



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 189 del 31/05/2022	Reg. settore n. 53 del 27/05/2022	Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip " Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, noleggio per la durata di 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione Canon - Modello: imageRUNNER ADVANCE DX C3826i per gli uffici del piano terra del palazzo comunale. Impegno di spesa CIG: Z203699BBE
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 4.01.2022 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questa Amministrazione intende avvalersi del servizio di noleggio di una fotocopiatrice al fine di economizzare sui costi di stampa dei vari uffici nonché per avere un servizio più celere negli uffici di modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;

VISTO:

- l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "che impone l'obbligo alle amministrazioni locali di approvvigionarsi nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, ad eccezione degli acquisti nelle seguenti categorie merceologiche per le quali l'adesione alla Convenzione Consip è obbligatoria: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;

- il comma 512 della L. n. 208/2015, come modificato dall'art. 1 comma 419 della L. n. 232/2016, secondo il quale *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

ATTESO che la Consip S.p.A. nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha stipulato con la Società CANON ITALIA SPA la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) in noleggio "a basso impatto ambientale", e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;

ASSUNTO agli atti tutto il materiale prodotto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprendente il contratto di convenzione, la guida alla convenzione, canoni, ordinativo della fornitura e referenti del fornitore;

PRESO ATTO che l'adesione a tale convenzione comporta per l'Ente notevoli vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

CONSIDERATO:

- che la fotocopiatrice presente nella suddetta convenzione Lotto 5 è la Canon - Modello: imageRUNNER ADVANCE DX C3826i con funzione stampante, copia e scanner e comprensiva tra l'altro dei seguenti servizi: consegna e installazione, affiancamento degli utenti, call center, gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, ritiro e raccolta e trattamento materiali di risulta, gestione da remoto;

- che la tipologia contrattuale più idonea alle esigenze dell'Ente è il noleggio della durata di 60 mesi e produttività C (Copie b/n incluse nel canone [stampe/trimestre]: 4800 - Copie colore incluse nel canone [stampe/trimestre]: 1200)

- che il canone trimestrale posticipato di noleggio è pari ad € 112,06 Iva esclusa;

- che il costo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito è pari ad € 0,001 per ogni copia eccedente bianco/nero, ed € 0,01 per ogni copia eccedente a colori;

CONSIDERATO che la fornitura sopra richiesta è finalizzata alla funzionalità degli uffici del piano terra del palazzo comunale;

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

a) il fine del contratto: garantire la funzionalità degli Uffici comunali del piano terra del palazzo comunale;

b) l'oggetto del contratto: fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa;

c) la forma del contratto: l'ordine generato automaticamente dalla piattaforma Mepa Consip equivale a stipula del contratto;

d) le clausole ritenute essenziali: sono quelle precisate nella convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1– noleggio” Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;

e) Le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 mediante adesione alla suddetta Convenzione;

f) Le ragioni che ne sono alla base: vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

RITENUTO di approvare l’ordinativo di fornitura n. 6827019, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e pertanto di aderire alla suddetta Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia alta in noleggio “a basso impatto ambientale”, e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, lotto 5 alle condizioni contenute nella medesima convenzione, quantificando la spesa complessiva per n. 60 mesi pari ad € 2.241,20, Iva esclusa, affidando la fornitura alla Società CANON ITALIA SPA, con sede in STRADA PADANA SUPERIORE 2B - 20063 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI), P.I. 11723840150;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 2.734,26 Iva inclusa trova copertura come segue:

- € 273,43 sul capitolo 1063 art. 2 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022;
- € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023;
- € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2024;

la somma residua di € 1.367,13 verrà impegnata in sede di approvazione dei successivi bilanci pluriennali per € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 annualità 2025, € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 annualità 2026, ed € 273,43 sul capitolo 1063 art. 2 annualità 2027;

ATTESO che la presente Determinazione ha valore di Autorizzazione a Contrarre anche ai fini dell’assunzione dell’Impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO che dal competente sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z203699BBE;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell’impresa acquisita on line dall’Ente appaltante, Numero Protocollo INAIL 31358942 in data 8/02/2022, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 8/06/2022;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l’art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs.18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all’impegno di spesa e alle regole per l’assunzione di impegno e per l’effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs.118/2011, modificato e integrato dal Dlgs.126/2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.lgs. 165/2001, in particolare l’art. 53, comma 16-ter;

VISTA la legge 190/2012 e in particolare l’art. 1, comma 32;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e in particolare gli articoli 37 e 23;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ADERIRE alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) in noleggio "a basso impatto ambientale", e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni alle condizioni contenute nella medesima convenzione, stipulata da Consip S.p.a. con la Società CANON ITALIA SPA, con sede in STRADA PADANA SUPERIORE 2B - 20063 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI), P.I. 11723840150;

DI PROCEDERE al noleggio per la durata di 60 mesi della fotocopiatrice presente nella suddetta convenzione Lotto 5 Canon - Modello: imageRUNNER ADVANCE DX C3826i con funzione stampante, copia e scanner e comprensiva tra l'altro dei seguenti servizi: consegna e installazione, affiancamento degli utenti, call center, gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, ritiro e raccolta e trattamento materiali di risulta, gestione da remoto, ai fini della funzionalità degli uffici del piano terra del palazzo comunale;

DATO ATTO CHE:

- il canone trimestrale posticipato di noleggio è pari ad € 112,06 Iva esclusa, nel quale sono comprese 4800 copie b/n e n.1200 copie a colori;
- il costo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito è pari ad € 0,001 per ogni copia eccedente bianco/nero, ed € 0,01 per ogni copia eccedente a colori;

DI APPROVARE l'ordinativo di fornitura n. 6827019 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 2.734,26 Iva inclusa come segue:

- € 273,43 sul capitolo 1063 art. 2 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022;
- € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023;
- € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2024;

la somma residua di € 1.367,13 verrà impegnata in sede di approvazione dei successivi bilanci pluriennali per € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 annualità 2025, € 546,85 sul capitolo 1063 art. 2 annualità 2026, ed € 273,43 sul capitolo 1063 art. 2 annualità 2027;

DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile con imputazione agli esercizi del Bilancio di Previsione 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs.118/2011 come integrato con il Dlgs.126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

Descrizione: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione 20 trimestri tramite ricorso convenzione CONSIP - Determina a contrarre - Affidamento diretto - Impegno di spesa ANNO 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	01.11	1063.2	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
148	466	273,43	0	0,00

Descrizione: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione 20 trimestri tramite ricorso convenzione CONSIP - Determina a contrarre - Affidamento diretto - Impegno di spesa. ANNO 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	01.11	1063.2	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
148	26	546,85	0	0,00

Descrizione: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione 20 trimestri tramite ricorso convenzione CONSIP - Determina a contrarre - Affidamento diretto - Impegno di spesa. ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	01.11	1063.2	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno

148	14	546,85	0	0,00
-----	----	--------	---	------

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 31/05/2022**

Ussassai, 31/05/2022

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA