

CONVENZIONE D'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno duemiladiciannove addì del mese di in
Ussassai, presso la sede Municipale, in Via Nazionale n. 120,

TRA LE PARTI

Dott. Mameli Giacomo Segretario comunale del Comune di Ussassai (C.F. 00160240917), per conto e
nell'interesse del quale agisce, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, definito "Committente"

E

Sig./Sig.ra, nato/a a(.....) il e
residente a in via/piazza-
C.F....., definito "Collaboratore"

PREMESSO che

- con il D.L. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221, è stato istituito il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- con delibera G.M. n. 19 del 15.04.2019 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio comunale avvalendosi di appositi coordinatori e rilevatori;
- l'ISTAT, con Circolare n. 1b, prot. n. 0680978/19 del 2/4/2019 ha inviato ai Comuni le modalità, i tempi di reclutamento, formazione e compiti dei coordinatori e dei rilevatori comunali;
- a tal fine con determinazione n. 185 R.G del 27/05/2019, è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;
- con determinazione n..... del è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2019 in cui il/la Sig./Sig.ra si trova utilmente collocato/a;

CONSIDERATO che

- occorre affidare al/alla sig. l'incarico di collaborazione finalizzato alle attività in seguito descritte;
- tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Conferimento e oggetto dell'incarico

Il Committente, in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, conferisce al Collaboratore, che con la sottoscrizione del presente accetta, l'incarico di rilevatore del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2019.

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti:

1. gestire quotidianamente il diario delle sezioni di censimento assegnate 1. mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico "SGR" predisposto da Istat;
2. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
3. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
4. sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Referente comunale della rilevazione;
5. partecipare agli incontri formativi;
6. garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione per tutto il periodo di rilevazione e su tutto il territorio comunale, nell'ambito della sezione di censimento affidata, nell'intero arco della

- giornata e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
7. essere sempre munito del tesserino di riconoscimento;
 8. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
 9. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
 10. riferire su eventuali problematicità al proprio referente presso il Comune e segnalare al Responsabile U.C.C. ogni violazione all’obbligo di risposta.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e di quanto stabilito e previsto dal “Manuale di Rilevazione” che sarà fornito al momento della formazione. I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall’incarico.

I compiti di cui sopra andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall’Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento.

Nell’espletamento dell’attività di rilevazione, il rilevatore dovrà sempre esibire il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall’Istat e rilasciato dal Sindaco del Comune e a presentare, se richieste, le credenziali rilasciate dal Comune di Ussassai.

Il tesserino di riconoscimento dovrà essere restituito al termine dell’incarico.

Natura e modalità di svolgimento dell’incarico

L’incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all’art. 67, comma 1, lett. I, D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., trattandosi di prestazioni professionali d’opera senza vincolo di subordinazione.

L’incarico non comporta l’instaurazione di un rapporto di impiego con l’Amministrazione Comunale. Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l’assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze del Collaboratore presso l’Ente.

Il Collaboratore non potrà delegare le mansioni di cui al presente contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Committente.

Il Collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l’esecuzione del progetto.

Il Collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Sede dell’attività ed utilizzo dei mezzi

Il Collaboratore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dal Committente, garantendo l’espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.

Le spese accessorie sostenute dal collaboratore per l’espletamento della propria attività (quali, ad esempio, le spese di trasporto, telefono, internet, vitto, alloggio) non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Collaboratore.

La sede di svolgimento dell’attività da parte del Committente, intesa come riferimento logistico, è la sede dell’Ufficio Comunale di Censimento sito presso gli Uffici Demografici del Comune di Ussassai.

Nei termini e nelle modalità previste dall’Istat e concordate con il responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento, il Collaboratore procederà al caricamento nel Sistema di Gestione della Rilevazione dei dati di propria competenza utilizzando strumenti informatici.

Durata del Contratto e compenso

L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderà

tassativamente entro il 20 dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT.

Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. Lo stesso sarà comunicato al rilevatore al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile del Servizio Demografico e l'entità dello stesso sarà stabilita al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accreditto da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Ussassai.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

Risoluzione e recesso dal Contratto

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze. È facoltà del Committente risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente Contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo indicato in premessa, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del Collaboratore, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta - per più di 15 (quindici) giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- danneggiamento o furto di beni;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al Collaboratore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta, salvo il diritto, da parte del Committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il collaboratore ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente Contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso del collaboratore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione alla percentuale dell'attività svolta.

Trattamento dei dati personali e obblighi nascenti dal Contratto

Il Collaboratore garantisce di espletare l'incarico assunto con la dovuta diligenza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Committente e, in particolar modo, rispettando i tempi previsti dal calendario ISTAT per le attività censuarie e la rilevazione sul campo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali designerà con atto scritto il Collaboratore quale incaricato del trattamento dei dati personali, autorizzandolo a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento della propria attività.

Gli obblighi nascenti dalla designazione dell'incaricato del trattamento dei dati personali fanno parte integrante del presente contratto.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 La Pubblica Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali, previa informativa ai soggetti interessati. In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento europeo sulla privacy 679 del 2016, intendiamo fornirLe alcune informazioni sulla raccolta e utilizzo dei Suoi dati personali presto il nostro Ente.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive il presente contratto saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per finalità strettamente connesse e comunque strumentali al censimento. La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali si fonda sul Regolamento UE 679/2016 Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la stipula del contratto e il pagamento dei compensi ISTAT. Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge, regolamenti, normative comunitarie, la comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate al Comune. In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati: a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione del rapporto contrattuale; b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge e di regolamento; c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il tesoriere incaricato del pagamento. Tali soggetti sono tenuti a trattare i Suoi dati, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussassai. Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** Ai sensi dell'art.13 Reg.UE n.2016/679 l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

In quanto incaricato di un pubblico servizio, il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio. La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Comunicazioni e/o notificazioni

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda d'iscrizione per il Collaboratore e all'indirizzo demografici@comune.ussassai.og.it per il Committente.

Disposizioni di rinvio

Il presente contratto è registrato solo in caso d'uso.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di collaborazioni occasionali, nonché agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Committente

Il Collaboratore