



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 46 del 14/07/2016

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
260	14/07/2016	LIQUIDAZIONE FATTURA PER QUOTA DI ADESIONE PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO MEM INFORMATICA S.R.L. SUL TEMA " LA DIGITAZLIZZAZIONE DELLA PA: LA SCADENZA DI AGOSTO 2016.

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione e dei documenti ad esso allegati è stato differito al 31/03/2016, come riportato nel Decreto del Ministro dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28/10/2015, pubblicato in G.U. 254 del 30/10/2015;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministro dell'interno del 1°Marzo(in G.U. del 7 Marzo 2016 n.° 55) che ha confermato l'ulteriore differimento dal 31 Marzo al 30 Aprile 2016 del termine per la Deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli Enti Locali, ad eccezione delle Città Metropolitane e delle Province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 Luglio 2016;

**VISTA** la Deliberazione di C.C.n.° 24 del 25/09/2015 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015-2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017, del Bilancio di Previsione Armonizzato 2015-2017 di cui all'Allegato 9 al D.Lgs 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione Della G.M. n.° 43 del 25/09/2015, con la quale è stato approvato il P.E.G per l'Esercizio Finanziario 2015, nonché assegnate le risorse e gli interventi ai Responsabili d'Area;

**VISTA** la Deliberazione Della G.M. n.° 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, ai Responsabili di Servizio, così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2015-2017, relativi all'anno 2016;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.° 1 del 24/04/2013, con il quale viene nominato Responsabile del Settore Amministrativo- Sociale e Tributi il Sindaco, Dott. Gian Basilio Deplano;

**DATO ATTO** che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'Esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**CONSIDERATO** che a tutt'oggi il Comune di Ussassai non ha ancora deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 e si trova pertanto in gestione provvisoria;

**VISTO** il punto 8.2 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all.4/2 al D.Lgs 118/2011, che testualmente recita:

“La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla Legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le Regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.....”;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'art.7, comma 4 del D.Lgs 165/2001 stabilisce che” Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione;

**PREMESSO** che l'art. 23 del C.C.N.L.del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L.. del 22/01/2004 prevede che” l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più' elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

**RITENUTO OPPORTUNO** favorire la partecipazione del personale dipendente a Corsi di Aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la nota della Mem informatica di Nuoro, relativa all'organizzazione di un Seminario sul tema” *Digitalizzazione della P.A.: la scadenza del'11 Agosto 2016*, in Programma a Nuoro presso l'Euro Hotel il giorno 10 Giugno 2016, al quale viene autorizzata a partecipare l'Istruttore Amministrativo Rag. Roberta Guaraldo;

**CONSIDERATO** che il Convegno è di rilevante importanza in quanto costituisce giornate di approfondimento per meglio comprendere le novità introdotte dal DPCM 13/11/2014, disciplinante le Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle P.A., come indicato in dettaglio nel Programma del Seminario ,che si allega alla presente Determina quale parte integrante e sostanziale della stessa);

**TENUTO CONTO** che le P.A. di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, entro l'11/08/2016 dovranno redigere, trasmettere , copiare, duplicare e archiviare i propri atti in formato originale digitale, realizzando in tal modo una dematerializzazione delle procedure e dei documenti;

**RITENUTO OPPORTUNO** aderire alla proposta della Mem Informatica S.R.L. di Nuoro;

**PREMESSO** che la quota di partecipazione in quanto Cliente Mem Informatica è pari a € 99,00 a partecipante;

**CONSIDERATO** che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 in quanto la fattura è intestata ad Ente Pubblico;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n.º 33 del 13/05/2016, (N.R.G n. 175 del 13/05/2016) con la quale è stata impegnata la somma di € 99,00 quale quota d'iscrizione al Seminario di cui in premessa;

**DATO ATTO** che in conformità all'art. 3 del D.M. n.º 14/2000 e alla L. n.º 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili fattura elettronica che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**RICHIAMATA**, altresì, la Determina AVCP n.º 4 del 07/07/2011, “ Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.º 136”, che al punto 3.9”Contratti di Servizi esclusi di cui al titolo IIº, parte Iº, del Codice testualmente recita” *l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato IIº B, categoria 24 e pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza ni corsi formativi e i docenti coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della Legge n.º 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;*

**VISTA** la fattura elettronica n.º 0000385 del 08/07/2016 di € 99,00 esente IVA inviata dalla Ditta Mem Informatica S.R.L., relativa alla quota di iscrizione alla giornata di studio dell'8 Luglio 2016;

**CONSTATATA** la regolarità contabile della fattura in questione;

**RITENUTO** opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata; vista la L. n.º 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo settore, ai Titolari di posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori direttivi, Ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione,, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la somma di € 99,00 esente IVA alla Ditta Mem Informatica S.R.L. con sede in Via Dessanay n.º 27- Nuoro- P.IVA 00920000916 a saldo della fattura n.º 0000385 del 08/07/2016 quale quota d'iscrizione alla giornata di studio sul tema” La Digitalizzazione della P.A.: La scadenza di Agosto 2016” svoltosi a Nuoro presso l'Euro Hotel- Via Trieste 62 il giorno 8 Luglio 2016;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 99,00 al Capitolo 1040 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 Esercizio 2016, in Conto Competenza, ove esiste la necessaria disponibilità;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Sito internet Istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/07/2016

Ussassai, 14/07/2016

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo