



**COMUNE DI USSASSAI**  
**PROVINCIA DI NUORO**

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Atto n. 19 del 12/04/2024	<b>Oggetto:</b> Aggiornamento annuale inventario al 31/12/2023 ai sensi dell'art.230 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.
------------------------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **12:13** in modalità mista presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE		Si

Presenti: **3**  
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai e l'Assessore Michela Puddu presenti nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale Cristina Cuboni e l'Assessore Gian Paolo Lai sono collegati da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

VISTO l'art. 230 – comma 7, del D.Lgs.n.267/2000 ai sensi del quale gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili, ai fini della predisposizione del conto del patrimonio;

VISTO che il D.Lgs.n.118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati ad avere un “inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'inventario secondo il Piano dei Conti integrato (all. 6 D. Lgs.n.118/2011);

CONSIDERATO che:

- L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli artt. 822 e segg. del codice civile, articolato in patrimonio indisponibile e disponibile;
- La finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente;

DATO ATTO che il responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente ai responsabili delle altre Aree dell'Ente, ha provveduto:

- ad effettuare quanto richiesto dalla normativa in merito alla codifica dell'inventario secondo lo schema previsto dall'allegato 10 al D.Lgs.n.118/2011 e all'applicazione dei criteri di valutazione conformi a quanto definito nel principio applicato della contabilità economico patrimoniale a cui si rimanda per ogni necessario approfondimento;
- ad attribuire ai cespiti le nuove categorie di ammortamento di cui al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D. Lgs.n.118/2011;
- alla riclassificazione delle singole voci dell'inventario al 31/12/2017 redatto nel rispetto del D.P.R.n.194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D. Lgs.n.118/2011 e alla redazione di un prospetto di raccordo tra il conto del patrimonio D. Lgs.n.267/2000 e stato patrimoniale D.Lgs.n118/2011;
- alla rivalutazione del valore degli immobili di proprietà comunale al 01/01/2018 applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 paragrafo n. 9.3.

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 17.12.2018, con la quale si è provveduto alla “approvazione prospetti di riclassificazione e rivalutazione dello stato patrimoniale al 31.12.2017, articolazione del patrimonio netto nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al Dlgs.n.118/2011);

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.41 del 30.07.2019, con la quale si è preso atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2018;

- n.24 del 28.05.2020, con la quale si è preso atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2019;
- n.36 del 12.04.2021, con la quale si è preso atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2020;
- n.18 del 28.04.2022, con la quale si è preso atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2021;
- n.17 del 10.05.2023, con la quale si è preso atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2022;

ATTESO che gli uffici comunali hanno provveduto, in collaborazione con la società Nicola Zuddas all'uopo incaricata, ad aggiornare nel corso dell'esercizio l'inventario dei beni, come da documentazione agli atti, in funzione di tutte le variazioni, dovute ad acquisti ed alienazioni di beni mobili ed immobili, intervenute dalla data del 01/01/2023 fino alla data del 31/12/2023;

DATO ATTO che nell'esercizio 2023 si è provveduto all'inventariazione dei beni secondo i nuovi principi di armonizzazione ed ai relativi ammortamenti secondo le aliquote previste dal D.Lgs.n.118/2011;

DATO ATTO che i singoli beni sono stati classificati sulla base del Piano dei Conti patrimoniale, di cui all'allegato 6/3 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla base dei suddetti aggiornamenti, la situazione dei beni mobili e immobili dell'Ente alla data del 31/12/2023 risulta come dai prospetti allegati alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto necessario prendere atto delle risultanze finali alla data del 31/12/2023 dell'inventario aggiornato ai sensi del D.Lgs.n.118/2011, prima dell'inserimento nel conto del patrimonio da approvarsi in sede di Rendiconto;

VISTO che tutti gli elementi attivi e passivi del conto del patrimonio trovano corrispondenza nei valori espressi dall'inventario a seguito di aggiornamento sia dei beni di nuova acquisizione che dei beni già inventariati;

VISTI i registri prescritti dal D.lgs.n.267/2000 per la corretta tenuta degli inventari, agli atti di questo Ente, aggiornati al 31/12/2023, al netto degli ammortamenti, in base al D.lgs. 118/2011 e concernenti la descrizione analitica dell'inventario;

RICHIAMATE le norme del vigente statuto, del regolamento di contabilità, del D. Lgs.18 agosto 2000 n.267 e del D.lgs.n.118/2011 e s.m.i. di cui si è tenuto presente nella redazione dell'aggiornamento degli inventari al 31/12/2023;

CONSIDERATO che le risultanze dell'inventario dei beni, consistenza al 01/01/2024, verrà opportunamente aggiornato con le variazioni intervenute nel corso della gestione 2024 in aumento per nuovi interventi eseguiti ed acquisizioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.1267/2000 dal Responsabile dell'Area Finanziaria, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO al prot. n.1615 del 12/04/2024 il parere espresso dall'organo di revisione economico finanziario, reso a norma della lettera b) dell'art.239 del citato D.Lgs., allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.267/2000;
- il Decreto Legislativo n.118/2011 e s.m.i.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità economico/patrimoniale, All.4/3 al D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.LGs.126/2014;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DELIBERA**

DI APPROVARE le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI PRENDERE ATTO dell'aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2023, come da schede di dettaglio e da documentazione agli atti dell'ufficio ragioneria;

DI APPROVARE pertanto la situazione risultante dai prospetti allegati alla presente deliberazione;

DI DARE ATTO che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti e alla allocazione corretta delle immobilizzazioni in corso;

DI DARE ATTO che le risultanze finali alla data del 31/12/2023 dell'inventario aggiornato confluiranno nel conto del patrimonio da approvarsi in sede di Rendiconto;

Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole resa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 12/04/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 12/04/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **12/04/2024** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 12/04/2024

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Cuboni Cristina