

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 99 del 27/11/2014

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
474	27/11/2014	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZA AGGIORNAMENTO SOFTWARE “CALCOLO PENSIONE E TFR” - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE E.GASPARI SRL – CIG Z9011F620C

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che l'Inpdap con circolare n.10/04 ha fornito disposizioni operative in merito all'attivazione del nuovo sistema di liquidazione e pagamento delle pensioni in modalità definitiva denominato “*Pensione subito*”, ideato con la semplice finalità di accelerare i tempi di erogazione definitiva delle prestazioni (non solo pensioni) ai lavoratori ed esonerare gli enti datori di lavoro da ogni responsabilità derivante da errori di calcolo o di diritto, fatti salvi i casi di parziale o inesatta trasmissione dei dati, cui deriva la ripetibilità di eventuali indebiti pensionistici;

CONSIDERATO che la nuova procedura prevede la trasmissione dei dati per la liquidazione delle pensioni mediante l'invio informatico (floppy, e-mail alla sede provinciale o territoriale dell'istituto e, solo eccezionalmente, in formato cartaceo) del nuovo modello PA04, da utilizzare anche nel caso di prestazioni diverse dalla pensione quali riscatti, ricongiunzioni, prosecuzione volontaria, computo e costituzione posizione assicurativa all'Inps ecc, nonché di tutta la documentazione

cartacea utile alla liquidazione e ammissione a pagamento della pensione per le domande presentate dal 1° giugno 2004;

CONSIDERATO che a tal fine l'Inpdap ha messo a disposizione degli enti la nuova versione aggiornata dell'applicativo informatico S7, appositamente modificato, e scaricabile dal sito internet dell'Istituto www.inpdap.gov.it;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Ragioneria ha provveduto prontamente a scaricare il programma di cui al punto precedente, se pur con notevoli difficoltà di installazione e configurazione, non ultime l'installazione ripetuta di virus (worm) nel sistema operativo del proprio Pc ad ogni connessione ad internet, che, dopo diversi interventi tecnici, si è scoperto causati proprio dal software installato per il corretto funzionamento del programma PensioniS7, denominato MSDE - Service manager; programma che probabilmente ha attivo un servizio individuato dal worm, presente in rete, all'atto dell'apertura della connessione internet che consente allo stesso di reinstallarsi nel pc;

RITENUTO necessario dotarsi pertanto di una procedura informatica idonea alla gestione dei nuovi adempimenti richiesti in materia pensionistica, già operativi, senza l'inconveniente di doversi aspettare nuove contaminazioni di worm nel PC, come purtroppo avviene con l'utilizzo del programma PensioniS7 dell'Inpdap;

DATO ATTO che il comma 159 dell'art. 1 della legge finanziaria 2006 dà la facoltà alle Amministrazioni pubbliche di aderire alle convenzioni CONSIP stipulate ai sensi dell'art.26 della legge 488/99, ovvero di procedere in forma autonoma nel rispetto dei parametri prezzo-qualità previste nelle succitate convenzioni;

CONSIDERATO che la spesa oggetto della presente determinazione non rientra nelle convenzioni attualmente attive stipulate dalla CONSIP ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 e successive modifiche;

PRECISATO che l'art. 5, comma 1, lett. b) del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" prevede la possibilità, per servizi e forniture fino a 10.000,00 iva esclusa, di procedere ad affidamento diretto, con richiesta di almeno un preventivo ad un operatore economico;

PRESO ATTO che la fornitura rientra, per tipologia, nell'elenco di cui all'art. 4 comma 1 lettera g) del citato Regolamento Comunale;

DATO ATTO che è stata contattata in merito la ditta specializzata nel settore Grafiche E.Gaspari S.r.l., che ha presentato un software applicativo compatibile realizzato dalla DP Solutions S.r.l. per la gestione completa di tutte le informazioni utili al trattamento pensionistico dei dipendenti degli Enti Locali, che consente il calcolo della pensione e del trattamento di fine rapporto, con la stampa della relativa modulistica prevista (modello PA04, foglio di calcolo, Modello 756, Mod.350/P, Modello TFR/1 e TFR/2) e la generazione del supporto informatico per l'Inpdap;

DATO che la ditta Grafiche E.Gaspari S.r.l., su richiesta dell'Ufficio Ragioneria, ha fornito in versione dimostrativa in prova d'uso gratuita il software " *Calcolo pensione e TFR*";

CONSIDERATO che con propria determinazione n.31 del 26.04.2010 si è proceduto ad affidare la fornitura del software in questione alla ditta Grafiche E.Gaspari S.r.l. la quale ha provveduto ad inviarci la chiave di attivazione per la configurazione e l'installazione definitiva dell'applicativo, senza la quale alcune funzionalità sarebbero rimaste inibite;

CONSIDERATO che, essendo trascorso più di un anno dalla data di acquisto del software, la licenza di aggiornamento dello stesso è scaduta e non è pertanto più possibile usare correttamente l'applicativo senza gli opportuni aggiornamenti a meno che non sia rinnovata per un ulteriore anno;

RITENUTO urgente rinnovare pertanto la licenza di aggiornamento per l'anno 2015 del software " *Calcolo Pensione e TFR*" onde permettere all'ufficio l'uso completo di tutte le funzionalità operative del programma, mediante affidamento alla ditta Grafiche E.Gaspari S.r.l. che provvederà ad inviarci una nuova chiave di attivazione per la configurazione ed installazione definitiva dell'applicativo;

CONSIDERATO che l'acquisto della licenza d'uso del software di cui sopra comporta una spesa complessiva pari a Euro 180,00 + IVA 22% = Euro 29,60, comprendente anche gli aggiornamenti

previsti e l'assistenza telefonica per un anno, come risulta dal preventivo di spesa inviato dalla ditta e protocollato dall'Ente al n.3305/2014 del 11/11/2014;

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma occorrente pari a Euro 29,60 (IVA inclusa);

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z9011F620C;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTI:

- il D.lgs 163/2006 ed in particolare l'art.125 sui lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia del Comune di Ussassai approvato con Delibera del C.C.n.12 del 12 settembre 2011;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI RINNOVARE per un ulteriore anno la licenza di aggiornamento del software applicativo di cui in premessa denominato "*Calcolo pensione e TFR*", acquistato dalla ditta Grafiche E.Gaspari S.r.l;

DI IMPEGNARE a tal fine la somma complessiva di Euro 219,60 (IVA inclusa);

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 219,60 (IVA inclusa) al titolo 1 – funzione 1 - servizio 3 – intervento 2, dove trova collocazione il capitolo 1035 del bilancio 2014 in conto competenza, che presenta uno stanziamento di Euro 220,00 ed una pari disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà, in unica soluzione, con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che in conformità all'art.3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario su apposito conto corrente che verrà comunicato dalla ditta affidataria con indicazione del Codice CIG;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,27/11/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,27/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/11/2014

Ussassai,28/11/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo