



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 138 del 10/05/2022	Reg. settore n. 35 del 10/05/2022	Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI CIVILIA NEXT PER IL TRIENNIO 2022/2024 ALLA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG Z9D3655ACC
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTO il Decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2021 di differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

VISTO l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31/05/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 4.01.2022 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO sono in uso presso questo Ente le seguenti procedure informatiche Civilia Next fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza:

- Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato)
- Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze)
- IUC (TARI-TASI-IMU)
- Protocollo
- Atti formali (Delibere e Determine)
- Domos (software pubblicazione AVCP/ 2 caselle e-mail da 250 MB/servizio SMTP dedicato – 200MB fino a 1000 msg/ spazio web 7 GB/ Subito web comuni) Kit Domos Base (10 caselle e-mail da 250 MB Domos/ database MYSQL 20 MB/ aggiornamenti software/ rinnovo annuale del dominio/ spazio web Domos da 3 GB;
- Conservazione sostitutiva fino a 10.000 documenti/anno;

CONSIDERATO che i citati software costituiscono un prodotto infungibile dal momento che sono stati personalizzati ed il passaggio a software differenti comporterebbe per l'amministrazione comunale costi elevati sia per la migrazione dei dati e dei documenti informatici, sia per la necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale;

- i citati software necessitano di assistenza e di aggiornamenti continui, e che tali attività non possono che essere svolte dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, in qualità di locale concessionaria esclusiva nella gestione dei medesimi applicativi;

DATO ATTO che l'assistenza tecnica relativa ai software in parola è scaduta il 31/12/2021;

VISTI i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerenti il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2022 delle procedure gestionali in dotazione dell'Ente di seguito elencati:

- n. 43/2022 - Conservazione sostitutiva - costo complessivo pari a Euro 1.964,94 + IVA 22% (= Euro 2.397,23);
- n. 203/2022 – Domos web - costo complessivo pari a Euro 1.519,62 + IVA 22% (= Euro 1.853,94);
- n. 264/2022 - Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato) e Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze) - costo complessivo pari a Euro 2.808,28 + IVA 22% (= Euro 3.426,10);
- n. 265/2022 – Atti formali (Delibere e Determine) - costo complessivo pari a Euro 420,43 + IVA 22% (= Euro 512,92);
- n. 266/2022 – Protocollo - costo complessivo pari a Euro 539,10 + IVA 22% (= Euro 657,70);
- n. 267/2022 – IUC (TARI-TASI-IMU) - costo complessivo pari a Euro 707,90 + IVA 22% (= Euro 863,64);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs.50/2016 e, in particolare:

- L'art. 63, comma 1, che prevede che in determinate circostanze le amministrazioni aggiudicatrici possano aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti;

- L'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2, ai sensi del quale nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in quanto la concorrenza è

assente per motivi tecnici. Tale eccezione si applica solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

VISTE le linee guida n. 8 approvate dall'ANAC con delibera n. 950 del 13/09/2017 recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" e in particolare il paragrafo 2.1., in cui si precisa che nei casi di infungibilità dei prodotti e/o dei servizi, il Codice dei contratti pubblici prevede all'art. 63 la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica, a condizione che il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software sopra specificati di cui l'Ente è dotato;

RITENUTO che il mantenimento dei software Civilia Next e del servizio di manutenzione e assistenza fornito dalla ditta MEM Informatica S.r.l., compensi il sacrificio del processo concorrenziale con benefici in termini di:

- Efficacia, consentendo al personale degli uffici di operare in maniera ottimale sfruttando il bagaglio di conoscenze dei suddetti software acquisito nel corso del tempo;
- Efficienza ed economicità, evitando il sostenimento di costi elevati sia per la migrazione dei dati e dei documenti informatici, sia per la necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale, che si verrebbero a determinare in caso di passaggio ad un altro fornitore;

CONSIDERATO che la Ditta MEM Informatica S.r.l., in caso di rinnovo triennale ha proposto di mantenere invariati i canoni di assistenza per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016, in merito all'ottimizzazione e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, dispone che le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 23-ter, comma 3, D. L. 90/2014, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che l'art. 32, co. 2, del D.lgs n. 50/2016 prevede che: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

TENUTO CONTO che la Ditta MEM Informatica S.r.l. è presente sul MEPA per il servizio di cui sopra;

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. 43/2022 - Conservazione sostitutiva - costo complessivo pari a Euro 1.964,94 + IVA 22% (= Euro 2.397,23);
- n. 203/2022 - Doms web - costo complessivo pari a Euro 1.519,62 + IVA 22% (= Euro 1.853,94);

- n. 264/2022 - Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato) e Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze) - costo complessivo pari a Euro 2.808,28 + IVA 22% (= Euro 3.426,10);
- n. 265/2022 – Atti formali (Delibere e Determine) - costo complessivo pari a Euro 420,43 + IVA 22% (= Euro 512,92);
- n. 266/2022 – Protocollo - costo complessivo pari a Euro 539,10 + IVA 22% (= Euro 657,70);
- n. 267/2022 – IUC (TARI-TASI-IMU) - costo complessivo pari a Euro 707,90 + IVA 22% (= Euro 863,64);

TENUTO CONTO che i seguenti contratti n.203/2022, n.265/2022 e n. 266/2022 risultano essere stati già rinnovati per l'anno 2022 con separate determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto del servizio di cui trattasi per gli anni 2022-2023-2024 mediante affidamento sul MEPA alla suddetta Ditta;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z9D3655ACC;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 4/03/2022, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 2/07/2022;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs.18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs.118/2011, modificato e integrato dal Dlgs.126/2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter;

VISTA la legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e in particolare gli articoli 37 e 23;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI AFFIDARE il servizio di assistenza software e l'aggiornamento delle procedure gestionali di proprietà di Dedagroup Public Services S.r.l. per gli anni 2022-2023-2024, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, tramite MEPA, alla ditta MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916 al prezzo di complessivi Euro 26.110,03 Iva compresa al 22%, composte dai seguenti moduli: Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato) e Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze), IUC (TARI-TASI-IMU), Protocollo, Atti formali (Delibere e Determine), Domos web, Conservazione sostitutiva fino a 10.000 documenti/anno;

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n.6801393 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI DARE ATTO che:

- Il fine del contratto è garantire il buon funzionamento dei software gestionali e, di conseguenza, garantire il buon andamento dell'attività amministrativa;
- L'oggetto del contratto è l'assistenza dei Software Gestionali Civilia Next di proprietà di Dedagroup Public Services S.r.l. fornita dalla ditta MEM Informatica S.R.L. di Nuoro per il triennio 2022-2024;
- Il prezzo offerto dalla ditta: €. 21.401,66 oltre Iva per un totale di € 26.110,03 IVA compresa al 22%;
- la forma del contratto è la scrittura privata;
- al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG Z9D3655ACC;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n.1 e n. 4/2 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni, la somma di euro € 26.110,03 inclusa IVA di legge, come appresso:

Software gestionale	Importo	Capitolo Spesa	Anno imputazione
Domos web	€ 1.853,94	1064	2023
Domos web	€ 1.853,94	1064	2024
Atti formali (Delibere e Determine)	€ 512,92	1061	2023
Atti formali (Delibere e Determine)	€ 512,92	1061	2024
Protocollo	€ 657,70	1061	2023
Protocollo	€ 657,70	1061	2024
IUC (TARI-TASI-IMU)	€ 863,64	1186	2022
IUC (TARI-TASI-IMU)	€ 863,64	1186	2023
IUC (TARI-TASI-IMU)	€ 863,64	1186	2024
Risorse Economiche e Gestione economica del personale	€ 3.426,10	1039	2022
Risorse Economiche e Gestione economica del personale	€ 3.426,10	1039	2023
Risorse Economiche e Gestione economica del personale	€ 3.426,10	1039	2024
Conservazione sostitutiva	€ 2.397,23	1051	2022
Conservazione sostitutiva	€ 2.397,23	1051	2023
Conservazione sostitutiva	€ 2.397,23	1051	2024

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile con imputazione agli esercizi del Bilancio di Previsione 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs.118/2011 come integrato con il Dlgs.126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo

n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 10/05/2022

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 10/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** CANONE ANNUALE PORTALE WEB ISTITUZIONALE DOMOS E SUBITO WEB ANNO 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1064	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
106	20	1.853,94	0	0,00

Descrizione: CANONE ANNUALE PORTALE WEB ISTITUZIONALE DOMOS E SUBITO WEB ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1064	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
107	8	1.853,94	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE ATTI FORMALI ANNO 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
108	21	512,92	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE ATTI FORMALI ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
109	9	512,92	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO ANNO 2023				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
110	22	657,70	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
111	10	657,70	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.04	1186	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
112	377	863,64	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI ANNO 2023				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.04	1186	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
112	17	863,64	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.04	1186	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
112	5	863,64	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE ECONOMICHE E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.03	1039	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
113	378	3.426,10	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE ECONOMICHE E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2023				
--	--	--	--	--

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.03	1039	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
113	18	3.426,10	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE ECONOMICHE E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.03	1039	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
113	6	3.426,10	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1051	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
114	379	2.397,23	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1051	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
114	19	2.397,23	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1051	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
114	7	2.397,23	0	0,00

CIG: Z9D3655ACC

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 10/05/2022**

Ussassai, 10/05/2022

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 10/05/2022

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA