



COMUNE DI USSASSAI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 23 Del 18/04/2011	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MODELLO DI PIANO DELLE PERFORMANCE
--------------------------------	---

L'anno duemilaundici il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli .**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che le vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali prevedono che:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO CHE ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Ussassai ha provveduto all'adeguamento del proprio ordinamento secondo i principi previsti dalla medesima normativa, approvando, con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 53 del 23.12. 2010 il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, l'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "La valutazione della performance" in base al quale viene precisato che "Il piano delle performance è adottato dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione;

RILEVATO CHE relativamente alla suddetta materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione ha intenzione di intraprendere l'attività di predisposizione del Piano della Performance, mediante la definizione di un modello di "Piano della Performance" utilizzabile per l'elaborazione dei Piani futuri, da adottare, nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, elaborato secondo i seguenti elementi:

- A) Premessa
- B) Guida alla lettura
- C) La struttura organizzativa dell'Ente
- D) L'analisi economica – finanziaria dell'Ente
- E) Il piano delle performance: schede identificative per servizio di riferimento così suddivise:
 - parte identificativa
 - indicatori generali
 - descrizione degli ambiti tematici
 - descrizione delle azioni per ambito tematico
 - obiettivi
 - batterie di indicatori

La prima predisposizione del nuovo strumento di Piano delle Performance, sarà relativo all'anno 2011, con riferimento e confronto con i dati ricavati per il triennio 2008, 2009 e 2010, e con una proiezione relativa al triennio 2011 - 2013;

RILEVATO CHE l'attività posta in essere dal Comune di Ussassai per la predisposizione di un documento che risponda ai principi imposti dal legislatore in materia di piano delle performance, risulta coerente con gli orientamenti e le osservazioni contenute nella delibera CIVIT n. 121/2010, in quanto il modello predisposto, contiene gli elementi necessari e qualificanti il percorso evolutivo effettuato per la costruzione del Piano delle Performance;

RITENUTO, pertanto, di approvare, quale modello di Piano delle Performance il documento predisposto così come risultante dal modello allegato, dando atto che, come indicato nelle osservazioni contenute nella delibera della CIVIT 121/2010, *“vi deve essere uno stretto collegamento tra l'approvazione del bilancio e la predisposizione del piano delle performance”*;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa ed in relazione al lavoro svolto dalle direzioni dell'ente, il modello di Piano delle Performance del Comune di Ussassai secondo lo schema allegato al presente atto;

DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione di procedere alla definizione degli obiettivi per la conseguente misurazione e valutazione delle performance così come descritte nelle schede allegate;

DI NOMINARE quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli processi e dati, il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Settori;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del TUEL, stante l'urgenza di provvedere in merito a fini organizzativi e gestionali dell'intera struttura dell'ente.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Gian Basilio Deplano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

~~~~~

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott. Giacomo Mameli**

~~~~~

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che la presente deliberazione:

>	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	19/04/2011	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 18/04/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

~~~~~

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **18/04/2011**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – | decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000); |
| > | perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);                                                                                                                          |

Ussassai 18/04/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giacomo Mameli

~~~~~