

COMUNE DI VALLEDORIA

(Provincia di Sassari)

CORSO EUROPA N° 77 - 07039 Valledoria mail : protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it

**OGGETTO : AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA AMBIENTE
, CAT. "C" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE

In conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2020/2022 e piano occupazione 2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in particolare PARTE TERZA Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali CAPO XI " La mobilità" Artt. 100/A e seguenti inerenti l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Vista la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Preso atto della determina n. 700/148 del 18 agosto 2020 con cui si è approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della selezione)

Che è indetta procedura di selezione pubblica per colloquio, per la copertura, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001, di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO AREA AMBIENTE – PATRIMONIO E TERRITORIO Cat. giur. "C" del CCNL Funzioni Locali.

Si specifica che la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, attivata con comunicazione di posta certificata ad ASPAL Sardegna in data 22.07.2020 ore 13:53.

Il presente bando di concorso è assoggettato alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n.198 del 11.04.2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.vo n.165/2001 e alla Legge 183/2010.

Art. 2 (Riserve di posti)

Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme in materia di assunzioni riservate alle categorie protette, di cui alla Legge n.68/99 (risulta attualmente coperta la quota d'obbligo).

Art. 3 (Trattamento economico)

Il trattamento economico relativo al profilo professionale di istruttore Cat.C, posizione economica C1, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto funzioni locali al momento dell'assunzione.

Art. 4 (Requisiti specifici richiesti)

Possono partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici :

a) Siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.L.gs. n° 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- a.1) con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali ora Comparto funzioni locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;
- a.2) abbiano superato il periodo di prova;
- a.3) siano in servizio a tempo indeterminato da almeno 24 mesi

b) essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

c) possesso della patente cat. B

Art.5 (Presentazione domanda)

La domanda di mobilità sottoscritta dall'interessato deve contenere:

- a) i dati personali ;
- b) l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale;
- d) la dichiarazione di essere/non essere incorsi in procedure disciplinari , concluse si con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- e) la dichiarazione attestante l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di essere in possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B.
- h) la dichiarazione di :
 - essere inquadrato in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali ora Comparto funzioni locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;
 - aver superato il periodo di prova
 - essere in servizio a tempo indeterminato da almeno 24 mesi

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 6 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera ed indirizzata al Responsabile dell'Area Ambiente dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Valledoria, Corso Europa 77, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 21 settembre 2020;

Le domande a pena di esclusione, possono essere presentate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valledoria - Corso Europa, 77 – 07039 Valledoria, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo;

b) oppure spedite tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Valledoria: protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it;

c) oppure per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Valledoria – Servizio Protocollo – Corso Europa 77 – 07039 Valledoria. In tale caso la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo a.r. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta, purchè consegnate all'ufficio postale competente entro il termine di scadenza, dovranno comunque pervenire a questo Ente entro 5 gg successivi al termine della scadenza del bando. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute all'Ente, entro il termine su detto.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore tecnico Area Ambiente cat. C.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore tecnico Area Ambiente Cat. C.

Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di consegna risultante a sistema.

I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre i termini stabiliti.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando. La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non dovrà essere autenticata.

Art. 7 (Istruttoria delle domande, valutazione)

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio Ambiente). L'elenco degli ammessi alla selezione sarà approvato dal Responsabile dell'Area Ambiente che provvederà alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.valledoria.ss.ite nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 8 (Commissione esaminatrice)

La commissione selezionatrice è composta con funzioni di presidente, dal Responsabile dell'Area Ambiente e da n° 2 componenti esperti, idonei per categoria e qualifica professionale; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C .

Art. 9 (Materie oggetto di colloquio)

Le materie delle prove d'esame sono le seguenti :

- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale;
- Legislazione nazionale e regionale sul patrimonio e demanio pubblico compreso il demanio marittimo sottoponibile a regime concessorio;
- Disciplina regionale autorizzatoria in materia di tutela paesaggistica;
- Legislazione sui lavori pubblici ed acquisti di beni e servizi (D.lgs.50/2016) e linee guida Anac (in consultazione ed approvate);
- Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012)
- Norme nazionali e regionali sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti;
- Normativa sicurezza sul lavoro D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

Art. 10 (Ammissione e sistema di valutazione)

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati almeno 10 giorni (di calendario) prima del colloquio, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.valledoria.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche ove pervenga una sola istanza di mobilità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora, indicati è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto:

- a) Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenze tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni

Il colloquio si svolge con le seguenti modalità

- a) La Commissione, nel giorno del colloquio, si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predisponde un numero di buste superiore a quello dei partecipanti, contenenti un pari numero di domande che, pur se diverse richiedano a tutti i candidati un pari livello di difficoltà.
- b) Le buste chiuse sono inserite in apposito contenitore;
- c) Ciascun candidato estrae dal contenitore una busta e risponde alle domande ivi contenute, così come ad ulteriori quesiti posti dalla Commissione a chiarimento e completamento delle risposte;
- d) Il colloquio termina con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento per la cui valutazione la Commissione dispone di 6 punti, in ragione di 2 punti per ciascun componente;
- e) Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico;

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di punti 20 per ciascun componente la Commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

Art.11 (Graduatoria)

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione riportata nel colloquio.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente da fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età

La graduatoria finale viene portata immediatamente a conoscenza dei candidati ancora presenti nell'aula degli esami.

I verbali delle sedute della commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile l'Area Ambiente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico avviso e non può essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile dell'Area Ambiente sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.valledoria.ss.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

Art.12 (Presentazione dei documenti di rito e assunzione in servizio)

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il comune di Valledoria nel termine comunicato.

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro trenta giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il comune di Valledoria di prolungare il termine previsto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il vincitore viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

Qualora nello scorrimento della graduatoria non dovessero presentarsi candidati nelle condizioni di legge per la stipula del contratto individuale di lavoro, il comune dichiara conclusa la procedura di mobilità volontaria e continua con le normali procedure di assunzione.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica "C" del CCNL Comparto Funzioni locali, mediante attribuzione della posizione economica maturata nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 13 (Rapporto di lavoro personale trasferito)

A seguito del passaggio diretto presso il comune di Valledoria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.

Dalla data di inquadramento, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il candidato reclutato a seguito di procedura di mobilità ha l'obbligo di permanere nel comune di Valledoria per almeno cinque anni dalla data di trasferimento.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del comune di Valledoria . All'atto dell'assunzione, il comune provvede ad acquisire dall'amministrazione di provenienza il fascicolo personale del dipendente

Art.14 (Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali)

In ottemperanza al D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.lgs. 196/2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Valledoria in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.lgs, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

Art. 15 (Riserva di rinvio)

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Valledoria garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopravvenienti e contrastanti norme imperative di legge, di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopravvenienti e imperative norme di legge non lo consentano. Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Art. 16 (Comunicazioni e informazioni ai candidati)

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.valledoria.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.valledoria.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a: Servizio Ambiente e-mail: ambiente@comune.valledoria.ss.it – tel . 079 5819015 . Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.valledoria.ss.it Albo Pretorio nonché in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Ambiente Geom. Martino Murroni .