



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 20 del 11/02/2014

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
77	11/02/2014	AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ANNO 2014. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 1 del 08.01.2014 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2014, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

VISTO il Decreto del Ministro Dell'Interno del 19.12.2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27.12.2013 il quale dispone che “*Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e' differito al 28 febbraio 2014.*”;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:

...omissis...

“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

CONSIDERATO che per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel

bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO che il Comune di Ussassai dispone di un sistema informatico, che riveste una cruciale rilevanza per la quasi totalità delle attività operative e gestionali ed è, pertanto, fondamentale provvedere costantemente a garantire efficienza e manutenzione, considerando che la mancata operatività di una qualsiasi delle componenti del sistema stesso rappresenterebbe un elemento di forte criticità per la conservazione e il trattamento dei dati e conseguentemente per la funzionalità dell’Ente;

PRESO ATTO che, come previsto dal D. Lgs. 196/2003, è fondamentale la presenza nell’Ente di una figura tecnica idonea a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell’intero sistema;

DATO ATTO che, mancando all’interno della dotazione organica dell’Ente figure professionali dotate delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni di cui al punto che precede, l’Ente ha affidato all’esterno il servizio di Amministratore di sistema così come descritto dal provvedimento del Garante per la protezione di dati personali del 27/11/2008;

CONSIDERATO che l’autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni con il Provvedimento a carattere generale del 27/11/2008 (GU n. 300 del 24/12/2008), parzialmente modificato con il successivo Provvedimento del 25/06/2009, ha individuato come indispensabile la designazione dell’Amministratore di Sistema per poter far fronte alle imposizioni normative previste dal D. Lgs. 196/2003 e, conseguentemente, garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

PREMESSO:

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all’Ente di disciplinare l’insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell’Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che le regole che presiedono al loro trattamento violando i principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l’Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell’Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l’Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche;

CONSIDERATO indispensabile, essendo l’incarico di Amministratore di Sistema scaduto in data 31.12.2013, attivare la procedura necessaria al nuovo affidamento del servizio a soggetto dotato dell’esperienza e professionalità idonee a garantire all’Ente un valido supporto;

VISTO:

- l’art. 11 del D Lgs. 163/2006 relativo alle fasi delle procedure di affidamento, il quale al comma 2 stabilisce: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*:
- l’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 rubricato “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- il “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12.09.2011, il quale all’art. 5, comma 1 lett. b) prevede la possibilità di affidamento diretto per l’acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00 IVA esclusa;

VISTO l’art. 1, comma 4, lett. c) del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, secondo il quale: *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri*

di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip;

DATO ATTO che sono presenti prodotti riconducibili all'oggetto del presente appalto sul mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

RITENUTO di riassumere, nel presente atto, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà, precisando che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 2.800,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite verrà corrisposto dietro produzione di apposita fattura mensile posticipata;
- la durata del contratto è annuale, con decorso dalla data della sottoscrizione dello stesso;
- la modalità di scelta del contraente, dato il modico importo del servizio, è quella del cattivo fiduciario, previa consultazione, attraverso RDO (Richiesta di Offerta), di almeno cinque operatori economici presenti sul MEPA;
- la forma di selezione delle offerte è quella del prezzo più basso, vincolata alle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, trasmesso attraverso RDO agli operatori economici qualificati individuati sul MEPA;
- sulla base delle offerte pervenute, anche se inferiori a 5 (cinque), sussistendo le caratteristiche di esperienza e professionalità, l'Amministrazione procederà alla selezione delle offerte sulla base del criterio sopra specificato;
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 6, dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006;

ACQUISITO dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z6C0D8F15E**;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante successivo atto di impegno di spesa, tenendo conto, qualora adottato in regime di esercizio provvisorio, dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio

di Previsione 2013 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile recante l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI ATTIVARE la procedura per l'affidamento del Servizio di Amministratore di Sistema per la durata di un anno;

DI PRECISARE che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 2.800,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite verrà corrisposto dietro produzione di apposita fattura mensile posticipata;
- la durata dell'incarico è annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- la modalità di scelta del contraente, dato il modico importo del servizio, è quella del cottimo fiduciario, previa consultazione, attraverso RDO (Richiesta di Offerta), di almeno cinque operatori economici presenti sul MEPA ;
- la forma di selezione delle offerte è quella del prezzo più basso vincolata alle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, trasmesso tramite RDO agli operatori economici qualificati individuati sul MEPA;
- sulla base delle offerte pervenute, anche se inferiori a 5 (cinque), sussistendo le caratteristiche di esperienza e professionalità, l'Amministrazione procederà alla selezione delle offerte sulla base del criterio sopra specificato;
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 6, dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006;

DI APPROVARE l'allegato capitolato d'oneri facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI STABILIRE che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante successivo atto di impegno di spesa, tenendo conto, qualora adottato in regime di esercizio provvisorio, dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio di Previsione 2013 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi, con imputazione sul Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, Cap.1065 del predisponendo Bilancio di Previsione 2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,11/02/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 1 del 08/01/2014.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,11/02/2014

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/02/2014

Ussassai,12/02/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo