



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 268 del 12/07/2024	Reg. settore n. 96 del 12/07/2024	Oggetto: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024 per il Servizio Amministrativo e Socio Culturale.
--	--	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

PREMESSO CHE:

- l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- in data 27.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 11 rubricato: "*Indennità per specifiche responsabilità*" individua le casistiche in cui può essere riconosciuta la specifica responsabilità stabilendo anche i corrispettivi correlati;

RICHIAMATE:

- la determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 250 del 23/05/2011 con la quale si provvedeva a nominare la dipendente Dott.Ssa Mura Giovanna Responsabile del procedimento per la gestione dei servizi sociali, leggi di settore, culturali e scolastici;
- la determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 251 del 23/05/2011 con la quale si provvedeva a nominare la dipendente Dott.Ssa Mura Lisa Responsabile del procedimento per la gestione dei tributi locali;
- la determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 252 del 23/05/2011 con la quale si provvedeva a nominare il dipendente Mauro Serrau Responsabile del procedimento per la gestione dei servizi di Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale e leva militare;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Servizio Amministrativo e Socio Culturale;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla areaprofessionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle

funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento; al fine di ottimizzare l'attività del Settore/Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

- il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2024 ed avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che:

- i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 11 del CCI 2023/2025 che richiama l'art. 84 del CCNL 2019/2021;
- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Responsabile del Servizio competente e deve essere adeguatamente motivato;
- l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITÀ ASSEGNAME	IMPORTO RICONOSCIBILE
MURA GIOVANNA Funzionario Responsabile del Servizio sociale, culturale e scolastico.	Svolge compiti di specifiche responsabilità amministrativi /erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità, collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti e a garantire i livelli essenziali delle prestazioni ad una particolare categoria di utenza spesso fragile e bisognosa.	Tra gli € 400 e gli € 600
MURA LISA Istruttore Responsabile servizio Tributi	Svolge compiti di specifiche responsabilità derivanti dalla gestione autonoma del servizio Tributi, della formazione di ruoli e dell'avvio degli accertamenti per il mancato o erroneo versamento dei tributi locali. Tali procedimenti sono particolarmente complessi e comportano un importante responsabilità in capo al responsabile del procedimento Il Dipendente è punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi.	Tra gli € 400 e gli € 600
SERRAU MAURO Istruttore Responsabile dell'anagrafe e dello stato civile	Esegue compiti di specifiche responsabilità legate alla responsabilità del servizio di Stato civile ed Anagrafe che importano adempimenti di rilievo per l'amministrazione e la cittadinanza.	Tra gli € 400 e gli € 600

RITENUTO doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali

2019/2021 e dell'art. 84 del CCNL 2019/2021, le specifiche responsabilità al personale del Servizio Amministrativo e Socio Culturale;

DATO ATTO che il relativo compenso sarà quantificato in concreto, all'interno del range fissato con la presente determinazione in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

DETERMINA

Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 11 del CCDI siglato in data 27.12.2023, le specifiche responsabilità al personale del Settore Amministrativo e Socio Culturale, come risulta dalla tabella seguente:

DIPENDENTE	RESPONSABILITÀ ASSEGNAME	IMPORTO RICONOSCIBILE
MURA GIOVANNA Funzionario Responsabile del Servizio sociale, culturale e scolastico.	Svolge compiti di specifiche responsabilità amministrativi /erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità, collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti e a garantire i livelli essenziali delle prestazioni ad una particolare categoria di utenza spesso fragile e bisognosa.	Tra gli € 400 e gli € 600
MURA LISA Istruttore Responsabile servizio Tributi	Svolge compiti di specifiche responsabilità derivanti dalla gestione autonoma del servizio Tributi, della formazione di ruoli e dell'avvio degli accertamenti	Tra gli € 400 e gli € 600

	<p>per il mancato o erroneo versamento dei tributi locali.</p> <p>Tali procedimenti sono particolarmente complessi e comportano un importante responsabilità in capo al responsabile del procedimento</p> <p>Il Dipendente è punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi.</p>	
SERRAU MAURO Istruttore Responsabile dell'anagrafe e dello stato civile	Esegue compiti di specifiche responsabilità legate alla responsabilità del servizio di Stato civile ed Anagrafe che importano adempimenti di rilievo per l'amministrazione e la cittadinanza.	Tra gli € 400 e gli € 600

Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto, all'interno del range fissato con la presente determinazione, in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità;

Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo risorse decentrate dell'Ente;

Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.

Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

Di dare atto, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990 è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, dicui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Di dare atto, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ussassai, all'Albo Pretorio *on-line*,

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Usai

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/07/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

