



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 87 del 13/11/2015

## SERVIZIO FINANZIARIO

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
412	13/11/2015	Liquidazione indennità di risultato ai Responsabili d'area – Anno 2014.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali del 31.03.1999 che agli artt. 8, 9 e 10 disciplina rispettivamente:

- Area delle posizioni organizzative (art. 8);
- Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative (art. 9);
- Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (art. 10);

VISTO l'art. 10 del CCNL sopra citato che individua la composizione del trattamento accessorio del personale della cat. D titolare di posizione organizzativa e fissa, al comma 3, le percentuali minime e massime degli importi della retribuzione di risultato che può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n° 25 in data 16/3/2001 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e per la determinazione delle indennità di posizione e di risultato ai responsabili d'area;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato risulta essere stata determinata relativamente alle Posizioni Organizzative dell'Ente nella misura del 10% dell'indennità di posizione organizzativa annua attribuita comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità, e pertanto in €. 657,97 annui;

DATO ATTO che i dipendenti incaricati di posizione organizzativa risultano essere:

- Geom.Salvatore Lobina, quale incaricato della Posizione Organizzativa Area Tecnica, nominato con decreto del Sindaco n.3 del 31/05/2005;
- Rag.Cinzia Orazietti, quale incaricata della Posizione Organizzativa Area Finanziaria, nominata con decreto del Sindaco n.2 del 24.01.2008;

VISTO l'art.169 del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.C. n.33 del 19.05.2014 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2014, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili delle Aree per l'anno 2014;

APPURATO che i predetti Responsabili hanno espletato nel 2014 le funzioni di competenza delle posizioni organizzative loro assegnate con i decreti di nomina;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 04.02.2014 con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2014-2016, così come stabilito all'art. 17 del Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria Deliberazione n. 53 del 23.12.2010;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali espresse dal Nucleo di Valutazione in data 12.10.2015 nei confronti dei singoli incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2014, dalle quali risulta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti pienamente;

DATO ATTO inoltre che le valutazioni in dettaglio sono depositate in atti presso l'Ufficio di Segreteria comunale;

VISTA la deliberazione della G.C. n°53 in data 10.11.2015, avente ad oggetto la presa d'atto della valutazione dei risultati degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2014 per i suddetti Responsabili ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;

CONSIDERATO che contestualmente si dava incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di disporre gli adempimenti di competenza;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs.150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa, approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011, prevede agli artt. 24 e 25 la ripartizione dell'indennità di risultato in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero budget collegato alla misurazione e valutazione delle performance;
- Salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero budget individuale collegato alla misurazione e valutazione delle performance;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 100% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 90% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% il l'85% del punteggio attribuibile è riconosciuto l'erogazione del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa in misura proporzionale al risultato raggiunto;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio attribuibile non è riconosciuto alcun premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

ACCERTATO che:

- il salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero budget collegato alla misurazione e valutazione delle performance corrisponde a Euro 526,38 (= 80% di Euro 657,97) ;
- il salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero budget individuale collegato alla misurazione e valutazione delle performance corrisponde a Euro 131,59 (= 20% di Euro 657,97) ;

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

RITENUTO di dover corrispondere ai suddetti funzionari l'indennità di risultato di cui agli artt. 10 del CCNL e 8 del contratto integrativo aziendale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano e si confermano;

DI PROVVEDERE al pagamento delle competenze lorde spettanti agli incaricati di posizione organizzativa a titolo di indennità di risultato per l'anno 2014 nella seguente misura:

RITENUTO di dover corrispondere ai suddetti funzionari l'indennità di risultato di cui agli artt. 10 del CCNL e 8 del contratto integrativo aziendale;

Responsabile Area Tecnica	Esito Performance individuale	Premio Performance individuale	Totale Indennità di risultato
Geom. Salvatore Lobina	80,48 %	80,48% di € 526,38	€423,63
	Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	
	90,00%	90% di € 131,59	€ 118,43
			€ 542,06
Responsabile Area Finanziaria	Esito Performance individuale	Premio Performance individuale	Totale Indennità di risultato
Rag. Cinzia Orazietti	96,25%	100% di € 526,38	€ 526,38
	Esito Performance organizzativa	Premio Performance organizzativa	
	90,63%	100% di € 131,59	€ 131,59
			€ 657,97

DI LIQUIDARE al Responsabile dell'Area Tecnica geom. Lobina Salvatore, a titolo di indennità di risultato per l'anno 2013, la somma di Euro 542,06;

DI LIQUIDARE al Responsabile dell'Area Finanziaria Rag.Cinzia Orazietti, a titolo di indennità di risultato per l'anno 2013, la somma di Euro 657,97;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.276,46 come segue:

- € 542,06 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6, Intervento 1, del corrente Bilancio di Previsione 2015, in conto competenza , dove trova collocazione il Cap. 1081 che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.1082 Tit.1, Funz.1, Serv.6, Int.1 e cap.1083 Tit.1, Funz.1, Serv.6, Int.7;
- € 657,97 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3, Intervento 1, del corrente Bilancio di Previsione 2015 in conto competenza, dove trova collocazione il Cap. 1031, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.1032 Tit.1, Funz.1, Serv.3, Int.1 e cap.1033 Tit.1, Funz.1, Serv.3, Int.7;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Cinzia Orazietti

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,13/11/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,13/11/2015

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Orazietti

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/11/2015

Ussassai,13/11/2015

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo