



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone
rurali

COMUNE DI USSASSAI - C_USSASSAI - 0004127 - Ingresso - 18/11/2022 - 10:15



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardinia
Regione Autonoma
della Sardegna



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR sardegna



g r u p p o
a z i o n e
l o c a l e
o g l i a s t r a

GAL OGLIASTRA

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA RISTRETTA DI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI A REGIA DIRETTA DEL GAL

Approvato con Determina del Direttore n. 8 del 16/11/2022

Art. 1 - Finalità e obiettivi dell'avviso

Il GAL Ogliastro intende attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di una short list di soggetti cui affidare incarichi professionali o dai quali acquisire servizi, nell'ambito dell'attuazione del Piano di Azione Locale 2014-2020 (Misura 19.2, Misura 19.3, Misura 19.4), del progetto "Ogliastro, comunità accogliente e sostenibile" finanziato da Sardegna Ricerche nell'ambito dell'Asse I, Azione 1.2.2 del POR FESR Sardegna 2014-2020 e di altri progetti che il GAL intende attivare nei prossimi anni.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inclusione del soggetto nella Short List non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarichi e il GAL non è vincolato nei confronti degli iscritti. Il GAL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, tramite comunicazione sul sito web www.galogliastro.it, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Il GAL procederà al conferimento degli incarichi solo quando reputato necessario, secondo propria insindacabile valutazione; si riserva, inoltre, la facoltà di consultare anche altri soggetti qualora avesse la necessità di avviare procedure che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione, oppure per carenza di figure idonee nella lista, non rendano possibile il solo ricorso alla Short-list.

La Short List verrà formata a seguito della verifica dei requisiti da parte degli uffici del GAL e approvata con Determina del Direttore del GAL. L'aggiornamento avverrà a cadenza bimestrale.

L'elenco è immediatamente utilizzabile secondo le esigenze del GAL e in funzione delle capacità tecniche e professionali specifiche e della disponibilità degli iscritti.

Art. 2 - Aree tematiche

Le competenze richieste riguardano le seguenti aree tematiche:

A. (AGE) Area Tematica - Gestionale e Giuridico/Economica

Settori:

1. funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo rurale;
2. progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
3. gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
4. assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
5. gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
6. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
7. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
8. consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale;
9. consulenza del lavoro;
10. consulenza nell'ambito della protezione dei dati personali;
11. consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;
12. attività giuridica di supporto al RUP;
13. attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale;
14. attività di tutoraggio nei processi formativi;
15. servizi di orientamento nella facilitazione, formazione e sviluppo organizzativo;
16. consulenza finanziaria;
17. servizi di business coaching.

B. (ATS) Area Tematica - Tecnico/Scientifica

Settori:

1. interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
2. appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
4. servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
5. consulenza nell'ambito della sostenibilità ambientale;
6. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;

7. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
8. attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
9. assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni;
10. attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
11. attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
12. attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
13. consulenza agronomica, forestale, di pesca e acquacoltura;
14. consulenza in materia di produzioni vegetali, animali, silvicolture, della pesca e acquacoltura;
15. consulenza tecnico-ingegneristica e architettonica;
16. consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell'artigianato e degli antichi mestieri;
17. consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
18. attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP;
19. progettazione europea;
20. supporto in attività di politiche sociali finalizzate all'inclusione sociale e socio lavorativa.

C. (ATC) Area Tematica – Animazione e Cooperazione

Settori:

1. assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione;
4. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
5. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
6. attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio;
7. attività di interpretariato e traduzione di testi;
8. attività di sensibilizzazione e informazione;
9. attività di facilitazione e gestione di processi partecipativi per la creazione reti e di governance territoriale;
10. attività di supporto in materia di formazione professionale.

D. (ACP) Area Tematica - Comunicazione e Promozione

Settori:

1. ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
2. progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni ;

3. informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
5. assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;
6. redazione testi e pubblicazioni;
7. attività di interpretariato di lingue straniere;
8. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
9. progettazione e supporto informatico, ICT e multimedialità;
10. promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
11. promozione e valorizzazione dei prodotti tipici;
12. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale;
13. progettazione e coordinamento di strategie di digital marketing, social media marketing e social media strategy;
14. ideazione e gestione di offerte turistiche aderenti alle richieste del mercato, alle tendenze dei viaggiatori e con forte orientamento alla sostenibilità;
15. Progettazione di prodotti turistici esperienziali.

Art. 3 - Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda di inserimento nella short list i soggetti (persone fisiche o giuridiche) in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Requisiti generali di ammissibilità.

Per i liberi professionisti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- e) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- g) Buona conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- h) Idoneità fisica all'impiego;
- i) Disponibilità agli spostamenti, onde raggiungere i luoghi previsti per lo svolgimento dell'incarico;
- j) Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- k) Diploma di Laurea triennale o specialistica o vecchio ordinamento conseguita presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero;
- l) Iscrizioni ad albi professionali qualora previsto dalla normativa vigente.

Per le imprese:

I requisiti richiesti riguardano il possesso della capacità professionale necessaria a fornire i servizi previsti nelle aree tematiche individuate, che saranno valutate con riferimento alle competenze, efficienza, esperienza e affidabilità possedute dal soggetto candidato.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti che intendono presentare domanda di iscrizione alla short-list, devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, trasmettere all'indirizzo PEC del GAL protocollo.galogliastra@pec.it, la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. Domanda di iscrizione redatta in carta semplice conforme al fac-simile allegato (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e dei titoli;
3. Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda di iscrizione;
4. Curriculum vitae, in formato europeo e in modalità pdf, datato e sottoscritto, corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Copia del presente avviso sottoscritto per accettazione;

Non è necessario allegare al CV documentazione attestante i titoli ed esperienze dichiarate. Il GAL si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione.

La mail PEC dovrà recare il seguente oggetto: **Short List GAL OGLIASTRA 2022-2024.**

Nel testo della mail:

1. Nome e cognome del mittente;
2. Indicazione delle aree di competenza "A/B/C/D/E" (massimo due aree tematiche di cui all'art. 2) per le quali si intende presentare la candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno **31/12/2024**.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico da parte del GAL, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete;
- le domande di iscrizione non firmate dal candidato;
- le domande di iscrizione prive di Curriculum vitae o con curriculum non datato e/o non firmato;
- le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Art. 5 - Iscrizione nella Short List

Le richieste pervenute saranno esaminate dagli uffici del GAL al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissibilità e inserite in un apposito elenco, approvato con Determinazione del Direttore del GAL e aggiornato con frequenza bimestrale. La verifica dei titoli e delle esperienze avverrà sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di iscrizione, approfondite e verificate con l'esame del curriculum vitae.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella Short List, associandoli alle aree tematiche (massimo due) elencate nell'art. 2.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco dei candidati risultati idonei, in relazione a ciascun profilo professionale, sarà pubblicato sul sito del GAL www.galogliastra.it.

La pubblicazione della Short List nel sito del GAL equivale alla comunicazione di accettazione della richiesta di iscrizione.

Il GAL si riserva la facoltà di integrare la Short List con ulteriori Aree tematiche, utilizzando adeguate forme di pubblicità.

Il GAL si riserva la possibilità di estendere il periodo di validità della Short List qualora necessario per la continuazione delle proprie attività istituzionali.

Art. 6 - Modalità di conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il GAL ricorrerà all'utilizzo dei profili inseriti nella Short List sulla base delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico da parte del GAL.

Gli incarichi saranno affidati a seguito di valutazione, da parte del GAL, dell'esperienza e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento.

Il GAL si riserva, se lo ritiene opportuno, la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente alla selezione del candidato.

Nel rispetto del principio della rotazione, il GAL, nell'ambito di un'area tematica, non affiderà due incarichi consecutivi allo stesso soggetto, salvo completamento della rotazione degli incarichi per gli iscritti alla Short List in una data area tematica.

Il GAL si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al conferimento di incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con quelle oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Il GAL si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalla procedura e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 7 - Condizioni contrattuali

I soggetti incaricati dovranno impegnarsi a sottoscrivere un contratto con il GAL, nel quale saranno disciplinati i reciproci diritti ed obblighi.

L'incarico avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'importo delle prestazioni verrà determinato, di volta in volta e in considerazione dell'oggetto dell'incarico.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale.

Sarà prevista la facoltà GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Per garantire l'indipendenza nella prestazione dell'incarico, al momento del conferimento dello stesso, i contraenti dovranno esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui ricevono l'incarico e l'attività che svolgono abitualmente. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

Art. 8 - Validità della Short List

La Short List avrà validità fino al 31/12/2024. Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. Le comunicazioni dovranno essere inviate al GAL via posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.galogliastra@pec.it.

Art. 9 -Trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, il titolare del trattamento dei dati è il GAL Ogliastro. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni contattare il GAL all'indirizzo di posta elettronica info@galogliastra.it e all'indirizzo PEC protocollo.galogliastra@pec.it.

Art. 11 - Pubblicità

Del presente avviso viene data pubblicità con la pubblicazione nel sito del GAL all'indirizzo www.galogliastra.it e nel sito della Regione Sardegna.

Documenti allegati:

Allegato A Domanda di iscrizione;

Allegato B Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e dei titoli

II RUP

Dott.ssa Francesca Seoni

