



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia del Sud Sardegna

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. C, POS. ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 75% (con diritto di riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate).

IL RESPONSABILE DELL’AREA

VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTA la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’acceso al lavoro;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.C. n. 100 del 19.08.1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Deliberazioni del Commissario Straordinario, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e la dotazione organica del personale e n. 71 del 08/06/2019, con la quale è stato modificato il citato Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e la dotazione organica;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 17/12/2019, con la quale si è provveduto ad approvare un’ulteriore modifica al sopracitato Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e alla dotazione organica, prevedendo di reclutare tramite l’espletamento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ed in subordine tramite espletamento della procedura concorsuale ordinaria n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e part-time al 75%;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 23/03/2020, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, assunzioni 2020 e la dotazione organica del personale, prevedendo tra l’altro, la prosecuzione della procedura di assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 75%, tramite l’espletamento della procedura concorsuale ordinaria, a seguito di comunicazione mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n°165/2001, Prot. n. 10524 del 31/12/2019, la quale ha dato esito negativo;

DATO ATTO CHE:

- essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all’unità, è applicabile la riserva di cui all’art. 1014 commi 3 e 4 e all’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

- l'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- **il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 173 del 15/09/2020;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1" a tempo indeterminato e part time75% (con riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate).**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'indennità di comparto, dall'assegno per il nucleo familiare se spettante, e da ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, dal DPR n. 445 del 10 marzo 2000, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dai CCNL comparto Funzioni Locali e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 19.08.1999 e ss.mm.ii.

Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per intero sul sito internet del Comune di Samatzai (www.comune.samatzai.ca.it) e all'Albo Pretorio on line;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare per una sola volta la proroga e la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica del bando. Inoltre, con provvedimento motivato, sarà possibile revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impedissero in tutto o in parte l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

I candidati, per essere ammessi a partecipare al concorso, devono possedere il seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

ART.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- i) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Possesso del titolo di studio richiesto nel precedente articolo;

Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. L'equiparazione deve essere

specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione;

m) patente B;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

o) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 5 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione:

- della riserva del posto, per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, si fa riferimento all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- delle preferenze, a parità di merito si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

Per poter beneficiare del diritto di riserva del posto, di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il relativo titolo secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, sul modello allegato A) al presente bando, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e gli allegati (fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ricevuta del versamento della tassa di concorso e Curriculum vitae) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Samatzai, situato in Piazza G. Rossa – 09040 SAMATZAI (CA), pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza, e il domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con recapito telefonico, indirizzo e-mail e pec, quando in possesso. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

4) documento di identità: tipo e numero

5) l'indicazione del concorso;

e dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- 1) luogo e data di nascita;**
- 2) Codice fiscale;**
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;**
 - 5) il godimento dei diritti civili e politici;**
 - 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;**
 - 7) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;**
 - 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;**
 - 9) di possedere l'idoneità psico-fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;**
 - 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile);**
 - 11) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando con l'esatta indicazione dell'istituto dove è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;**
 - 12) possesso dell'eventuale titolo che dà diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii;**
 - 13) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;**
 - 14) il possesso della Patente B;**

- 15) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- 16) la conoscenza della lingua inglese;
- 17) di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, (allegato B);
- 18) di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- 19) I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i. dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, una delle seguenti condizioni in relazione al proprio handicap:
- di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis della norma sopra citata;
 - di avere necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.
- 20) di aver adempiuto al versamento della tassa concorso;
- 21) il recapito al quale inviare le comunicazioni, preferibilmente un indirizzo pec personale al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica, nonché un recapito telefonico.
- 22) elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, con allegati fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità e ricevuta del versamento della tassa di concorso, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- inviata tramite Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Comune di Samatzai, Piazza G. Rossa – 09020 – Samatzai (SU)**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "**Contiene domanda per concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1**". Nella busta dovrà essere indicato il nome e cognome e indirizzo del mittente.
 - recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Samatzai, nei giorni e orari di apertura al pubblico, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "**Contiene domanda per concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1**". Nella busta dovrà essere indicato il nome e cognome e indirizzo del mittente.
- La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.
- in via telematica, tramite posta elettronica certificata personale del candidato, al seguente indirizzo **protocollo.samatzai@pec.comunas.it**. In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "**Domanda per concorso pubblico per l'assunzione di n. 1**

Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1”. Si precisa che ai fini dell’ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell’originale della domanda sottoscritta con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all’attestazione comprovante l’avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Si precisa che:

- in caso di domande trasmesse a mezzo di posta raccomandata, non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell’Ente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all’Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell’allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d’impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO – ALTRI ALLEGATI

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) RICEVUTA DEL VERSAMENTO della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale sul n. 16661092 intestato alla Tesoreria del Comune di Samatzai con sede in Samatzai. Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura “Tassa di Concorso n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1”;**

La tassa suddetta è rimborсabile nel solo caso di revoca o di qualsiasi altro motivo per il quale il concorso non potrà essere espletato. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura.

- b) Curriculum vitae, redatto in carta semplice, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con determinazione del Responsabile di Area è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove del presente concorso saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio on-line" del sito internet istituzionale, <http://www.comune.samatzai.ca.it> e nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

L'ufficio personale comunicherà ai candidati non ammessi l'eventuale esclusione, a mezzo di posta elettronica certificata o telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa della motivazione di non ammissione alla selezione.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

- la mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti alla data del termine utile per la presentazione delle domande;
- l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina;
- l'omissione di anche solo una delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante alla selezione;
- l'omissione del versamento della tassa di concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che durante la prova non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno rese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione , altresì, le domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando e del relativo avviso nella gazzetta ufficiale.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nel termine perentorio indicato dal responsabile del procedimento nell'apposita richiesta di regolarizzazione:

- le altre omissioni/incompletezze di documentazione richiesta dal bando di concorso.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale del Comune, composta da un presidente, da due componenti e da un segretario, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali.

Art. 11 – EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva in caso di un numero di domande superiore a 50, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito www.comune.samatzai.ca.it.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopralluoghi imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale www.comune.samatzai.ca.it.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale www.comune.samatzai.ca.it. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- **prova scritta teorica-pratica**, sotto forma di elaborato complesso e/o domande a risposta sintetica e/o stesura di atto amministrativo e/o nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico, finalizzata anche alla risoluzione di casi concreti di lavoro, a scelta della Commissione, vertenti sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
 - Diritto amministrativo;
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
 - Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Normativa in materia privacy;
 - Nozioni sul rapporto di lavoro nell'ente locale e C.C.N.L. personale Funzioni Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
 - Codice dei Contratti pubblici(D. Lgs. 50/2016);
 - Responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento;
 - Nozione di contabilità pubblica applicata agli enti locali;
 - Gestione del patrimonio dell'ente locale;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza della lingua inglese;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

- **prova orale**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati della prima prova e sulle materie anzidette.

Si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 13 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data delle prove, la sede e l'orario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Samatzai www.comune.samatzai.ca.it. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica a

mezzo posta, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale e sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati che non hanno ricevuto la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

In occasione delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici. La consultazione di dizionari e testi di legge non commentati è ammessa solo se preventivamente autorizzata dalla Commissione.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nell'apposito avviso verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune.

Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno 15 giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune www.comune.samatzai.ca.it.

ART. 14 – GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede degli esami e nell'albo Pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, con l'osservanza, della riserva per i volontari delle Forze Armate e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e delle riserve o precedenze ai sensi di legge.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio.

Il Responsabile di Area provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. La graduatoria di merito rimarrà efficace e potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del Contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge. Il candidato vincitore del concorso è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile di Area, tenendo conto delle riserve e delle preferenze riconosciute e quindi successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dello stesso.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06/07/1995, come aggiunto dall'art. 3 dell'accordo del 13/05/1996. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa privacy - D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679.

Come da informativa allegata al presente bando allegato B), alla quale si rinvia.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici e dei Servizi, nonché alle altre disposizioni di legge e dei Regolamenti vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo:
<http://www.comune.samatzai.ca.it>

Con riferimento alla legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm., il Responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Elena Mereu:

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando e dello schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria –Affari Generali e Personale del Comune di Samatzai con sede in Samatzai nella Piazza G. Rossa – telefono 070/910023, nei giorni e orari di apertura al pubblico o consultare il sito internet www.comune.samatzai.ca.it.

Samatzai, 13 Ottobre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Elisa Agus