



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 64 del</b> 16/02/2024	<b>Reg. settore</b> <b>n. 24 del</b> 15/02/2024	<b>Oggetto:</b> FORNITURA KIT CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO  CIG: B0676586CD
--	---	--

#### Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 10/01/2023 n.3, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo al sottoscritto, con decorrenza 10/01/2023;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Considerato** che è pervenuta nota prot. 5023 del 18/12/2023 da parte del medico competente, D.ssa Luisa Spada, in qualità di medico competente del Comune di Ussassai, nella quale la stessa evidenzia l'urgenza di

adeguare la fornitura delle cassette di pronto soccorso presso le sedi di lavoro;

**Considerato** opportuno provvedere urgentemente alla suddetta fornitura;

**Accertato che** con nota n. 558 del 07/02/2024 è stato richiesto a Dott. A. Bullegas, PI 02966590925 un preventivo per la fornitura di n. 4 kit per cassette di pronto soccorso, opportunamente dettagliato;

**Visto** il preventivo redatto dal Dott. A. Bullegas, PI 02966590925, pervenuto con nota prot. 599 del 09/02/2024 e allegato alla presente, dell'importo complessivo di € 306,80, comprensivo di iva;

**Accertata** la regolarità contributiva con certificato INAIL\_42248795, allegato alla presente;

**Dato atto** che è stato richiesto in data 15.02.2024 il **CIG B0676586CD**;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**Di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di affidare** la fornitura di n. 4 kit per cassette di pronto soccorso al Dott. A. Bullegas, PI 02966590925, per l'importo complessivo di € 306,80, comprensivo di iva;

**Di impegnare** la somma complessiva di **€ 306,80**, al capitolo 1077 classificazione U.1.03.02.07.999 denominato "SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E VESTIARIO ANTINFORTUNISTICHE D.LGS. n.81/2008", sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, Esercizio 2024, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al d. lgs 118/2011 come integrato con il d. lgs 126/2014;

**Di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva Francesco Usai;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

CAMPETELLA CRISTIANA

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 16/02/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 16/02/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** FORNITURA KIT CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.004	01.06	1077	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
36	121	306,80	0	0,00

