ____)

via _____, n. _____, C.A.P. _____;

tel. n. _____

mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica bandita da codesto Comune per

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C GIURIDICA.

A tal fine il sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilita', consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);

- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ;
- 3) Di essere di stato civile : ;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- 5) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali ;) ;
- 6) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti) ;
- 7) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti ;) ;
- 8) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
- 9) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (solo per i candidati di sesso maschile) ;
- 10) Di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito presso -----
Con la votazione finale di ;
- 11) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di P.S.;
- 12) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli (patente di cat. "B" se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. "A" e "B" se conseguite dal 26 aprile 1988);
- 13) non essere esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

13) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso

.....
14) Di aver superato il periodo di prova di cui all'art.14 Bis del CCNL del 6.7.1995;

15) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

16) Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati dal Comune di Sorso per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali;

17) Di allegare: copia fotostatica di un valido documento di identità e curriculum vitae ;

Data -----

.....
(FIRMA)

Data

Allegato 2)



CITTÀ DI SORSO
SETTORE 1°
Servizi Finanziari e Politiche Socio-culturali

*Servizio 1.1
Ragioneria, Tributi, Personale*

UFFICIO PERSONALE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPLORATIVA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C GIURIDICA.

IL Responsabile del Servizio

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 1 del 02/01/2017 di conferimento incarico di Dirigente del 1° Settore Finanze e Politiche Culturali al Segretario comunale Dott. Giancarlo Carta, Settore nell'ambito del quale è ricompreso il presente Servizio;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sorso;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con delibera di Giunta Comunale n. . 40 del 02.03.2017 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza – Cat. C1 giuridica subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.lgs 165/2001;

Richiamato l'art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'avvio di procedure concorsuali, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso e, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Appurato che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n. 0020075 del 13/09/2017;

Che nelle more della comunicazione da parte dei sopra citati enti, è opportuno avviare il procedimento di mobilità esterna, che verrà annullato qualora l'Assessorato Regionale del Lavoro e/o il Dipartimento della Funzione Pubblica diano riscontro positivo all'istanza presentata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 259 del 23/11/2017

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione esplorativa per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. , di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C giuridica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria "C" giuridica del CCNL Regioni Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri compatti di contrattazione pubblica di cui alla tabella allegata al DPCM del 26/06/2015 con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" o equivalenti e aver superato il periodo di prova;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei precedenti due anni;
- d) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- e) nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Sorso a decorrere dalla data che verrà decisa dal Comune di Sorso pena esclusione;
- f) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di P.S.;
- g) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli (patente di cat. "B" se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. "A" e "B" se conseguite dal 26 aprile 1988);
- h) non essere esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- b) La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame
- c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza entro la data che verrà decisa dal Comune di Sorso.

Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;

- d) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- e) In caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso il Comune di Sorso;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Sorso anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro le ore 12:00 del 22/12/2017 (termine perentorio).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Modalità di inoltro della domanda:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa con apposta la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria di un Istruttore di Vigilanza – Cat. C giuridica" entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R;
- b) tramite spedizione all'indirizzo: COMUNE SORSO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA GARIBALDI SORSO 07037 - sempre in busta chiusa e con la dicitura suindicata;
- c) tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Sorso - protocollo@pec.comune.sorso.ss.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione. La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verranno pubblicati sul sito internet www.comune.sorso.ss.it, all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

I soggetti le cui domande siano state ritenute ammissibili dovranno presentarsi nella data stabilita per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice che sarà nominata procederà all'individuazione di n. 1 idoneo Istruttore di Vigilanza da assegnare al Servizio Polizia Municipale – del Comune di Sorso, attraverso una selezione sulla base della valutazione del curriculum professionale, dei titoli posseduti e di un colloquio.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio in conformità a quanto previsto nel Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sorso:

- a) 30 punti per la valutazione delle prove orale di esame il cui punteggio minimo per conseguire l'idoneità è 21/30 ;
- b) 10 punti per la valutazione titoli.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti. I categoria	Titoli di studio	Punti 3
II categoria	Titoli di servizio	Punti 5
III categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari	Punti 1
Totale		Punti 10

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile);

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile): Titolo espresso		Titolo espresso In sessantesimi Da a		Titoli espressi con Giudizio complessivo		Titoli di laurea da a		Valutazione
6,00	6,99	36	41	Sufficiente	66	76		Punti zero
7,00	7,99	42	47	Buono	77	87		Punti 0,5
8,00	8,99	48	53	Distinto	88	98		Punti 1,0
9,00	10	54	60	Ottimo	99	110		Punti 2,0

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo, anche in regime di convenzione, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,10;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica inferiore di due livelli rispetto al posto a concorso punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione di valutazione determina i punteggi da attribuire nei limiti testé previsti, esamina i curricula attribuisce il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. Tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguito da ulteriori avvisi.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le seguenti competenze professionali:

- Buona conoscenza delle materie demandate alla competenza della Polizia Locale, con particolare riferimento alle norme del Codice della Strada, alla procedura sanzionatoria connessa e alle relative attività operative.
- Consolidata esperienza nelle tecniche di gestione della circolazione.
- Padronanza delle tecniche di rilevazione dei sinistri nell'ambito dell'infortunistica stradale.
- Buona conoscenza del Codice Penale, del Codice di Procedura Penale e delle attività e procedure di Polizia Giudiziaria.
- Maturata esperienza in attività connesse all'esecuzione di Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori.
- Buona conoscenza della normativa e delle attività connesse alla Polizia Amministrativa e alla relativa procedura sanzionatoria; alla Polizia Edilizia, Annonaria e Commerciale, Ambientale, Veterinaria.

La nomina del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il colloquio si svolgerà 29/12/2017 ore 10:00 alla presenza dell'intera Commissione.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria dei soggetti ritenuti idonei all'incarico, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

Il Responsabile del Servizio 1.1 - Servizio Personale - procede quindi, con propria determinazione dirigenziale, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale.

Dalla suddetta pubblicazione all'albo pretorio on line decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il 29/12/2017 ore 10:00.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi per mancanza dei requisiti richiesti;

Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopralluogo imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso mediante pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line e in – Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti;

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SORSO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale fisserà la data di assunzione e richiederà all'ente di appartenenza il trasferimento al nuovo ente.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica già acquisita nell'Ente di provenienza.

Qualora entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 267/2000, il Comune di Sorso non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è l'Ufficio Personale del Comune di Sorso. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Sorso: Tel.: 079/3392293 – 33922217 - posta elettronica: mpolo@comune.sorso.ss.it

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet www.comune.sorso.ss.it - "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30/6/2003 n.196 e ss.mm. e ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sorso per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dott.ssa Monica Polo Istruttore Direttivo del Comune di Sorso;
- b) quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice .

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

D.ssa Monica Polo - Tel .079/3392293 – fax 079 354307 - mail: mpolo@comune.sorso.ss.it –

Servizio gestione giuridica del personale – Comune di Sorso – Piazza Garibaldi, n. 1

L'avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) è disponibile sul sito internet del Comune di Sorso all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it

Sorso 23/11/2017

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Monica Polo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giancarlo Carta

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it" <protocollo@pec.comune.ussassai.og.it>
Data giovedì 14 dicembre 2017 - 11:23

ACCETTAZIONE: Richiesta trasmissione preventivo per la fornitura di vestiario per il personale di Polizia Municipale.

Ricevuta di accettazione

Il giorno 14/12/2017 alle ore 11:23:18 (+0100) il messaggio
"Richiesta trasmissione preventivo per la fornitura di vestiario per il personale di Polizia Municipale." proveniente da "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it"
ed indirizzato a:
mancasimone74@gmail.com ("posta ordinaria") rapprofessional@legalmail.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec286.20171214112318.07674.06.1.63@pec.aruba.it

Allegato(i)

datcert.xml (961 bytes)
smime.p7s (6 Kb)

Da "Posta Certificata Legalmail" <posta-certificata@legalmail.it>
A "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it" <protocollo@pec.comune.ussassai.og.it>
Data giovedì 14 dicembre 2017 - 11:23

CONSEGNA: Richiesta trasmissione preventivo per la fornitura di vestiario per il personale di Polizia Municipale.

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 14/12/2017 alle ore 11:23:21 (+0100) il messaggio "Richiesta trasmissione preventivo per la fornitura di vestiario per il personale di Polizia Municipale." proveniente da "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it" ed indirizzato a "rapprofessional@legalmail.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec286.20171214112318.07674.06.1.63@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "Richiesta trasmissione preventivo per la fornitura di vestiario per il personale di Polizia Municipale." sent by "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it", on 14/12/2017 at 11:23:21 (+0100) and addressed to "rapprofessional@legalmail.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec286.20171214112318.07674.06.1.63@pec.aruba.it

Allegato(i)

postacert.eml (678 Kb)
daticert.xml (1 Kb)
smime.p7s (4 Kb)