



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 14 del 22/01/2024</b>	<b>Reg. settore n. 5 del 19/01/2024</b>	<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DI N. 1 CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE REMOTA A DURATA TRIENNALE – IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA S.R.L. - CIG B002DBCF61  CIG: B002DBCF61
---	---	---

### Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**Adotta** la seguente Determinazione:

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Revisione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Attesa** la competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 03 del 10-01-2023 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnico - Manutentiva;

**DATO ATTO** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che la "firma remota" è una tipologia di firma digitale che, pur garantendo lo stesso grado di sicurezza e gli stessi effetti di legge della tradizionale firma digitale basata su smart card o token USB, rispetto a quest'ultima offre diversi vantaggi specifici, quali:

- non richiede l'installazione di hardware o software dedicato, ovviando in questo modo ai problemi di incompatibilità hw/sw, supporto tecnico, etc.;
- è sostanzialmente indipendente dall'ambiente operativo dell'utente e dal dispositivo (Windows, Mac, Linux, etc.; PC, tablet, smartphone, etc.) e permette di generare firme digitali in ogni momento ed in ogni luogo;

**DATO ATTO** che risulta necessario fornire ai dipendenti dell'Ente di kit di firma digitale remota per l'espletamento dei vari compiti d'ufficio, acquisendole dalla Ditta Mem Informatica Srl, Via Dessanay 27, 08100 Nuoro, P.IVA 00920000916, in quanto risulta essere la soluzione tecnicamente più compatibile con il processo di firma nel portale di gestione degli atti amministrativi denominato "Civilia next" in uso all'Ente, garantendo nell'insieme maggiore funzionalità ed efficacia;

**VISTO** il preventivo di spesa della Ditta Mem Informatica Srl, Via Dessanay 27, 08100 Nuoro, P.IVA 00920000916, acquisito al protocollo comunale n.269 del 19.01.2024, dell'importo complessivo di € 170,80 di cui € 140,00 di imponibile ed € 30,80 di Iva al 22%, per il servizio di attivazione di n. 1 certificato di firma digitale remota a durata triennale;

**CONSIDERATO** che l'offerta risulta soddisfacente alle esigenze funzionali dell'Ente e la spesa congrua per procedere al relativo affidamento;

**RITENUTO** di dover provvedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., all'affidamento diretto nei confronti della Ditta Mem Informatica Srl, Via Dessanay 27, 08100 Nuoro, P.IVA 00920000916, per il servizio suddetto, disponendo l'assunzione di un impegno di spesa complessivo di € 170,80 di cui € 140,00 di imponibile ed € 30,80 di Iva al 22%;

**VISTI** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL\_41064171 in data 02/11/2023 con scadenza 01/03/2024, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG B002DBCF61**;

**PRESO ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 151 del suddetto D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 191, 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000, il quale prescrive che l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio ed attestazione di copertura finanziaria;

**VISTO** il D. Lgs. n.36/2023;

**VISTO** il D. Lgs. 23.6.2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili e schemi di bilancio) e il D.P.C.M. 28.12.2011 e il D.Lgs.n.10.05.2014 n. 126 disposizioni correttive del D.Lgs.n.118/2011; VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante dello stesso;

**DI DISPORRE** l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nei confronti della Ditta Mem Informatica Srl, Via Dessanay 27, 08100 Nuoro, P.IVA 00920000916, per un importo complessivo di € 170,80 (Iva al 22% inclusa) per il servizio di attivazione di n. 1 certificato di firma digitale remota a durata triennale;

**DI IMPEGNARE** a tal fine la somma complessiva di Euro 170,80 (IVA 22% inclusa);

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1097 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
CAMPETELLA CRISTIANA

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/01/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/01/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DI N. 1 CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE REMOTA A DURATA TRIENNALE - CIG B002DBCF61

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.16.999	01.06	1097	2024	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
6	0	170,80	0	0,00

