



COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR) Tel. 0783/57513 - fax 0783/57171 - www.comune.narbolia.or.it
protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IDONEI IN GRADUATORIA DI MERITO DI ALTRI ENTI per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C – posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, per il Comune di Narbolia.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 12 marzo 1999 N. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali;
- i CCNL area della dirigenza del comparto Regioni –Autonomie locali;
- la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il D.lgs.23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001 per il profilo di funzionario amministrativo-contabile, categoria giuridica D3;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15.10.2020 avente ad oggetto "Delibera di Giunta di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020-2022 e approvazione della dotazione organica", la quale dispone, tra le altre assunzioni a tempo indeterminato, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, Cat. C1, a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, da destinare all'Area Tecnica;
- la determinazione della Responsabile Area Finanziaria n. 84 del 26.10.2020 di indizione della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C – posizione economica C1, da destinare all'Area Tecnica del Comune di Narbolia, riservata agli idonei collocati in vigenti graduatorie approvate da altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria giuridica C.

RENDE NOTO

che si intende procedere alla **selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, Categoria giuridica C, posizione economica C1, da destinare all'Area Tecnica, riservata agli idonei collocati in vigenti graduatorie approvate da altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria giuridica C.**

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo indeterminato e part-time per 18 ore settimanali.

Al posto messo a selezione è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL per gli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente pubblico del medesimo comparto, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria giuridica C.

E' requisito indispensabile il possesso il Diploma di scuola superiore di secondo grado.

3. DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, e indirizzata al Comune di Narbolia, via Umberto I n. 22, CAP 09070 – Narbolia (OR) senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome e residenza, ed eventuali recapiti telefonici;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) selezione per cui intende presentare la domanda;
- d) l'Ente che ha approvato la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile, Categoria giuridica C – posizione economica C1;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) data di approvazione della graduatoria;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito;
- h) il possesso di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- i) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- j) eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae;**

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**
- **ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da versare sul c/c postale 16167090 oppure sul c/c bancario IBAN IT61P 01015 87880 000000000254 intestati al Servizio di Tesoreria del Comune di Narbolia, causale: Avviso Istruttore Amministrativo idonei in graduatoria.**

4.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, via Umberto I n. 22, cap 09070 – NARBOLIA (OR)
- trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta A/R.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.or.it

L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.narbolia@pec.comunas.or.it

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata, verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente entro la data prevista per la scadenza della presentazione delle domande, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data, pertanto, non si terrà conto della data di spedizione o del timbro apposto a cura dell'Ufficio Postale.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12:00 di Giovedì 26 Novembre 2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e sarà composta da un Presidente, due esperti nella materia oggetto della selezione e un segretario verbalizzante.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

30 PUNTI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

6.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA

Il Comune di Narbolia, relativamente al vincitore della selezione, verificherà con l'Ente titolare dell'apposita graduatoria la disponibilità all'utilizzo della stessa in favore di enti terzi.

L'elenco degli ammessi alla selezione (a seguito di verifica) sarà pubblicato nel sito del Comune di Narbolia almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico – professionale.

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO: normativa in materia di Ordinamento delle autonomie locali, diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo e ordinamento contabile e finanziario. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa. Normativa in materia di Privacy. Nozioni in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs 50/2016.

La prova si riterrà superata se il candidato otterrà un punteggio di almeno 21/30.

L'esito del colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

LA DATA DEL COLLOQUIO è fissata per giovedì 03 dicembre 2020 alle ore 16:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Narbolia, in via Umberto I n.22.

In caso di rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la Commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio ottenuto nel colloquio;

- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la dott.ssa Paola Zanda.

Eventuali informazioni potranno essere richieste tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.narbolia.or.it, posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.narbolia@pec.comunas.it, telefono: 0783/57513.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Narbolia – Tel. 0783 57513 - 57287 – mail: protocollo@comune.narbolia.or.it – PEC protocollo.narbolia@pec.comunas.it – sito web: www.comune.narbolia.or.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016) Il Comune di Narbolia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la **“Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, posizione economica C1, da destinare all'Area Tecnica del Comune di Narbolia, riservata agli idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C”** sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Narbolia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Narbolia tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

3. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Narbolia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

4. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@comune.narbolia.or.it.

5. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

11.NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono le norme di cui al regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.06.1998 ess.mm.ii..

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

**La Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Giuseppina Firinu**