



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 20 del 28/04/2022	Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020.
--	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **12:45** presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA		Si
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Teresa Vella**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato con il D. Lgs. n. 74/2017, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di redigere e pubblicare sul sito istituzionale, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 08/04/2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance dei Responsabili di posizione organizzativa e del personale dipendente, redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e del D. Lgs. 74/2017, che, in particolare, prevede che la performance è distinta in due tipologie:

- La Performance Organizzativa misura l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione utilizza le risorse a disposizione (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).
- La Performance Individuale misura il contributo fornito da un individuo nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e dei comportamenti agiti nell'esecuzione degli stessi, ed è distinta in a) Performance Individuale collegata alla Performance Organizzativa dell'Ente; b) Performance Individuale collegata al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati al CdR e ai Comportamenti Professionali.

DATO ATTO che:

- l'articolo 13 del CCNL del personale del comparto " Funzioni Locali", stipulato in data 21 maggio 2018, istituisce l'Area delle posizioni organizzative articolandole in due tipologie riguardanti:
 - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- come previsto dall'art. 13 comma 3 e art. 14 comma 1 del predetto contratto, le Amministrazioni del comparto delle Funzioni Locali hanno l'obbligo di definire il nuovo assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL, avvenuto in data 21 maggio

2018;

- l'art. 14 comma 1 del predetto CCNL prevede, infatti, che gli incarichi relativi all'Area delle posizioni organizzative sono conferite per un periodo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse formalità.
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui sopra sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del medesimo CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;

RICHIAMATI i seguenti Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Aree per l'anno 2020:

- n. 3 del 13.05.2019 di nomina del Responsabile dell'area Finanziaria e attribuzione della relativa Posizione Organizzativa dal 21.05.2019 alla 25.10.2020 (scadenza del mandato del Sindaco);
- n. 4 del 13.05.2020 di nomina del Responsabile dell'area Tecnico Manutentiva e attribuzione della relativa Posizione Organizzativa dal 21.05.2019 alla 25.10.2020 (scadenza del mandato del Sindaco);
- n. 5 del 13.10.2020 di nomina del Responsabile dell'area Amministrativa Sociale Tributi dal 21.05.2019 alla 25.10.2020 (scadenza del mandato del Sindaco);

VISTE:

- la deliberazione del C.C. n. 3 del 17.02.2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2020/2022;
- la deliberazione del C.C. n. 4 del 17.02.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2020/2022;
- la deliberazione della G.C. n. 12 del 02.03.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022";
- la deliberazione della G.C. n. 16 del 06.04.2020 di approvazione del Piano delle performance 2020;

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione del C.C. n. 10 del 19.05.2017 è stata formalizzata l'adesione alla gestione in forma associata del Servizio del Nucleo di Valutazione proposta dall'Unione della Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale per il biennio decorrente dal 13.04.2017 al 12.04.2019, e approvata la relativa convenzione;
- con Deliberazione del C.C. n. 9 del 18.03.2019 è stata rinnovata l'adesione alla gestione in forma associata del Servizio del Nucleo di Valutazione per il biennio 2019/2020;
- con Decreto del Presidente dell'Unione della Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale n. 5 del 30.04.2019, sono stati nominati i componenti del Nucleo di Valutazione, così come di seguito:
 - dott.ssa Graziella Mellino;
 - Segretario Comunale di ciascun comune;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha proceduto all'analisi e valutazione dei risultati ricavabili dall'attività svolta nel 2020 dai Responsabili delle Aree assegnatari di obiettivi, utilizzando una scheda strutturata per la valutazione dei comportamenti organizzativi e per la valutazione degli obiettivi conseguiti, conformemente a quanto previsto nel sistema di misurazione e valutazione delle performance;

PRESO ATTO che:

- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha concluso il processo di valutazione finale per l'anno 2020, procedendo alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'ente per l'anno 2020,

come risulta dai verbali n. 4 del 25.11.2021 “Proposta valutazioni risultato 2020” n. 5 del 25.11.2021 “Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo performance anno 2020”, agli atti del procedimento;

- ciascuna scheda di valutazione è stata trasmessa al relativo Responsabile di Area, ed è stato constatato il decorso del termine di dieci giorni dalla ricezione delle stesse senza esposizione di rilievi in merito ai contenuti delle valutazioni;

VISTA la Relazione sulla Performance relativa all’anno 2020, predisposta ai sensi dell’art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la relazione sulla performance deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto;
- con la Relazione sulla performance, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, si vogliono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell’anno 2020 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il “Ciclo di gestione della performance”, al fine di rendere trasparente l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal D. Lgs. n.150/2009;

PRESO ATTO che, come previsto dal suddetto art. 10, la Relazione annuale sulla Performance, è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;

RITENUTO di approvare l’allegata Relazione sulla Performance 2020;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

VISTA la proposta elaborata dal Responsabile dell’Area Amministrativa, formulata nel testo risultante dalla presente Deliberazione;

DATO ATTO che sulla presente proposta è stato espresso ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- dal Responsabile dell’Area Amministrativa, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, riportato in calce;
- dal Responsabile dell’Area Finanziaria parere favorevole di regolarità contabile, riportato in calce;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii, e in particolare come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii, e in particolare come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- lo Statuto dell’Ente.
- il CCNL del personale del comparto “ Funzioni Locali” sottoscritto in data 21.05.2018.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO dei risultati del processo di valutazione finale per l’anno 2020, concluso dal Nucleo Indipendente di Valutazione, come risulta dai verbali n. 4 del 25.11.2021 “Proposta valutazioni risultato 2020” e n. 5 del 25.11.2021 “Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo

performance anno 2020”, agli atti del procedimento;

DI APPROVARE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, la Relazione sulla Performance, di cui agli artt. 4 e 10 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, per l’anno 2020, allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017:

- la Relazione sulla Performance per l’anno 2020 deve essere pubblicata sul Sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nella sotto sezione “ Performance”;
- la Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

DI DEMANDARE ogni successivo adempimento conseguente al presente atto al Segretario Comunale e al Responsabile dell’Area Amministrativa, per quanto rientrante nella competenza di ciascuno;

DI DICHIARARE con votazione separata unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000, stante l’urgenza di provvedere.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Vella
----------------------------------	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 27/04/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 27/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **28/04/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 03/05/2022

Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Vella

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **03/05/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Ussassai, 03/05/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 03/05/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Vella