

Da "ANCI Sardegna - Protocollo" <protocollo@ancisardegna.it>
 A "ORGOSOLO (NU)" <comune.orgosolo@tiscali.it>, "ORISTANO (OR)"
 <gabinetto.sindaco@comune.oristano.it>, "'ORISTANO 2 (OR)'"
 <protocollo@comune.oristano.it>, "OROSEI (NU)" <segreteria.orosei@gmail.com>, "OROTELLI
 (NU)" <prot.orotelli@tiscali.it>, "ORROLI (CA)" <segreteria2.orroli@tiscali.it>, "ORTACESUS
 (CA)" <ortacesusca@tiscali.it>, "ORTUERI (NU)" <info@comune.ortueri.nu.it>, "ORUNE (NU)"
 <protocollo@comune.orune.nu.it>, "OSCHIRI (OT)" <info@comune.oschiri.ss.it>, "OSIDDA (NU)
 " <amministrativo@comune.osidda.nu.it>, "OSILO (SS)" <sindaco@comune.osilo.ss.it>, "OSINI
 (OG)" <comune.osini@tiscali.it>, "OSSI (SS)" <sindaco@comune.ossi.it>, "OTTANA (NU)"
 <info@comune.ottana.nu.it>, "OVODDA (NU)" <comovodda@tiscalinet.it>, "OZIERI (SS)"
 <segreteria.sindaco@comune.ozieri.ss.it>, "PABILLONIS (VS)"
 <protocollo@comunepabillonis.it>, "PADRIA (SS)" <sindaco@comune.padria.ss.it>, "PADRU
 (OT)" <on.antonio.satta@gmail.com>, "PALAU (OT)" <info@palau.it>, "PALMAS ARBOREA (OR)"
 <affarigenerali@comunedipalmasarborea.it>, "PATTADA (SS)" <comunepattada@tiscali.it>,
 "PAU (OR)" <comune.pau@tiscali.it>, "PAULI ARBAREI (VS)"
 <protocollo@comune.pauliarbarei.ca.it>, "PAULILATINO (OR)" <comunepa@tiscali.it>,
 "PERDASDEFOGU (OG)" <protocollo@comunediperdasdefogu.com>, "PERDAXIUS (CI)"
 <segreteria@comune.perdaxius.ci.it>, "PERFUGAS (SS)" <comunediperfugas@tiscali.it>,
 "PIMENTEL (CA)" <cpimentel@tiscali.it>, "PISCINAS (CI)" <sindaco.piscinas@tiscali.it>,
 "PLOAGHE (SS)" <protocollo@comune.ploaghe.ss.it>, "POMPU (OR)"
 <comunedipompu@tiscali.it>, "PORTO TORRES (SS)" <protocollo@comune.porto-torres.ss.it>,
 "PORTOSCUSO (CI)" <segreteriacomunaleportoscuso@gmail.com>, "POSADA (NU)"
 <sindaco.comuneposada@tiscali.it>, "POZZOMAGGIORE (SS)"
 <sindaco@comune.pozzomaggiore.ss.it>, "POZZOMAGGIORE (SS)"
 <protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it>, "PULA (CA)" <sindaco@comune.pula.ca.it>,
 "PUTIFIGARI (SS)" <comune.putifigari@tiscali.it>, "QUARTU S.ELENA (CA)"
 <a.rex@comune.quartusantelena.ca.it>, "QUARTUCCIU (CA)" <segret.quartucciu@tiscali.it>,
 "RIOLA SARDO (OR)" <ammriola@tiscali.it>, "ROMANA (SS)"
 <amministrativo@comune.romana.ss.it>, "RUINAS (OR)" <comune.ruinas@tiscali.it>, "SADALI
 (CA)" <protocollo.sadali@tiscali.it>, "SAGAMA (OR)" <info@comune.sagama.or.it>, "SAMASSI
 (VS)" <protocollo@pec.comune.samassi.ca.it>, "SAMATZAI (CA)" <samatzai@yahoo.it>,
 "SAMUGHEO (OR)" <comsam@tiscali.it>, "SAN BASILIO (CA)" <info@comune.sanbasilio.ca.it>,
 "SAN GAVINO MONREALE (VS)" <risorseumane.sangavino@gmail.com>, "SAN GIOVANNI
 SUERGIU (CI)" <ufficio.protocollo@comune.sangiovannisuergiu.ci.it>, "SAN NICOLO' D'ARC.
 (OR)" <protocollo@comune.sannicolodarcidano.or.it>, "SAN NICOLO GERREI (CA)"
 <comunesannicolo@tiscali.it>, "SAN SPERATE (CA)" <protocollo@sansperate.net>, "SAN
 TEODORO (OT)" <sindaco@comunesanteodoro.gov.it>, "SAN VERO MILIS (OR)"
 <protocollo@comune.sanveromilis.or.it>, "SAN VITO (CA)" <t.secci@comune.sanvito.ca.it>,
 "SANLURI (VS)" <segreteria@comune.sanluri.vs.it>, "SANTA GIUSTA (OR)"
 <sindacopinna@comune.santagiusta.or.it>, "SANTA MARIA COGHINAS (SS)"
 <sindaco@comunesmcoghinas.it>, "SANTA TERESA GALLURA (OT)" <sindaco@comunestg.it>,
 "SANTADI (CI)" <comune.santadi@tiscali.it>, "SANT'ANDREA FRIUS (CA)"
 <comunesaf@tiscali.it>, "SANT'ANNA ARRESI (CI)" <sindaco@comune.santannaarresi.ca.it>,
 "SANT'ANTIOCO (CI)" <sindaco@comune.santantioco.ca.it>, "SANT'ANTONIO DI GALLURA (OT)"
 <ufficioinsantonio@interfree.it>, "SANTU LUSSURSIU (OR)"
 <protocollo@comunesantulussurgiu.it>, "SARDARA (VS)"
 <settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it>, "SARROCH (CA)"
 <protocollo@comune.sarroch.ca.it>, "SARULE (NU)" <saruleragioneria@tiscali.it>, "SASSARI
 (SS)" <segreteriasindaco@comune.sassari.it>, "SCANO DI MONTIFERRO (OR)"
 <sindaco.scano@tiscali.it>, "SEDILO (OR)" <comune.sedilo@libero.it>, "SEDINI (SS)"
 <sindaco@comune.sedini.ss.it>, "SEGARIU (VS)" <com.segariu@tiscali.it>, "SELARGIUS (CA)
 2" <protocollo@pec.comune.selargius.ca.it>, "SELARGIUS (CA) Segreteria Sindaco"
 <segreteria.sindaco@comune.selargius.ca.it>, "SELEGAS (CA)" <info@comune.selegas.ca.it>,
 "SEMESTENE (SS)" <protocollo@pec.comune.semestene.ss.it>, "SENEGHE (OR)"
 <comune.seneghe@tiscali.it>, "SENIS (OR)" <protocollo@comune.senis.or.it>, "SENNARIOLO
 (OR)" <comune.sennariolo@tiscali.it>, "SENNORI (SS)" <comunedisennori@tiscali.it>,
 "SENRBI (CA)" <comunedisenorbi1@virgilio.it>, "SERDIANA (CA)"
 <info@comune.serdiiana.ca.it>, "SERRAMANNA (VS)" <serramanna@comune.serramanna.ca.it>,
 "SERRENTI (VS)" <comune.serrenti@tiscali.it>, "SERRI (CA)" <comune.serri@tiscali.it>, "SESTU
 (CA)" <sindaco@comune.sestu.ca.it>, "SETTIMO SAN PIETRO (CA)"
 <protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it>, "SETZU (VS)" <anagrafe@comune.setzu.vs.it>,
 "SEUI (OG)" <comuneseui@tiscali.it>, "SEULO (CA)" <comune.seulo@tiscali.it>, "SIAMAGGIORE
 (OR)" <protocollo@comune.siamaggiore.or.it>, "SIAMANNA (OR)"
 <sindaco@comune.siamanna.or.it>, "SIAPICCIA (OR)" <segreteria@comune.siapiccia.or.it>,
 "SIDDI (VS)" <puddusindacosiddi@tiscali.it>, "SILANUS (NU)" <comunesilanu@tiscali.it>,
 "SILIGO (SS)" <servizi generali@comunesiligo.it>, "SILIQUA (CA)" <info@comune.siliqua.ca.it>,

"SILIUS (CA)" <protocollo@comune.silius.ca.it>, "SIMALA (OR)" <protocollo@comune.simala.or.it>, "SIMAXIS (OR)" <schirru@comune.simaxis.or.it>, "SINDIA (NU)" <sindaco@comune.sindia.nu.it>, "SINI (OR)" <comunesini@tiscali.it>, "SINISCOLA (NU)" <sindacosinisco@comune.siniscola.nu.it>, "SINNAI (CA)" <sindaco@comune.sinnai.ca.it>, "SIRIS (OR)" <comunedisiris@tiscali.it>, "SIURGUS DONIGALA (CA)" <comunesiurgus.d@tiscali.it>, "SODDI (OR)" <comsoddi@tiscali.it>, "SOLARUSSA (OR)" <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>, "SOLEMNIS (CA)" <pireddur@tiscali.it>, "SORGONO (NU)" <comunesorgono@comune.sorgono.nu.it>, "SORRADILE (OR)" <sindaco@comune.sorradile.or.it>, "SORSO (SS)" <segreteriasindaco@comune.sorso.ss.it>, "STINTINO (SS)" <sindaco.stintino@alice.it>, "SUELLI (CA)" <ufficiosegreteria@comunesuelli.it>, "SUNI (OR)" <protocollo@pec.comune.suni.or.it>, "TADASUNI (OR)" <tadasuni@tiscali.it>, "TALANA (OG)" <sindaco.tegas@tiscali.it>, "TELTI (OT)" <affari.generali@comune.telti.ss.it>, "TEMPIO PAUSANIA (OT)" <segreteria@comunetempio.it>, "TERGU (SS)" <sindaco@comuneditergu.it>, "TERRALBA (OR)" <protocollo.terraalba@cert.legalmail.it>, "TERTENIA (OG)" <lucianoloddo@tiscali.it>, "TETI (NU)" <comuneteti@tiscali.it>, "TEULADA (CA)" <sindaco@comune.teulada.ca.it>, "THIESI (SS)" <segreteria@comunethiesi.it>, "TIANA (NU)" <comunetiana@tiscalinet.it>, "TINNURA (OR)" <protocollo@comune.tinnura.or.it>, "TISSI (SS)" <sindaco@comune.tissi.ss.it>, "TONARA (NU)" <sindacotonara@gmail.com>, "TORPE' (NU)" <comune.torpe@tiscali.it>, "TORRALBA (SS)" <sindaco@comune.torralba.ss.it>, "TORTOLI' (OG)" <sindacolerede@comuneditortoli.it>, "TRAMATZA (OR)" <sindaco@comuneditramatza.it>, "TRATALIAS (CI)" <sindaco@comune.tratalias.ca.it>, "TRESNURAGHES (OR)" <tresnuragheshes@tiscali.it>, "TRIEI (OG)" <aagg@comunetriei.gov.it>, "TRINITA D'AGULTU E VIGNOLA (OT)" <sindaco@comuneditrinita.it>, "TUILI (VS)" <sindacotuilli@tiscali.it>, "TULA (SS)" <amministrativo@comune.tula.ss.it>, "TURRI (VS)" <sindacoditurri@tiscali.it>, "ULA TIRSO (OR)" <ulatirso@inwind.it>, "ULASSAI (OG)" <ulassai.comune@tiscali.it>, "URAS (OR)" <sindaco@comune.uras.or.it>, "URAS 2 (OR)" <protocollo@comune.uras.or.it>, "URI (SS)" <gibiddau@tiscali.it>, "URZULEI (OG)" <comuneurzulei@tiscali.it>, "USELLUS (OR)" <comune@comune.usellus.or.it>, "USINI (SS)" <sindaco@comunediusini.it>, "USSANA (CA)" <comunediussana@tiscali.it>, "USSARAMANNA (VS)" <protocollo@comune.ussaramanna.vs.it>, "USSASSAI (OG)" <protocollo@pec.comune.ussassai.og.it>, "UTA (CA)" <protocollo@comune.uta.ca.it>, "VALLEDORIA (SS)" <segretario@comune.valledoria.ss.it>, "VALLEDORIA (SS)" <protocollo@comune.valledoria.ss.it>, "VALLERMOZA (CA)" <protocollo@vallermosa.gov.it>, "VIDDALBA (SS)" <sindaco@viddalba.gov.it>, "VILLA SAN PIETRO (CA)" <segreteria@comune.villasanpietro.ca.it>, "VILLA SANT'ANTONIO (OR)" <comunevs@libero.it>, "VILLA VERDE (OR)" <comune.villaverde@tiscali.it>, "VILLACIDRO (VS)" <panitere@tiscali.it>, "VILLAGRANDE STR. (OG)" <info@comune.villagrandestrисaili.og.it>, "VILLAMAR (VS)" <segreteria.villamar@tiscali.it>, "VILLAMASSARGIA (CI)" <comunevillamassargia@legalmail.it>, "VILLANOVA MONTELEONE (SS)" <comune.villanovamonteleone@halleycert.it>, "VILLANOVA TRUSCHEDU (OR)" <villanova.truschedu@tin.it>, "VILLANOVAFORRU (VS)" <info@comune.villanovaforru.ca.it>, "VILLANOVAFRANCA (VS)" <sindacovnf@tiscali.it>, "VILLANOVATULO (CA)" <villanovatulo@tiscali.it>, "VILLAPERUCCIO (CI)" <segreteria.villaper@tiscali.it>, "VILLAPUTZU (CA)" <villaputzu@comune.villaputzu.ca.it>, "VILLASALTO (CA)" <segreteria.villasalto@interbusiness.it>, "VILLASIMIUS (CA)" <info@comune.villasimius.ca.it>, "VILLASOR (CA)" <sindaco@comune.villasor.ca.it>, "VILLASPECIOSA (CA)" <info@comune.villaspeciosa.ca.it>, "VILLAURBANA (OR)" <info@comune.villaurbana.or.it>, "ZEDDIANI (OR)" <area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it>, "ZERFALIU (OR)" <comunezerfaliu@tiscali.it>

Data lunedì 16 marzo 2015 - 10:08

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CAT.C,
POSIZIONE ECONOMICA C1. - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ESCLUSIVAMENTE
RISERVATO AI SOGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999.**

Buongiorno,

per doverosa ed opportuna conoscenza, si comunica che il Comune di Narcao (CI) ha indetto un Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo CAT C1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/1999.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire al Comune di Narcao entro il 12/04/2015 ore 12.00

Cordiali saluti.





*Elisabetta Pillolla
Segreteria Organizzativa
ANCI Sardegna
Viale Trieste n. 6
09123 CAGLIARI
tel. 070 669423
fax. 070 660486*

Allegato(i)

bando.pdf (4626 Kb)



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (SETTORE AMMINISTRATIVO) - CAT. C1 - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999.

Approvato con Determinazione n. 19 del 13/03/2015 (n. 183 del Registro Generale)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 19 del 13/03/2015 (n. 183 del Registro Generale), avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1. - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999.",

RENDE NOTO

ART. 1 **Individuazione del posto**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - cat. C, posizione economica iniziale C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 68/1999 con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo, in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso .

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 35 d.lgs. 165/2001.

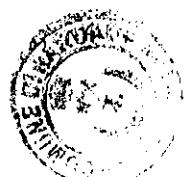
Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio..

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

ART. 2 **Requisiti**

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi, dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implichino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;





COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

- b) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Narcao ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- c) età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del bando;
- d) titolo di studio: diploma e/o maturità di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. N.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004;
- i) possesso della patente di guida;
- j) appartenenza alla categorie protette dei disabili previste dall'art.1 della Legge n.68/99;
- k) essere iscritto negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/99, c/o i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso fissato nel presente bando.

ART. 3 Presentazione delle domande – Termini e modalità

I candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire **entro il termine perentorio del 12/04/2015 ore 12,00, ovvero nel primo giorno utile non festivo**, se la scadenza cade in giornata festiva, e può essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Narcao – Ufficio Personale – Piazza Marconi, snc – 09010 - Narcao (CI).
- mediante consegna a mano in plico chiuso direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Narcao nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00
 - pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 19,00;

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disgradi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.





COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur accettate per tempo dall'Ufficio Postale, pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sulla busta di spedizione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1. - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999.", oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato.

La tassa di concorso, pari a € 10,33 (euro dieci/33), deve essere pagata, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, indicando obbligatoriamente come causale "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1. – categorie protette*" con le seguenti modalità:

- versamento sul c.c. postale n. 16365090 intestato a **Comune di Narcao (CI) – Servizio tesoreria**

Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di presentazione della domanda di partecipazione e che la tassa non è in ogni caso rimborsabile.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione al concorso secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate, precisando anche gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data e l'istituto scolastico in cui è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata (nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e varrà soltanto ai fini dell'ammissione al concorso);
- i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a riserve, precedenze e preferenze di legge;



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

- k) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di essere appartenente alle categorie protette dei disabili previste dall'art.1 della Legge n.68/99;
- m) di essere iscritto negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/99, c/o i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro;
- n) il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata);
- o) la lingua straniera conosciuta fra inglese e francese;
- p) che gli eventuali documenti allegati in copia sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003, inserita all'interno del bando di selezione esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Viene garantito per la persona disabile, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di partecipazione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della Commissione Giudicatrice e, in ogni caso, prima dell'effettuazione delle prove d'esame;

Alla domanda i candidati devono allegare, ai fini dell'ammissione e/o dell'attribuzione del punteggio disponibile, i seguenti documenti in carta semplice:

- a) la ricevuta comprovante il versamento sul c.c. postale n. 16365090 intestato a **Comune di Narcao (CI) – Servizio tesoreria**, della tassa di concorso di **€ 10,33** (euro dieci/33), indicando nella causale la seguente dicitura: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1. – categorie protette*";
- b) La autocertificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del d.P.R. 445/2000 attestante:
 - il titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione complessiva riportata e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - i titoli culturali, professionali o di servizio utili per la loro valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito;
 - i titoli di precedenza o preferenza di legge;
 - l'iscrizione agli elenchi previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/99, c/o gli appositi Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro;
- c) curriculum professionale in formato europeo (*CV Europass*) datato e sottoscritto;
- d) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- e) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del d.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

ART. 4 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso e' costituita con le modalità indicate nell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del Comune di Narcao.

ART. 5

	COMUNE DI USSASSAI
Prot.0000878/2015	
Registrazione del 16/03/2015 ore 13:18	
Classificazione: 3. 2. 0	
A	



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- b) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- c) candidati che NON abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando.
- d) candidati che NON risultino appartenenti alle categorie protette dei disabili previste dall'art. 1 della L. 68/1999 e iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/1999;

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dal presente concorso.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione al concorso non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione al concorso medesimo, ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione o la ricevuta comprovante il versamento della tassa, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno presentare istanza integrativa o produrre la documentazione o la ricevuta originale comprovante il versamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione della prima prova concorsuale, pena la non ammissione al concorso e conseguente esclusione dallo stesso.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Narcao, e pubblicazione sul sito internet www.comune.narcao.ci.it.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso/selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Narcao e pubblicazione sul sito internet www.comune.narcao.ci.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 Valutazione dei candidati

L'esame consistrà in due prove scritte ed in una prova orale. Esse verteranno sulle seguenti materie:

- Principi di Diritto civile, in particolare Libro I, III, IV e V;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. lgs. n. 267/2000);
- Rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001 e s.m.i), con particolare riguardo al lavoro alle dipendenze degli EE.LL.;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs 163/2006);
- Principi di diritto penale con particolare riguardo ai Reati contro la P.A.;



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

- Normativa vigente in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare;

PROVE SCRITTE

1^a prova scritta:

Redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale (prova scritta teorica).

2^a prova scritta:

Svolgimento di un elaborato teorico-pratico sulle materie sopra elencate.

PROVA ORALE

Consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Immediatamente dopo la prova orale, la commissione procederà ad accertare la conoscenza da parte del candidato:

- della lingua straniera indicata dallo stesso nella domanda di partecipazione;
- degli elementi di informatica generale mediante dimostrazione pratica di office automation in ambiente Windows (prova pratica finalizzata a verificare la conoscenza di Word, Excel, navigazione internet e applicativi di uso comune).

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione di ciascuna prova e di **punti 30** per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito:

1. Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto
 - a) Diploma fino a punti **1,00**;
 - b) Laurea Triennale (L) fino a punti **1,50**;
 - c) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL -- vecchio ordinamento) fino a punti **2,00**;
- Per la lode si aggiungono: punti **0,50**
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti **0,50**
- Per Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca: punti **0,50**

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio **sarà valutato esclusivamente il titolo di grado più elevato posseduto**.

Il punteggio attribuito alla laurea triennale (L) non si somma al punteggio attribuito alla laurea specialistica (LS), Magistrale (LM) o Diploma di laurea (DL), mentre alla laurea triennale o specialistica si somma il punteggio previsto per il titolo post laurea;

2. Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10

4. Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Abilitazioni professionali conseguite previo esperimento di esame di Stato: punti 0,50
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
 - a) con soglia di accesso costituita da laurea triennale (L) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento): punti 0,60
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

5. Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 30, la Commissione può decidere che le suddette prove d'esame siano precedute da una preselezione sulle materie oggetto delle prove, che consisterà in un numero determinato di quiz a risposta multipla da svolgersi in tempi prestabiliti.

La valutazione preselettiva avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- **risposta corretta:** + 1 punto;
- **risposta errata:** - 1 punto;
- **omessa risposta:** + 0,50 punto.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame del concorso i candidati classificati nelle prime 20 posizioni nella graduatoria preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito alla ventesima posizione della graduatoria preselettiva.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 5 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale potrà essere sostenuta in una o più giornate, secondo l'ordine alfabetico o previa estrazione a sorte della lettera iniziale. Il calendario degli esaminandi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Narcao e si intenderà conosciuto dai candidati ad ogni effetto di legge.

ART. 7

Formazione della graduatoria e nomina in servizio



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della media dei voti di ciascuna prova) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Il candidato dichiarato vincitore a seguito di selezione sarà invitato, con comunicazione scritta a far pervenire, nel termine non inferiore a giorni 15, i seguenti documenti in carta semplice:

a) certificato rilasciato da una ASL, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;

b) i documenti, in originale o copia autentica, il cui possesso venne dichiarato nella domanda di ammissione, attestanti il titolo di studio richiesto e gli eventuali titoli speciali richiesti, in rapporto al profilo professionale, i titoli culturali o di servizio, i titoli di precedenza o preferenza di legge.

c) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Dlgs. n. 165/2001 e successive modificazioni o dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Il candidato sarà invitato, con la stessa comunicazione, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova per la durata di mesi 6.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Narcao per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

ART. 9 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.narcao.cz.it;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale de la Repubblica Italiana – sezione speciale “Concorsi”.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente bando di indizione.

ART. 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti. Il Comune di Narcao si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino motivate ragioni di pubblico interesse.

Al presente bando è allegato un modello di schema di domanda di partecipazione al concorso (All. A). Ogni altra comunicazione concernente la presente procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e si intenderà conosciuta dagli interessati a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Narcao (CI) – Piazza Marconi, snc - 09010 - Narcao (CI):

Tel. 0781/959023 - 959130 Fax 0781/959726

Email: serviziofinanziario@comune.narcao.ci.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Ibba tel. 0781/959023 interno 9304

Il bando è disponibile sul sito internet : www.comune.narcao.ci.it

Narcao, 13/03/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



(Dott.ssa Ilaria Ibba)



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1. - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999.

Al Comune di Narcao
Ufficio personale
Piazza Marconi
09010 – Narcao (CI)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1. - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999 e, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____ tel. _____;
- c) codice fiscale _____;
- d) stato civile: _____;
- e) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE): _____);
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure: _____;
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:
 - di avere subito le seguenti condanne penali _____;
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- h) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- i) di non essere stato/a destituito/a dal l'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) di essere appartenente alle categorie protette dei disabili previste dall'art. 1 della Legge n.68/99;
- k) di essere iscritto negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della Legge n. 68/99, c/o l'Ufficio Provinciale del Lavoro di _____;
- l) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito in _____ con votazione _____

data _____ presso _____ con _____ votazione _____
di _____;



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

- m) (*eventuale*) di possedere i seguenti ed ulteriori titoli (inserire gli eventuali altri titoli di studio posseduti e/o i titoli vari quali abilitazioni professionali, o pubblicazioni scientifiche etc):
_____;

- n) (*eventuale*) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui al l'art. 1, comma 2 d. lgs 165/2001:

per il periodo _____ con il seguente profilo professionale

- o) di scegliere la seguente lingua straniera (*tra inglese e francese*):
_____;
p) di conoscere le apparecchiature e le procedure informatiche più diffuse;
q) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
r) di essere nella posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati maschi*)
s) (*eventuale*) che, in quanto portatore di handicap, ha necessità, per l'espletamento delle prove, del seguente ausilio tecnico

_____, e dei seguenti tempi aggiuntivi
_____, come da certificato medico allegato;
t) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso
u) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003 inserita all'interno del bando di concorso.

Le comunicazioni relative al concorso potranno essere recapitate al seguente indirizzo (*da indicare solo se diverso da quello di residenza*):

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ città
prov. _____ presso _____;

Ai sensi del l'art . 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità, datata e sottoscritta.

luogo e data _____

Firma

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità personale
2. curriculum professionale (CV Europass)
3. ricevuta del versamento tassa di concorso
4. _____ (*indicare gli altri documenti allegati*);