



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 18 del 21/03/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
108	21/03/2011	RINNOVO INCARICO PER AFFIANCAMENTO FORMATIVO ANNUALE IN MATERIA DI PRIVACY E AGGIORNAMENTO D.P.S. ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale il Dott. Giacomo Mameli è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO:

- che il D. Lgs 196/2003 (Testo Unico in materia di Privacy), in vigore dal 01.01.2004 ha avuto come obiettivo quello di razionalizzare il corpo normativo in materia di riservatezza nel trattamento dei dati personali, introducendo, con particolare riferimento agli Enti locali, l'obbligatorietà di comportamenti fino a quel momento facoltativi;
- che il T.U. di cui sopra sancisce il solenne riconoscimento del "diritto di chiunque alla protezione dei dati che lo riguardano", prevedendo come finalità della legge stessa quella di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- che l'individuo diventa "proprietario" dei propri dati personali;
- che i soggetti pubblici, che hanno in custodia e utilizzano i dati personali per il perseguimento delle loro finalità istituzionali, sono tenuti al rispetto rigoroso dei principi dettati dal legislatore a tutela della riservatezza e all'osservanza dei diritti del soggetto al quale i dati si riferiscono;
- che gli adempimenti che il Legislatore ha posto a carico dell'Ente locale (qualificato come Titolare del trattamento dei dati), dei Responsabile del trattamento da questo nominati e degli incaricati del trattamento dei dati sono molteplici e richiedono un'approfondita conoscenza dei principi della materia;
- che la L. 241/1990 afferma il principio della trasparenza nell'operato della Pubblica Amministrazione, ed eleva il diritto di accesso agli atti amministrativi a rango di principio generale dell'attività Amministrativa che attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, i quali devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione;

- che, nella pratica amministrativa, il diritto alla privacy e l'esercizio del diritto di accesso possono facilmente presentarsi in conflitto, richiedendo un contemperamento degli interessi coinvolti non sempre di facile valutazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. n. 196/2003 all'art. 34 prevede che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate tutte le misure previste come minime dallo stesso articolo, tra le quali, al comma 1, lett. g), è contemplata la tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla Sicurezza;

CONSIDERATO che la Regola 19 dell'allegato B al D. Lgs n. 196/2003 prevede il 31 marzo di ogni anno quale termine per la redazione del Documento Programmatico della Sicurezza da parte del titolare del trattamento dei dati sensibili o di dati giudiziari;

CONSIDERATO che l'aggiornamento del Documento richiede degli importanti tempi di lavorazione, che impongono una forte anticipazione del momento dell'affidamento dell'incarico rispetto al termine stabilito dalla legge per l'adozione del Documento stesso;

VISTA la proposta di rinnovo dell'incarico, inviata con la nota n. 1052/2010 del 15.11.2010 dalla SIPAL di Cagliari, assunta al protocollo dell'Ente con il n. 2779 del 24.11.2010, nella quale viene offerto un servizio di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy) e l'aggiornamento del D.P.S. dietro il pagamento di un corrispettivo di € 800,00 esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72 così come dispone l'art. 14, c. 10 L. 537/93;

DATO ATTO che nel dettaglio il servizio proposto, oltre a quant'altro specificato nella proposta allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, fornisce le seguenti prestazioni:

- Affiancamento formativo della durata di dodici mesi in relazione agli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy);
- Redazione per l'anno 2011 del Documento Programmatico sulla Sicurezza ex allegato B al D. Lgs. 196/03;
- Assistenza continua all'Ente in materia di contemperamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza (L. 241/90 e ss. mm. ii.);
- Formazione rivolta a tutti i dipendenti e amministratori dell'Ente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (in relazione alle principali novità introdotte dalla L. 69/09, dalla L. 15/05 e dal DPR 184/06 agli artt. 22 e seguenti della L. 241/90) in materia di riservatezza nel trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla regola 19.6 contenuta nell'allegato B al D. Lgs. 196/03;

CONSIDERATO che il servizio offerto comprende, oltre la necessaria revisione del D.P.S., anche l'affiancamento formativo annuale in materia di Privacy e diritto di accesso, il quale è senza dubbio da considerare indispensabile ai fini di un'adeguata preparazione professionale del personale dell'Ente;

PRESO ATTO che il costo del servizio di cui sopra, articolato in considerazione della classe demografica dell'Ente, è pari a € 800,00 (esente IVA);

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 70 del 30.11.2010 con la quale si è rinnovato a favore della Sipal srl con sede a Cagliari, già incaricata per lo stesso servizio relativo all'anno 2010, l'incarico di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy) e di redazione del D.P.S. per l'anno 2011;

CONSIDERATO che nell'atto di cui al punto precedente si è specificato che all'onere derivante dal conferimento dell'incarico si sarebbe fatto fronte con l'adozione di successivo atto di impegno di spesa da imputarsi su apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2011;

RITENUTO doveroso procedere all'impegno di spesa a favore della Sipal srl con sede a Cagliari;

DETERMINA

DI IMPEGNARE, per le ragioni espresse in premessa, a favore della Sipal srl con sede a Cagliari la somma di **€ 800,00 (esente IVA)**, per l'incarico di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy) e di redazione del D.P.S. per l'anno 2011;

DI IMPUTARE la spesa di **€ 800,00** al **Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3, Cap. 1066** del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio *on-line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Giacomo Mameli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p>

<p>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria (Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000) Visto, si esprime parere favorevole</p>

<p>Ussassai, 21/03/2011</p>

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/03/2011</p>

<p>Ussassai, 21/03/2011</p>

<p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>
--