



**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA  
SARDEGNA**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1  
PER IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIAMENTI INTERVENTI  
E APPROVAZIONE PROGETTI**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- L'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo Unico Pubblico Impiego) che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;
  - la DCI n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalla DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e dalla DCI n. 29 del 26 luglio 2017;
  - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
  - il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  - il vigente Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;
- in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 248 del 29 dicembre 2017.

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### **Indizione bando di mobilità**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura della seguente figura professionale a tempo pieno ed indeterminato:

- n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico per il Servizio pianificazione finanziamenti interventi e approvazione progetti.

**La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

### **Articolo 2**

#### **Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta della figura professionale da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti richiesti per l'ammissione.**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di ruolo assunti a tempo pieno ed indeterminato in

servizio presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999 o Laurea magistrale di cui al DM 270/2004, equiparate al citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento,

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

- 2) l'inquadramento nella categoria giuridica D1 o equipollente con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o profilo equivalente, alla data di pubblicazione del presente bando;
- 3) un'anzianità di servizio di almeno dodici mesi precedenti la scadenza del bando, nel medesimo o equivalente profilo rispetto a quelli cui si riferisce il posto messo a concorso;
- 4) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- 5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possono impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 6) possesso, quale condizione essenziale per partecipare alla selezione, del **nulla osta incondizionato** al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza (da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, **pena l'esclusione dalla stessa**);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte dei candidati determina l'automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## Articolo 4

### Termini e modalità di presentazione della domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di nullità**, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Modello 1), **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici dell'Ente, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario di apertura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sito in Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (CA), o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura **"Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico per il Servizio pianificazione finanziamenti interventi e approvazione progetti"**.

Le domande di ammissione alla selezione di cui in oggetto potranno essere, altresì, trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), **entro il medesimo termine perentorio di scadenza di 30 giorni, a pena di esclusione**, all'indirizzo [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs.

7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di apposita posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuta valida la trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico per il Servizio pianificazione finanziamenti interventi e approvazione progetti"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante Raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 3 giorni successivi.

Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Modello 1), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà recare:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria giuridica D1 o della categorie equipollente, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale e delle mansioni svolte;
- il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti all'art. 3, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
- l'indicazione di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- l'indicazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, il piano di studi, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande:

- incomplete nei dati di individuazione dell'istante, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei necessari requisiti professionali;
- prive di nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con

la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## Articolo 5

### Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 48 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Qualora in esito a dette verifiche venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## Articolo 6

### Valutazione delle domande.

Tutte le domande, pervenute entro il termine perentorio previsto all'articolo 4 del presente avviso, saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi a seguito dell'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva, disposta con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione sarà composta dal Direttore Generale, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, prioritariamente tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente oltre che tra altri dirigenti del settore pubblico, docenti universitari, esperti appartenenti ai vari ordini e collegi professionali o esperti di selezione e reclutamento del personale. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a concorso.

Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità.

Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

#### a) TITOLI:

- **curriculum vitae formativo e professionale** dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, il piano di studi, le abilitazioni, i corsi di formazione, e i percorsi di aggiornamento attinenti ai posti da ricoprire;
- **anzianità di servizio prestato presso le Pubbliche amministrazioni**, da attestare nella domanda di partecipazione, con la specificazione, per ciascun periodo, delle date di inizio e di fine decorrenza, l'inquadramento, il n. di ore settimanali, il tipo di contratto applicato;

a) Curriculum professionale	Massimo 20 punti.
b) Anzianità di servizio	Massimo 10 punti (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari

## **Articolo 7**

### **Modalità di svolgimento del colloquio.**

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all'uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Profili motivazionali del candidato;
- Capacità espositiva;
- Competenze tecnico-professionali specifiche per il ruolo da ricoprire;

Le competenze tecnico-professionali richieste per il ruolo da ricoprire saranno verificate sulla base della conoscenza delle seguenti materie:

- normativa sui lavori pubblici;
- progettazione di opere afferenti al Servizio Idrico Integrato;
- normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del Servizio Idrico Integrato, con particolare riferimento alle attività e linee di intervento attribuite alla competenza dell'EGAS con la L.R. 4/2015 e ss.mm;
- normativa in materia di affidamento di lavori, beni e servizi, con particolare riferimento ai servizi di ingegneria ed architettura;
- disciplina delle procedure di esproprio.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del punteggio attribuito dalla commissione ai titoli, del calendario e della sede del colloquio, saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente <http://www.ato.sardegna.it> almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento degli stessi.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio di ogni singolo candidato.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 al colloquio. A parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 ed all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'assegnazione del posto di cui al presente avviso qualora nessuna candidatura risulti idonea.

## **Articolo 8**

### **Formazione della graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmetterà i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al segretario della stessa, che rimanderà al servizio Gestione risorse umane per gli adempimenti di competenza.

L'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti in oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

## **Articolo 9**

### **Sottoscrizione del contratto.**

La presa in servizio del vincitore è subordinata alla stipula di un accordo di cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza.

Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica DV1 di cui al vigente CCNL Enti locali, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il candidato eventualmente individuato nella graduatoria di cui alla presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di cui al vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati, nonché al possesso dei requisiti prescritti in materia di pubblico impiego.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alle procedure selettive e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di assunzione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare di avere preso visione della predetta nota informativa.

## **Articolo 11**

### **Disposizioni finali.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

L'Ente si riserva di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono pubblicate nel sito internet dell'Ente e hanno valore di

notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato espressamente dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio gestione risorse umane dell'Area Amministrazione e Finanze ai seguenti numeri: 0704600628/32, o via mail agli indirizzi [protocollo@ato.sardegna.it](mailto:protocollo@ato.sardegna.it) e [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it).

L'Ente si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

È in facoltà dell'Ente, altresì, bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura di mobilità.

Cagliari, lì 29 dicembre 2017

Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Porcu



N. 248 del 29 dicembre 2017

## ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

---

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere cat. D1 – Approvazione avviso pubblico.**

---

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4, come modificata dalla L.R. 11 dicembre 2017, n. 25, il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- l'art. 2 della L.R. n.4/2015 stabilisce che l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna succede, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 (Soppressione dell'Autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche alla legge regionale n. 1 del 2013), e successive modifiche ed integrazioni;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 2 marzo 2015 si è preso atto della Legge Regionale 4/2015 e della modifica della denominazione dell'Ente;
- in applicazione dell'art.11 del disposto normativo sopra citato, il Presidente della Regione in data 2 aprile 2015 ha proceduto alla convocazione ed all'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- durante la seduta del 26 giugno 2015, preso atto della nuova composizione del Comitato, è stato eletto il nuovo Presidente, individuato nella persona del sindaco di Sassari, Dott. Nicola Sanna;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 10 del 22 luglio 2015, come rettificata con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 5 agosto 2015, è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Paolo Porcu (rep. contratti n. 9 del 1 settembre 2015);
- con Determinazione Dirigenziale n. 214 del 30 dicembre 2017 è stato conferito alla dott.ssa Maria Laura Saba l'incarico di Funzionario Contabile categoria D3 ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 presso l'Area Amministrazione e Finanze;

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamata la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", con la quale:

- è stato attestato che il numero dei dipendenti in servizio è inferiore rispetto a quello previsto dalla dotazione organica sulla base delle specifiche esigenze funzionali dell'Ente e dell'attività espletata, e che pertanto non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente.

Richiamata la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 29 giugno 2017 con la quale è stata approvata la prima variazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano occupazionale 2017-2019.

Richiamata la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 29 del 26 luglio 2017, con la quale è stata approvata la seconda variazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano occupazionale 2017-2019 e dove si rilevava che per mero errore materiale nelle deliberazioni di cui sopra, era stato previsto di avviare la procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico – cat. C - a tempo pieno e indeterminato, in mobilità e in caso di indisponibilità mediante selezione pubblica (D.Lgs. 165/2001) presso l'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo del Gestore, per il Servizio di controllo del gestore, in luogo di n. 1 istruttore amministrativo – cat. C.

Preso atto che in virtù della programmazione triennale del fabbisogno di cui alla DCI n. 5 del 22 febbraio 2017 e delle variazioni di cui alle DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e n. 29 del 26 luglio 2017, è stato disposto, per l'anno 2017, di avviare la procedura per l'assunzione, tra l'altro, di n. 4 figure professionali a tempo pieno ed indeterminato, e nello specifico:

- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici – D1 - per il Servizio di pianificazione finanziamento interventi e approvazione progetti

Dato atto che con comunicazione prot. n. 4765 del 25/09/2017, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato Regionale del Lavoro, è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ritenuto necessario avviare la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e approvare l'avviso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici – cat. D1 per l'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo del Gestore.

Visti:

- lo schema di bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme vigenti, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- il fac simile della domanda di partecipazione alla procedura (Mod. 1).

Dato atto che la procedura relativa all'avviso di mobilità in oggetto è subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di cui sopra.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e la normativa correlata in materia di pubblico impiego.

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. N. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

## DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di indire, in esecuzione degli indirizzi impartiti con DCI n. 5 del 22 febbraio 2017, con DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e con DCI n. 29 del 26 luglio 2017, un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di n. 2 profili professionali e nello specifico:

- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici – D1 - per il Servizio di pianificazione finanziamento interventi e approvazione progetti

Di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria esterna predisposto sulla base delle norme vigenti, unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla procedura (Mod. 1).

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente e nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", nonché di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Di dare atto che la procedura relativa all'avviso di mobilità in oggetto è subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità già attivata, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con comunicazione prot. n. 4765 del 25 settembre 2017 tramessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato Regionale del Lavoro.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Il Responsabile di P.O.

Dott.ssa Maria Laura Saba

Il Direttore Generale

Ing. Paolo Porcu

**Area Amministrazione e Finanze****Servizio Contabilità****VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, \_\_\_\_\_.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Il Direttore Generale**

(Ing. Paolo Porcu)

\_\_\_\_\_  
Responsabile del procedimento contabile

**Area Direzione Generale****Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, \_\_\_\_\_.

**Il Funzionario**

(Dott. \_\_\_\_\_)

**Area Direzione Generale****Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Cagliari, \_\_\_\_\_.

**Il Funzionario**

(Dott. \_\_\_\_\_)



N. 233 del 27 dicembre 2017

## ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

---

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D1 del comparto Regioni Ordinarie ed Autonomie Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti dello stesso profilo per il Servizio Gare Contratti e Acquisti e per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale.

---

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4, come modificata dalla L.R. 11 dicembre 2017, n. 25, il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- ai sensi della suddetta L.R. n. 4/2015 il nuovo Ente succede, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 ss.mm.;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 2 marzo 2015 si è preso atto della L.R. 4/2015;
- in applicazione dell'art.11 del disposto normativo sopra citato, il Presidente della Regione in data 2 aprile 2015 ha proceduto alla convocazione ed all'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- durante la seduta del 26 giugno 2015, preso atto della nuova composizione del Comitato, è stato eletto il nuovo Presidente, individuato nella persona del sindaco di Sassari, Dott. Nicola Sanna;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 10 del 22 luglio 2015, come rettificata con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 5 agosto 2015, è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Paolo Porcu (rep. contratti n. 9 del 1 settembre 2015).
- con Decreto del Presidente del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 2 del 22 dicembre 2016 si è disposto di conferire alla dott.ssa. Maria Laura Saba, vincitrice della selezione per titoli e colloquio indetta con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 12 agosto 2016 per la copertura di un posto di Funzionario Contabile D3, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dei servizi dell'Area Amministrazione e Finanze, "Servizio contabilità, bilancio e patrimonio", "Servizio gestione risorse umane", "Servizio gare, contratti e acquisti", per n. 15 mesi, decorrenti dal 1 gennaio 2017 e sino al 1 aprile 2018.

Visto lo Statuto dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna.

Richiamata la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 5 del 22 febbraio 2017 recante "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalle Deliberazioni n. 26 del 29 giugno 2017 e n. 29 del 26 luglio 2017.

Rilevato che, in attuazione delle suddette deliberazioni, con Determinazione Dirigenziale n.84 del 22 giugno 2017:

- è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.

165 per la copertura di n. 3 posti di cui:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio gare, contratti e acquisti;
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale;
- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile per il Servizio contabilità, bilancio e patrimonio;
- sono stati approvati i bandi di mobilità volontaria esterna predisposti sulla base delle norme vigenti, unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla procedura.

Dato atto che:

- i bandi di cui sopra sono stati pubblicati sulla pagina principale del sito internet dell'Ente e presso l'Albo Pretorio dal 26/06/2017 al 10/08/2017;
- entro tale termine sono pervenute, per le selezioni di cui ai primi due punti:
  - n. 2 domande di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio gare, contratti e acquisti;
  - n. 4 domande di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 19 dicembre 2017 sono state approvate le graduatorie di merito delle suddette selezioni.

Preso atto che con nota acquisita al prot. n. 6531 del 22 dicembre 2017 la candidata risultata vincitrice delle due selezioni ha comunicato la propria rinuncia ad entrambe le posizioni, e che non risultano altri soggetti idonei nelle graduatorie approvate.

Dato atto che tra gli indirizzi stabiliti dal Comitato Istituzionale d'Ambito con Deliberazione n. 35 del 20 settembre 2017 è stata prevista la possibilità di utilizzare le graduatorie vigenti di pubblici concorsi di altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Enti Locali per assunzioni di personale a tempo determinato e/o indeterminato in ossequio ai principi costituzionali di trasparenza e imparzialità ed efficienza dell'azione amministrativa con contestuale definizione dei criteri cui attenersi per l'utilizzo di tale possibilità e dal procedimento da seguire per l'individuazione della graduatoria.

Vista la normativa vigente in materia ed in particolare:

- l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 1, comma 1 del D.L. 244/2016 che ha prorogato al 31/12/2017 e l'emendamento alla Legge di Bilancio 2018 che ha prorogato al 31/12/2018 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge 31 agosto 2013, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni.

Ritenuto pertanto opportuno avviare la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 per il Servizio Gare Contratti e Acquisti dell'Area Amministrazione e Finanze e per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale dell'Area Direzione Generale mediante utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regione ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Visto lo schema di avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e la normativa correlata in materia di pubblico impiego.

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. N. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Rilasciato inoltre il parere favorevole di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di procedere, in esecuzione delle DCI n. 5 del 22 febbraio 2017, n. 26 del 29 giugno 2017 e n. 29 del 26 luglio 2017, nonché nel rispetto degli indirizzi della DCI n. 35 del 20 settembre 2017, ad avviare la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, per il Servizio Gare Contratti e Acquisti dell'Area Amministrazione e Finanze e per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale dell'Area Direzione Generale mediante utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regione ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Di dare atto che l'avvio di tale procedimento è consentito in ragione dell'esito della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, nonché dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Di approvare gli allegati avvisi per l'individuazione di graduatorie approvate da altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio Gare Contratti e Acquisti, unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla procedura (Modello 1), e di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale, unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla procedura (Modello 1).

Di procedere alla pubblicazione degli avvisi pubblici per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente e nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi", nonché di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile e che pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità tecnica.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Responsabile della P.O. A.A.F.  
Dott.ssa Maria Laura Saba

Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Porcu

**Area Amministrazione e Finanze****Servizio Contabilità****VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, \_\_\_\_\_.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Il Direttore Generale**

(Ing. Paolo Porcu)

\_\_\_\_\_  
*Responsabile del procedimento contabile*

**Area Direzione Generale****Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, \_\_\_\_\_.

**Il Funzionario**

(Dott. \_\_\_\_\_)

**Area Direzione Generale****Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Cagliari, \_\_\_\_\_.

**Il Funzionario**

(Dott. \_\_\_\_\_)



## **ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA**

---

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA APPROVATA  
DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -  
CATEGORIA D1  
PER IL SERVIZIO "SUPPORTO LEGALE, URP E COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE"**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la DCI n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalla DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e dalla DCI n. 29 del 26 luglio 2017;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo Unico Pubblico Impiego) che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 30 marzo 2001 n.165, formalizzato con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 19 dicembre 2017, e dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che, in seguito alla rinuncia della candidata risultata vincitrice, occorre procedere a ricoprire il posto in oggetto mediante utilizzo di graduatorie vigenti.

Richiamata la Deliberazione n. 35 del 20 settembre 2017 del Comitato Istituzionale d'Ambito, relativa alla "Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni – Atto di indirizzo".

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il vigente Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 233 del 27/12/2017.

## RENDE NOTO

che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1** per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che s'intende ricoprire e previo convenzionamento con l'amministrazione detentriche.

### Articolo 1

#### Requisiti

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D".

## Articolo 2

### Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti idonei, inseriti nelle graduatorie di cui sopra, possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo allegato alla presente (Modello 1), la propria manifestazione di interesse affinché l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di manifestazione di volontà, a pena di nullità, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici dell'Ente, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) A mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sito in Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (CA), durante gli orari di apertura.
- b) A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1"*.
- c) Tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), entro il medesimo termine perentorio di scadenza di 30 giorni, a pena di esclusione, all'indirizzo [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di apposita posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuta valida la trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1"*.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 3 giorni successivi.

Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Modello 1), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà recare:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione dell'Amministrazione detentrici della graduatoria;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria;
- il profilo professionale e la categoria giuridica oggetto di graduatoria;

- il numero di posizione in graduatoria del candidato;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi (la data di inizio e di fine, anche con indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto e il regime a tempo pieno o a tempo parziale con evidenza del numero delle ore lavorate), le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande:

- incomplete nei dati di individuazione dell'istante, del suo recapito;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

### **Articolo 3**

#### **Procedura per l'individuazione della graduatoria.**

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- decorsi i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie e l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria;
- alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 30 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- accertata l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria, l'Ente effettua una scelta tra le graduatorie disponibili mediante nomina da parte del Direttore Generale di apposita commissione, che sottoporrà a selezione per titoli e colloquio i soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili, delle graduatorie in corso di validità, e per i quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità;
- l'Ente provvederà all'utilizzo della graduatoria così individuata, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, a seguito del procedimento sopra individuato, si riserva la facoltà di:

1. non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;
2. non procedere al convenzionamento anche a seguito di individuazione di candidato idoneo, con atto motivato.

## Articolo 4

### Commissione Esaminatrice e valutazione

Tutte le manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine perentorio previsto all'articolo 2 del presente avviso, da parte di soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità e per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano comunicato la propria disponibilità, saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi a seguito dell'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva, disposta con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione sarà composta dal Direttore generale, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, prioritariamente tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente oltre che tra altri dirigenti del settore pubblico, docenti universitari, esperti appartenenti ai vari ordini e collegi professionali o esperti di selezione e reclutamento del personale.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione. Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a concorso. Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti, debitamente documentati, sulla base dei seguenti elementi:

a) TITOLI:

- curriculum vitae formativo e professionale dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, le abilitazioni, i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale o superiore, alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali, Regionali o EE.LL. Sono esclusi i rapporti di Co.Co.Co.

<i>Curriculum professionale</i>	<i>Massimo 20 punti</i>
<i>Titoli di servizio</i>	<i>Massimo 10 punti (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pario superiore a 15 giorni comunque rapportati alle ore settimanali previste nel contratto)</i>
<i>Totale</i>	<i>Massimo 30 punti</i>

## Articolo 5

### Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all'uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- Capacità d'individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- Profili motivazionali del candidato;
- Capacità espositiva;
- Competenze tecnico-professionali specifiche per il ruolo da ricoprire;

Le competenze tecnico-professionali richieste per il ruolo da ricoprire saranno verificate sulla base della conoscenza delle seguenti materie:

- normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del Servizio Idrico Integrato;
- normativa in materia di affidamento di lavori, beni e servizi;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

La Commissione terrà in considerazione, oltre la preparazione e le competenze trasversali come sopra descritte, la capacità di esposizione e i profili motivazionali.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente <http://www.ato.sardegna.it> almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento degli stessi. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio di ogni singolo candidato.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 al colloquio. A parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 ed all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'assegnazione del posto di cui al presente avviso qualora nessuna candidatura risulti idonea.

## **Articolo 6**

### **Formazione della graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmetterà i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al segretario della stessa, che rimanderà al servizio gestione risorse umane per gli adempimenti di competenza.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

## **Articolo 7**

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 48 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Qualora in esito a dette verifiche venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Articolo 8**

### **Comunicazioni e informazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'indirizzo <http://www.egas.sardegna.it/>; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio gestione risorse umane dell'Area Amministrazione e Finanze ai seguenti numeri: 0704600628/32, o via mail agli indirizzi [protocollo@ato.sardegna.it](mailto:protocollo@ato.sardegna.it) e [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it).

## **Articolo 9**

### **Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso**

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di:

- prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano state avviate le fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 3;
- rettificare il presente avviso o revocarlo.

Eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

## **Articolo 10**

### **Accettazione disposizioni**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

## **Articolo 11**

### **Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

È previsto un periodo di prova se non già superato in categoria analoga.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

### **Articolo 12**

#### **Trattamento dei dati personali.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alle procedure selettive e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula di contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di assunzione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare di avere preso visione della predetta nota informativa.

### **Articolo 13**

#### **Disposizioni finali.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi", sul sito Informagiovani del Comune di Sassari e inviato a tutti i Comuni della Sardegna

L'Ente si riserva di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono pubblicate nel sito internet dell'Ente e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia, nonché alla Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 35 del 20 settembre 2017, avente ad oggetto "Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni – Atto di indirizzo"

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Cagliari, lì 27 dicembre 2017

Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Porcu



**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA  
SARDEGNA**

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA APPROVATA**  
**DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**  
**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -**  
**CATEGORIA D1**  
**PER IL SERVIZIO "GARE, CONTRATTI E ACQUISTI"**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la DCI n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalla DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e dalla DCI n. 29 del 26 luglio 2017;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo Unico Pubblico Impiego) che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 30 marzo 2001 n.165, formalizzato con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 19 dicembre 2017, e dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che, in seguito alla rinuncia della candidata risultata vincitrice, occorre procedere a ricoprire il posto in oggetto mediante utilizzo di graduatorie vigenti.

Richiamata la Deliberazione n. 35 del 20 settembre 2017 del Comitato Istituzionale d'Ambito, relativa alla "Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni – Atto di indirizzo".

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il vigente Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 233 del 27 dicembre 2017.

### RENDE NOTO

che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1** per il Servizio gare, contratti e acquisti, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che s'intende ricoprire e previo convenzionamento con l'amministrazione detentrica.

### Articolo 1

#### Requisiti

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D".

## Articolo 2

### Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti idonei, inseriti nelle graduatorie di cui sopra, possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo allegato alla presente (Modello 1), la propria manifestazione di interesse affinché l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di manifestazione di volontà, a pena di nullità, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici dell'Ente, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) A mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sito in Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (CA), durante gli orari di apertura.
- b) A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1"*.
- c) Tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), entro il medesimo termine perentorio di scadenza di 30 giorni, a pena di esclusione, all'indirizzo [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di apposita posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuta valida la trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1"*.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 3 giorni successivi.

Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Modello 1), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà recare:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione dell'Amministrazione detentrici della graduatoria;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria;
- il profilo professionale e la categoria giuridica oggetto di graduatoria;

- il numero di posizione in graduatoria del candidato;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D,Lgs, 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi (la data di inizio e di fine, anche con indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto e il regime a tempo pieno o a tempo parziale con evidenza del numero delle ore lavorate), le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande:

- incomplete nei dati di individuazione dell'istante, del suo recapito;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

### **Articolo 3**

#### **Procedura per l'individuazione della graduatoria.**

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- decorsi i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie e l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria;
- alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 30 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- accertata l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria, l'Ente effettua una scelta tra le graduatorie disponibili mediante nomina da parte del Direttore Generale di apposita commissione, che sottoporrà a selezione per titoli e colloquio i soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili, delle graduatorie in corso di validità, e per i quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità;
- l'Ente provvederà all'utilizzo della graduatoria così individuata, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, a seguito del procedimento sopra individuato, si riserva la facoltà di:

1. non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;
2. non procedere al convenzionamento anche a seguito di individuazione di candidato idoneo, con atto motivato.

### **Articolo 4**

### Commissione Esaminatrice e valutazione

Tutte le manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine perentorio previsto all'articolo 2 del presente avviso, da parte di soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità e per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano comunicato la propria disponibilità, saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi a seguito dell'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva, disposta con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione sarà composta dal Direttore generale, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, prioritariamente tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente oltre che tra altri dirigenti del settore pubblico, docenti universitari, esperti appartenenti ai vari ordini e collegi professionali o esperti di selezione e reclutamento del personale.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione. Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a concorso. Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti, debitamente documentati, sulla base dei seguenti elementi:

#### a) TITOLI:

- curriculum vitae formativo e professionale dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, le abilitazioni, i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale o superiore, alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali, Regionali o EE.LL. Sono esclusi i rapporti di Co.Co.Co.

<i>Curriculum professionale</i>	<i>Massimo 20 punti</i>
<i>Titoli di servizio</i>	<i>Massimo 10 punti (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pario superiore a 15 giorni comunque rapportati alle ore settimanali previste nel contratto)</i>
<i>Totale</i>	<i>Massimo 30 punti</i>

### Articolo 5

#### Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all'uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità d'individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

- Profili motivazionali del candidato;
- Capacità espositiva;
- Competenze tecnico-professionali specifiche per il ruolo da ricoprire;

Le competenze tecnico-professionali richieste per il ruolo da ricoprire saranno verificate sulla base della conoscenza delle seguenti materie:

- normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del Servizio Idrico Integrato;
- normativa in materia di affidamento di lavori, beni e servizi;

La Commissione terrà in considerazione, oltre la preparazione e le competenze trasversali come sopra descritte, la capacità di esposizione e i profili motivazionali.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente <http://www.ato.sardegna.it> almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento degli stessi. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio di ogni singolo candidato.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 al colloquio. A parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 ed all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'assegnazione del posto di cui al presente avviso qualora nessuna candidatura risulti idonea.

## **Articolo 6**

### **Formazione della graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmetterà i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al segretario della stessa, che rimanderà al servizio gestione risorse umane per gli adempimenti di competenza.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

## **Articolo 7**

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 48 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Qualora in esito a dette verifiche venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 8**

#### **Comunicazioni e informazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'indirizzo <http://www.egas.sardegna.it/>; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio gestione risorse umane dell'Area Amministrazione e Finanze ai seguenti numeri: 0704600628/32, o via mail agli indirizzi [protocollo@ato.sardegna.it](mailto:protocollo@ato.sardegna.it) e [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it).

### **Articolo 9**

#### **Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso**

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di:

- prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano state avviate le fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 3;
- rettificare il presente avviso o revocarlo.

Eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

### **Articolo 10**

#### **Accettazione disposizioni**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

### **Articolo 11**

### **Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

È previsto un periodo di prova se non già superato in categoria analoga.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

### **Articolo 12**

#### **Trattamento dei dati personali.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alle procedure selettive e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula di contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di assunzione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare di avere preso visione della predetta nota informativa.

### **Articolo 13**

#### **Disposizioni finali.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi", sul sito Informagiovani del Comune di Sassari e inviato a tutti i Comuni della Sardegna

L'Ente si riserva di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono pubblicate nel sito internet dell'Ente e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia, nonché alla Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 35 del 20 settembre 2017, avente ad oggetto "Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni – Atto di indirizzo"

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Cagliari, lì 27 dicembre 2017

Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Porcu