



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 63 del 01/12/2015

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL

N.R.G	DATA	OGGETTO:
457	01/12/2015	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DEL SOFTWARE RELATIVO ALLA CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELLE P.A.(DI CUI AL D.P.C.M. DEL 03/12/2013-REGOLE TECNICHE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO)- IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA DI NUORO- CODICE CIG Z6D175A77A

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015 - 2017, del Bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 1 del 24/04/2013 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario-Tributi, al sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla

sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questo Ente ha in dotazione, installate sul server del Comune, le seguenti procedure informatiche fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale, Ordinativo Informatico, Tributi Rifiuti – Gestione ICI- Amministratore di Sistema;

CHE con Determinazione n.°454(R.G.) del 01/12/2015 è stato affidato l'incarico alla Ditta Mem Informatica di Nuoro per l'installazione del Programma relativo al Protocollo Informatico dell'Ente;

TENUTO CONTO che il D.P.C.M. del 03/12/2013 ha dettato le Regole Tecniche sul Protocollo Informatico, stabilendo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di conservare con mezzi informatici il Registro Giornaliero di Protocollo e di trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale garantendone la non modificabilità del contenuto, con decorrenza 12/10/2015;

CHE la gestione di flussi documentali informatizzati richiede necessariamente l'implementazione e la gestione di un sistema di conservazione digitale conforme alla normativa vigente, costantemente tenuto in piena efficienza e aggiornato sia a livello normativo, che a livello funzionale;

CONSIDERATO che tale sistema deve essere gestito sotto la direzione del Responsabile della Conservazione, figura attualmente regolamentata dal D.P.C.M. 03/12/2013 e che nelle Amministrazioni Pubbliche il ruolo del Responsabile della Conservazione deve essere svolto da un Dirigente o da un Funzionario formalmente designato e che tale ruolo può essere assunto dal Responsabile della Gestione Documentale ovvero dal Coordinatore della Gestione Documentale, ove nominato;

VERIFICATO che all'interno dell'Ente non risulta essere presente una figura adeguatamente qualificata, come previsto dall'articolo 7 del D.P.C.M. sopra citato e che la normativa consente di affidare la Conservazione a soggetti esterni, particolarmente qualificati e specializzati in materia di gestione e conservazione documentale(outsourcer);

CONSIDERATO che, con Prot.n.° 2983 del 16/10/2015 si è acquisita la proposta economica per l'offerta per i servizi GEDCONS-PA(fornito da Credemtel S.P.A., Partner di MEM Informatica s.r.l.) finalizzati alla conservazione digitale a norma dei documenti informatici del Comune, nonché per il servizio propedeutico di redazione del Manuale di Conservazione, da parte della Ditta Mem Informatica SRL di Nuoro;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria e lineare attività dell'Ente , nonché per l'adempimento di quanto previsto dalla normativa vigente, accettare la proposta presentata dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro sopra citata;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente la fornitura dei Servizi GEDCONS. PA finalizzati alla conservazione digitale a norma dei documenti informatici per l'Ente;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R.

n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. MEM –RPG-1G-01: Servizio di Attivazione Conservazione Registro Giornaliero Protocollo , comprensivo di 1 Gb di spazio, installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza sino al 31.12.2016, per 746,64 IVA inclusa;

- canone di assistenza e aggiornamento a partire dall'anno 2017: € 351,36 IVA inclusa, per un costo totale complessivo pari a € 1.098,00 IVA inclusa,

CONSIDERATO che , per quanto riguarda la conservazione dalla data del 12/10/2015, come previsto dalla normativa vigente, per regimentare la fase della trasmissione/conservazione, si provvederà' tramite l'acquisizione dei registri giornalieri di Protocollo creati giornalmente in PDF, alla trasmissione con il prelievo dei Registri creati che saranno mandati in Conservazione e che detto passaggio verrà effettuato con l'ausilio della Ditta Mem;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG Z6D175A77A**;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS in data 05/11/2015, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di Attivazione Conservazione Registro Giornaliero Protocollo comprensivo di 1Gb di spazio, installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza fino al 31/12/2016 fornitore Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi Euro 1.098,00 (IVA inclusa);

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. **2559640** allegato alla presente Determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 746,64 (IVA 22% inclusa) per il servizio di Attivazione Conservazione Registro Giornaliero Protocollo comprensivo di 1Gb di spazio, installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza fino al 31/12/2016;

D'IMPEGNARE altresì la somma di € 351,36, (IVA 22% inclusa) per il canone di assistenza e di aggiornamento per l'anno 2017;

D'IMPUTARE l'onere derivante dalla presente Determinazione come segue:

- € 746,64 (IVA 22% inclusa) al capitolo 3059 (T.2, F.1, S.2, I.1) del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, Pluriennale 2015-2017 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 351,36 (IVA 22% inclusa) al Capitolo 1061 T.1 F.1S.2 I.3 del Bilancio Pluriennale 2015-2017, Annualità 2017.

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva Determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,01/12/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,01/12/2015

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/12/2015

Ussassai,01/12/2015

L'addetto alle Pubblicazioni