



**COMUNE DI USSASSAI**  
PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
C.F. e P.IVA 00160240917

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Atto n. **51**  
del **29/11/2023**

**Oggetto:** Approvazione Relazione Performance anno 2021

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **17:38** in modalità mista presso la sala consiliare, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA		Si
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai, il Segretario Comunale Cristina Cuboni e l'Assessori Sandro Salvatore Deplano presenti nella sede comunale, mentre l'Assessore Gian Paolo Lai è collegato da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visto** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale del 20/03/2023 n. 3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025(DUP), immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28/03/2023, con la quale è stato approvato il P.E.G per l'Esercizio Finanziario 2023- 2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'Area;
- i successivi atti di variazione del bilancio e del P.E.G.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15.05.2023 esecutiva, avente ad oggetto Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Ai Sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, Convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.09.2023, esecutiva, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025 - aggiornamento sezione 3.2. piano triennale dei fabbisogni di personale”
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.03.2021 con la quale è stato adottato il piano delle performance per l'anno 2021 del Comune di Ussassai.

**Premesso** che il D.Lgs n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 3 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di: “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguitamento”;

**Atteso** che il citato decreto stabilisce, all’art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Visto**, in particolare, l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance", che evidensi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

**Richiamato** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro e la responsabilizzazione al risultato;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 08.04.2019 di aggiornamento del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente e del Personale Titolare di Posizione Organizzativa;

**Dato atto** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

**Viste** le relazioni fornite dai Responsabili dei Servizi in merito allo stato di attuazione dei programmi e obiettivi di performance come indicati, per ogni dipendente nella Relazione della Performance;

**Dato atto** che sono state predisposte le relazioni conclusive sulla performance relative all'anno 2021 e sui risultati degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi indicate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art.10 del D.lgs 150/2019;

**Richiamati:**

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.lgs 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Relazione sulla Performance, redatta dall'Ente, in relazione all'anno 2021, ai sensi delle citate disposizioni, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il Nucleo di valutazione composto dalla Dr.ssa Graziella Mellino e dal Segretario generale dell'Ente Dr.ssa Cristina Cuboni ha redatto i seguenti documenti, allegati alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 3 del 10.11.2023 inerente a proposta di valutazione dei titolari di posizione organizzativa/EQ nel quale si autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance 2021, nonché la liquidazione del premio di produttività ai collaboratori nelle misure previste dal sistema premiante relativo al personale dei livelli nel rispetto di quanto riportato nell'accordo di contrattazione decentrata per l'anno 2021;
- verbale n. 4 del 10.11.2023 avente ad oggetto la Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2021;
- verbale n. 5 del 10.11.2023 avente ad oggetto la Validazione Relazione Performance anno 2021;

**Acquisiti:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.49, D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio finanziario;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Richiamata** la propria competenza *ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;*

All'unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forma di legge

## **DELIBERA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** la “Relazione sulla Performance. Anno 2021”, redatta dall’Ente ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs.150/09, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**Di approvare** la valutazione della performance sul risultato 2021 dei Responsabili dei servizi come da verbale n. 3 del 10.11.2023 del Nucleo di Valutazione dell’Ente;

**Di autorizzare** la liquidazione del risultato per l’anno 2021;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**Di dichiarare**, con separata votazione unanime, favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 per poter procedere alla liquidazione dei compensi.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 29/11/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 29/11/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **29/11/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 29/11/2023

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Cuboni Cristina